



# Bilag 3 - Administrative bestemmelser



BERGEN  
KOMMUNE



## Table of contents

- 1 Hentesteder/anleggsadresser
- 2 Fakturering
  - 2.1 Fakturaformat og innhold
  - 2.2 Feil i fakturaformat
  - 2.3 Test
  - 2.4 Faktura til samarbeidsparter
- 3 Godkjente underleverandører
- 4 Møter
- 5 Krav til statistikk
  - 5.1 Leveransestatistikk



# 1 Hentesteder/anleggsadresser

Alle hentesteder og anleggsadresser ligger geografisk i Bergen kommune. Hentestedene/anleggsadressene fremgår av kontraktens bilag 1B.

## 2 Fakturering

### 2.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF). Mer informasjon om EHF-formatet kan finnes her: <https://anskaffelser.no/verktoy/verktoypakker/elektronisk-handelsformat-ehf-prosessdefinisjoner>

Leverandør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer finnes her: [Sende elektronisk faktura til kommunen](#)

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på «sende elektronisk faktura» på kommunens nettside <https://www.bergen.kommune.no/>

Leverandøren skal levere fakturaer og kreditnotaer **pr. hentested** ihht. følgende særskilte krav utover det som framgår av Bergen kommunes retningslinjer for fakturering:

- Fakturaene må inneholde **hentested**: en unik identifikator som identifiserer stedet/adressen som kostnadene henføres til. Feltet: DeliveryLocation eller feltet: AccountingCost, på hodenivå i EHF-formatet skal her benyttes. Nummerisk felt. Dette gjelder abonnementsfakturaer med prekonteringsløsning for å få til en effektiv fakturaprosess ved automatisk kontering av fakturaene hos kommunen, basert på oppgitt hentested i EHF-formatet.
- Det må leveres **Pdf-fil** av faktura som **vedlegg** til XML-filen (en pdf-fil pr. faktura).
- Leverandøren må ha minst 10 års intervall på gjenbruk av fakturanummer.

Hentested er en unik identifikator som brukes for å identifisere stedet/adressen der næringsavfallet hentes for tømming mv. Hentested er en tenkt beskrivelse, leverandøren kan brukes annet navn, for eksempel anleggsnr. hentepunkt eller lignende.

Fakturaen skal vise alle prisrelevante parametre som framkommer av kontraktens bilag 4A-prisskjema, såfremt disse anvendes for fastsettelse av fakturaens beløp. Artikkelnummer som angitt i bilag 4A skal også angis på faktura.

Fakturaen må som et minimum være spesifisert pr. hentested og adresse, og vise pris og mengde pr. fakturert ytelse, og perioden faktura gjelder for.



## 2.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

## 2.3 Test

Før første elektroniske fakturering kan gjennomføres fra Leverandøren, skal det foretas testing for å sikre at fakturaformat og fakturainnhold er iht. de krav som framgår av kontrakten.

## 2.4 Faktura til samarbeidsparter

Faktura til Bergen kommunes samarbeidsparter som omfattes av kontrakten (jf. fullstendig opplisting i avtaleskjema), skal ikke sendes til Bergen kommune.

Leverandør avklarer med den enkelte samarbeidspart hvilken fakturaadresse og format som skal benyttes.

Det økonomiske mellomværende ordnes direkte mellom bestillende enhet og Leverandøren.

## 3 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

## 4 Møter

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Bergen kommune:

Ved oppstart av kontrakten vil oppdragsgiver invitere til oppstartsmøte og deretter årlige statusmøter.

Begge parter kan ta initiativ til møter ved behov i kontraktsperioden.

## 5 Krav til statistikk

### 5.1 Leveransestatistikk

Leverandøren skal levere statistikk over bestilte og leverte tjenester uoppfordret hvert halvår. Alternativt kan Leverandør gi tilgang til et elektronisk område, der oppdatert statistikk med den informasjonen som er angitt nedenfor er tilgjengelig hele tiden.

Frist for rapportering er en måned etter utløpet av rapporteringsperioden. All statistikk skal inkludere all omsetning for avtaleperioden hittil.

Sluttstatistikk for hele avtaleperioden skal leveres senest en måned etter kontraktens slutt.

Statistikken skal leveres eller gjøres tilgjengelig på elektronisk format, som er lesbart og



redigerbart ("rådata" i regneark Excel eller tilsvarende).

*Statistikken skal som minimum inneholde informasjon om:*

Statistikk skal som minimum inneholde følgende felter/kolonner:

1. Bergen kommune / Samarbeidspart
2. Virksomhet/Enhet (avdeling)
3. Hentested
4. Bestiller-referanse (ordrenummer ved bestilling på e-handel, ressursnummer for annen bestilling.)
5. Ordredato
6. Fakturadato
7. Fakturanummer
8. Kontraktsnummer
9. Priselement som angitt i bilag 4A Prisskjema (f eks behandling av angitt avfallstype, tjenesteelement eller liknende)
10. Tjenestebeskrivelse i henhold til bilag 4A - Prisskjema
11. Artikkelnummer som angitt i bilag 4A - Prisskjema
12. Enhetspris (eks mva)

Sammen med statistikken skal det leveres samlet avviksrapport.

Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endre statistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk.