# BMU Konkurranseregler for del II

Stavanger kommune

# Table of contents

1 Formål
2 Entrepriseform
3 Avtale
4 Klima og Miljø
5 Omfang
6 Frister og planlagte aktiviteter
7 Gjennomføring av konkurransen
8 Krav til tilbudet
9 Krav til leverandøren
10 Russiske aktører
11 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse
12 Tildelingskriterier
13 Evalueringsmetode
14 Innsyn og offentlighet
15 Utvidet skatteattest

# 1 Formål

Stavanger kommune ved utvalg for miljø og utbygging (UMU), Idrett og utemiljø, Strategi og prosjekt, inviterer med dette til konkurranse. Informasjon om oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no.

Uterom av Auglend barnehage skal opprustes.

Opprusting inneholder:

- Flytting av klatreutstyr innenfor barnehagens uterom.
- Etablering av lekeutstyr og fallunderlag av ulike typer.
- Opprusting av en sandkasse.
- Etablering av nye plantefelter.
- Utførelse av små, stedsbygde trekonstruksjoner og opprusting av en steinmur.
- Etablering av et prefabrikkert gapahuk (opsjon)

# 2 Entrepriseform

Arbeidene skal gjennomføres som utførelsesentreprise.

# 3 Avtale

Avtalen vil bli regulert av NS 8405,  med de endringer og/eller tillegg som følger av Spesielle kontraktsvilkår og Avtaledokumentet.

# 4 Klima og Miljø

I henhold til de nye kravene som er definert av anskaffelsesforskriftens § 7-9, har Stavanger kommune foretatt en redegjørelse for klima- og miljøpåvirkningen av denne anskaffelsen.

I denne anskaffelsen har Stavanger kommune valgt å stille krav til gjenbruk av en stor del av eksisterende lekeutstyr og minimere svinn i byggefase. I tillegg blir asfaltflate redusert, vegetasjonsfelt og biologiske mangfold økes. Treplating og terrasebord for små konstruksjoner skal ha PEFC eller FSC sertifisering. Ved å stille krav istedenfor å bruke tildelingskriterium i denne anskaffelsen, vil det føre til en garanti for at Stavanger kommune får en leverandør som oppnår klima- og miljøkravene vi har satt. Stavanger kommune mener dermed at vi oppnår en klart bedre klima- og miljøeffekt av å bruke krav i denne anskaffelsen, og bruker dermed unntaksbestemmelsen om å bruke krav i stedet for tildelingskriterium.

# 5 Omfang

Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper inntil alt arbeid under kontrakten er ferdigstilt.

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (inklusive alle opsjoner) på 1 600 000kr eksklusive merverdiavgift.
Antatt kontraktsverdi er kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår, endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

# 6 Frister og planlagte aktiviteter

| Tidspunkt | Aktivitet |
|---|---|
| | |
| 12/18/2024 9:03 AM | Forespørsel sendt ut |
| 1/22/2025 12:00 PM | Frist for å stille spørsmål |
| 1/29/2025 12:00 PM | Tilbudsfrist |
| Uke 6 | Eventuelle avklaringer eller forhandlinger (forventet) |
| Uke 7 | Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet) |
| Uke 8 | Avtaleinngåelse (forventet) |
| Uke 9 | Oppstart av avtale (forventet) |
| 3 | Vedståelsesfrist |

# 7 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren åpen tilbudskonkurranse.  I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) via Mercell.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål i Mercell. Se vedlagt link: https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx
Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Mercell kontaktes.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell- portalen.

Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige leverandører samtidig i Mercell.

I utgangspunktet evalueres tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dersom oppdragsgiver likevel ser behov for dialog, avklaringer eller forhandlinger om tilbudets innhold, kan vi innlede slike avklaringer eller forhandlinger.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge ut mellom tre til fem tilbud før eventuelle

forhandlinger innledes. En eventuell utvelgelse vil skje i henhold til tildelingskriteriene

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige. Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befaring og informasjonsmøte publisert i Mercell blir en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.

Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse for valget.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle blir avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

# 8 Krav til tilbudet

Anskaffelsesdokumentene med beskrivelse og tegninger danner grunnlaget for tilbudet. Der det henvises til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller der det fremgår at tegningene er nødvendige for å kunne prissette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som fremgår av tegningene selv om disse arbeider ikke er beskrevet.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon skal være på norsk.

All kommunikasjon foretas i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget.

Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Eventuelle forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal angis pris for hvert forbehold i et eget vedlegg.
Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.

Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.
Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema
- Vedlegg 3 - Tre referanseprosjekter av skolegårder, barnehager eller lekeplasser
- Vedlegg 4 - CV av nøkkelpersonell
- Vedlegg 5 - Liste med anleggsutstyr
- Vedlegg 6 - Evt. andre vedlagt

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Mercell under fanebladet "Krav" skal besvares direkte i Mercell.

# 9 Krav til leverandøren

Leverandøren skal levere skatteattest for merverdigavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud.

Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtale skal signeres skal innstilt vinner/e på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Tilbyderne skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkunkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

| Dersom | Så må |
|---|---|
| Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert | • Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema<br>• Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak<br>• Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de |

| | |
|---|---|
| | støtter seg på andre foretak |
| Flere leverandører går sammen om å levere tilbud | • Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema |

# 10 Russiske aktører

**Russiske aktører**
Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for anskaffelser over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører.

Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Oppdragsgiver ønsker heller ikke tildele kontrakt av verdi under EØS-terskelverdi til russiske aktører for anskaffelser under EØS-terskelverdi. Slike tilbud vil således ikke bli vurdert. Med «russiske aktører» menes, i likhet med forskriften:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.

**Dokumentasjonskrav:** Leverandør skal bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap som beskrevet ovenfor i tilbudsbrevet.

# 11 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse

Se Vedlagt tegninger og beskrivelse.

# 12 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.
Når det gjelder pris og oppgitt nøkkelpersonell, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

# 13 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres i Mercell i henhold til evalueringsmetode Lavest pris.

# 14 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter tildeling. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Tilbyderne kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Når tilbyder mottar en slik forespørsel skal sladdede tilbudsdokumenter oversendes oppdragsgiver snarest.

Tilbyderne skal kun sladde opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten, og skal kunne begrunne dette konkret.

# 15 Utvidet skatteattest

Fullmakt for utvidet skatteattest

Som et ledd i Stavanger kommunes kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Stavanger kommune og Skatteetaten i Stavanger om Informasjonsdeling av skatte- og avgiftsmessige forhold og innrapportert lønn for kommunens leverandører.

I denne forbindelse krever Stavanger kommune av alle sine leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen en signert fullmakt som gir Stavanger kommune en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten. Fullmakten skal signeres av vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktsignering. Fullmakten er lagt ved i konkurransegrunnlaget- se vedlegg "Fullmakt - utvidet skatteattest".

Signert fullmakt sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon så raskt som mulig og innen 3 virkedager.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for samtlige av leverandørens underleverandører.  Leverandøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra leverandøren, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både leverandøren og underleverandør. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v.

Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra leverandøren og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig avvik til konkurransegrunnlaget som vil medføre at både leverandøren og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.