

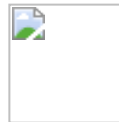


Bilag 4 Pris og prisbetingelser



Table of contents

- 1 Priser
 - 1.1 Priser
 - 1.2 Prisendringer
- 2 Fakturering
 - 2.1 Fakturering
- 3 Vedlegg til dette bilaget



1 Priser

1.1 Priser

Timepriser for teknisk personell og priser for ulike fraktløsninger fremgår av vedlegg 1 Prisskjema.

Leverandørens detaljerte pristilbud for arrangement 1 og 2 (case) viser prisstruktur for øvrige prisposter og skal opprettholdes i avtaleperioden.

1.2 Prisendringer

Prisendringer kan kreves av begge parter med minimum 14 dagers skriftlig varsel ved hvert årsskifte. Første varsel om prisendring kan kun varsles i de tilfeller Avtalen har løpt i over 6 måneder ved årsskiftet.

Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks Totalindeks legges til grunn for endringene av timepriser og Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, undergruppe "Transport" for endringene av fraktkostnadene.

Ny pris regnes ut på følgende måte:

$$P1 = P0 + (P0 * ((I1 - I0) / I0))$$

P1 = Prisen som skal betales (eksklusiv mva).

P0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I0.

I0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks).

I1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

Startindeks	Februar 2025
-------------	--------------

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Kunden skriftlig har godkjent prisreguleringen. Alle prisendringer skal dokumenteres av Leverandør og aksepteres av begge parter i bilag 6 før det er gyldig. Prisendringene gjelder fra den dato det enes om av begge parter.

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørens risiko.

2 Fakturering

2.1 Fakturering

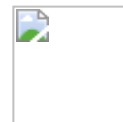
Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden.

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten, samt inneholde pris pr salgsenhet.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Eventuell annen faktureringsmetode, samlefaktura, kan avtales med Kunden i de tilfeller Kunden ønsker dette.

Kunden har tilrettelagt for Elektronisk handelsformat (EHF).



Fakturaadresse	9908:
Fakturamerking	Ressursnummer (6 siffer) skal føres opp under "Deres ref." eller lignende på fakturaen. Nummeret skal oppgis ved den enkelte bestilling (avrop).

3 Vedlegg til dette bilaget

Vedlegg 1 - Prisskjema
Detaljert pristilbud for to arrangementer (case)