Avtale konsulenttjenester

FREDRIKSTAD
KOMMUNE

Table of contents

AVTALE
1.1 Avtalevilkår
2 IDENTIFIKASJON AV PARTER
2.1 Partenes kontaktpersoner
2.2 Nøkkelpersonell
3 AVTALENS DOKUMENTER
4 AVTALEN GJELDER
4.1 Avtalens varighet
5 OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT
6 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER
6.1 Pris
6.2 Møter
6.3 Fakturering
6.3.1 Faktureringsrutiner
6.3.2 Krav til faktura
6.3.3 Fakturaadresse ELMA-registeret

AVTALE

Saksnummer: 2024/18473

Avtale om

er inngått mellom:

(heretter omtalt som leverandør)

og

(heretter omtalt som oppdragsgiver)

Varighet:

Avtalen er elektronisk signert av begge parter.

Oppdragsgiver	Leverandør
Fredrikstad kommune	
Navn Stilling/tittel	Navn Stilling/tittel

1.1 Avtalevilkår

Avtalevilkår følger av NS 8402 og er gjeldende for avtalens parter og for samtlige leveranser i henhold til denne avtalen.

Leverandør har ved avtaleinngåelse godtatt vilkårene. Eventuelle avvikende vilkår er uten virkning med mindre oppdragsgiver skriftlig har godkjent endringene.

Leverandørs egne betingelser som eventuelt er vedlagt som følgedokumenter, ordrebekreftelse eller lignende, aksepteres ikke.

2 IDENTIFIKASJON AV PARTER

	OPPDRAGSGIVER	LEVERANDØR
Fullstendig navn	Fredrikstad kommune	
Postadresse	Postboks 1405 1602 Fredrikstad	
Organisasjonsnummer	940039541	

2.1 Partenes kontaktpersoner

Hver av partene skal oppnevne en kontaktperson som skal være bemyndiget til å opptre på vegne av parten i alle saker som angår gjennomføringen av avtalen.

Oppdragsgiver	Leverandør
Stian Eriksrud stieri@fredrikstad.kommune.no Telefon: 69959669	Sett inn navn Sett i epostadresse Sett inn mobilnummer og telefonnummer

Kommunikasjon om avtalen skal rettes til avtalens kontaktpersoner. Henvendelser skal besvares uten unødig opphold.

2.2 Nøkkelpersonell

Leverandørens nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen av ytelsen skal fremgå av avtalen.

Skifte av nøkkelpersonell hos leverandøren skal godkjennes av oppdragsgiveren. Leverandør kan ikke uten oppdragsgivers samtykke skifte ut de ressurser som er avtalt for det enkelte oppdrag. Oppdragsgiveren kan bare nekte å samtykke dersom han har saklig grunn, og kan ved behov kreve inntil to måneder kostnadsfri overlapp ved bytte av personell.

Ved bytte av personell som skyldes leverandøren, bærer leverandøren kostnadene ved kompetanseoverføring til nytt personell.

Ved lengre tids fravær for tilbudt personell i oppdrag, ved for eksempel alvorlig sykdom eller ved oppsigelse, kan oppdragsgiver, dersom tilbyder ikke kan erstatte disse med andre personer med tilsvarende kompetanse, velge å si opp det enkelte oppdrag etter forutgående varsel.

Avtalens nøkkelpersonell framkommer i beskrivelse av tilbudet.

3 AVTALENS DOKUMENTER

Avtalen består av følgende dokumenter:

1. Avtale (dette dokumentet)
2. Oppdragsgivers kravspesifikasjon
3. Prisskjema
4. Leverandørens tilbud
5. NS 8402 (ikke vedlagt)

4 AVTALEN GJELDER

Fredrikstad kommune har behov for konsulenttjenester innenfor prosjektering/rådgivning for gjennomføring av mulighetsstudie. Mulighetsstudiet gjelder etablering av ny utendørs park for bevegelse, aktivitet og universelt utformet lekeplass på Tollbodplassen. Mulighetsstudiet skal baseres på vedtak fra bystyret og gjennomført brukermedvirkning.

Det skal tilbys 1 ressurs i rollen som Landskapsarkitekt (LARK)/Arkitekt (ARK) som vil danne grunnlag for evaluering. Det er imidlertid mulig å benytte flere ressurser til gjennomføringen av oppdraget.

Budsjettet for dette mulighetsstudiet er 250.000,- ekskl. mva.

Det er i denne konkurransen en opsjon på videreføring av valgte leverandør til forprosjekt- og utbyggingsstadiet, se konkurranseveiledning pkt. 2.5.

4.1 Avtalens varighet

5 OPPHAVS- OG EIENDOMSRETT

Eiendomsrett, opphavsrett og andre relevante materielle og immaterielle rettigheter til ytelsens resultater tilfaller oppdragsgiveren ved levering, med mindre annet er avtalt, og med de begrensninger som følger av annen avtale eller ufravikelig lov.

Rettighetene omfatter også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov 12. mai 1961 nr. 2 om opphavsrett til åndsverk mv. (åndsverkloven) § 39b.

Leverandøren beholder rettighetene til egne verktøy og metodegrunnlag. Begge parter kan også utnytte generell kunnskap som ikke er taushetsbelagt og som de har tilegnet seg i forbindelse med oppdraget.

All nødvendig dokumentasjon, som sertifikater, beskrivelser, tegninger, instrukser m.v., utgjør en integrert del av ytelsen.

Mangelfull eller manglende dokumentasjon utløser mangelansvar for leverandør.

Oppdragsgiver beholder eksklusive rettigheter til resultatet av ytelsen, uavhengig av format, samt til egne underlag. Oppdragsgiver skal ha innsyn i og bruksrett til de underlag leverandør bruker i tilknytning til ytelsen, hva enten disse er leverandørs eller tredjemanns eiendom.

Leverandør garanterer at han har rett til å benytte alle sine innsatsfaktorer, herunder tredjemanns eiendomsbeskyttede løsninger, og at andres rettigheter ikke vil bli krenket ved gjennomføringen av avtalen. Leverandør er ansvarlig for følger av eventuelle brudd på tredjemanns rettigheter.

6 PRIS OG BETALINGSBETINGELSER

6.1 Pris

Avtalepriser framkommer av **Vedlegg 1 - Prisskjema**

Alle priser er faste i i avtaleperioden og inkluderer alle kostnader, som for eksempel emballasje, reise- og diett, frakt, toll og eventuelt andre skatter og avgifter, behandlingsgebyr, faktureringsgebyr eller lignende.

Alle priser er oppgitt i norsk kroner (NOK) eksklusive mva.

I den grad ytelsen er priset pr. time, skal oppdragsgiver ikke betale overtid eller kompensasjon for kvelds-, natt- eller hellidagsarbeid uten at dette er særskilt pålagt eller avtalt.

Prisene er faste de første 2 år og kan deretter reguleres årlig iht. endring i konsumprisindeks (KPI/totalindeks) fra dato for avtaleinngåelse og frem til siste tilgjengelige indeks ved frist for varsel. Krav om prisregulering må varsles skriftlig til oppdragsgivers avtaleansvarlig senest en måned førutløpet av avtaleperioden for godkjenning før ikrafttredelse. Beregningsgrunnlaget skal presenteres skriftlig i varselet.

6.2 Møter

Tilbudt ressurs i rollen som LARK/ARK og evt. andre tilbudte ressurser skal avsette tid til tre fysiske møter, i Fredrikstad, à minimum to timer per møte. Følgende møteaktivitet skal være inkludert i pristilbudet:

Møte 1:
Dette er en kompetanseoverføring fra kommunen sin arbeidsgruppe som har gjennomført brukermedvirkningsmøter og bearbeidet krav og kriterier for konkurransen. Møtet har til hensikt å sikre at kriteriene er forstått, komme med innspill og kommentarer som kan trekke videre arbeid i ønsket retning, samt å gi tilbyder verdifull innsikt i konsensus fra brukermedvirkningsprosessen.

Møte 2:
Statussjekk med kommunens arbeidsgruppe om påstartet utforming av mulighetsstudien. Møtet har som hensikt å sikre at oppdragsgiver har beskrevet behov, ønsker og kriterier godt nok. Møtet har ikke til hensikt å detaljstyre tilbyder.

Møte 3:
Møtet skal være med et utvalg av potensielle brukere av Tollbodplassen og innbyggere i Fredrikstad. Det er tilbyder som skal rigge seansen, oppdragsgiver skal spille inn forslag om hvilke brukere som kan inviteres. Ungdom er en prioritert gruppe i denne fasen. Møtet har til hensikt å forankre arbeidet hos brukerne. Gi brukerne anledning til å gi innspill på aktiviteter og innhold som står de nær. Møtet kan/ bør inneholde muligheter for å se/ velge/ prioritere noe utforming eller innhold av funksjoner.

6.3 Fakturering

6.3.1 Faktureringsrutiner

Dersom annet ikke er avtalt skal leverandør sende faktura for hver ordre eller fullført leveranse i henhold til avtalen. Fakturering skal skje med betaling per 30 kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura mottatt.

6.3.2 Krav til faktura

Utover kravene om salgsdokumentasjon i henhold til forskrift til lov om bokføring av 19. november 2004 nr. 73, stilles følgende krav til samtlige fakturaer:

- Avtalenummer
- Oppdragsgivers ordrenummer og/eller navn på bestiller
- Nødvendig spesifikasjon av oppdraget/leveransen
- Eventuelle andre referanser som oppdragsgiver krever

Fakturaer som ikke oppfyller disse kravene kan bli returnert. Det er leverandørs ansvar å påse at fakturaen er korrekt. Renter og gebyrer/inkassokostnader som er en følge av ovenstående vil ikke bli betalt.

Dersom leverandør er aksjeselskap, allmennaksjeselskap eller filial av utenlandsk selskap skal også ordet «Foretaksregisteret» fremgå av salgsdokumentet, jf. foretaksregisterloven § 10-2.

Det er krav til efaktura i standardisert format EHF, senest etablert 1 mnd. etter avtaleinngåelse.

6.3.3 Fakturaadresse ELMA-registeret

Fakturaadresse e-faktura i standard EHF-format distribuert gjennom aksesspunkt.

Fredrikstad kommune (org.nr.): 940 039 541