Konkurranseveiledning

FREDRIKSTAD
KOMMUNE

Table of contents

1 Generell beskrivelse
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Kommunikasjon
1.3 Anskaffelsens formål og omfang
1.3.1 Anskaffelsens formål
1.3.2 Anskaffelsens varighet
1.3.3 Anskaffelsens verdi
1.3.4 Forbehold
1.4 Framdriftsplan
2 Gjennomføring av konkurranse
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Innlevering av tilbud
2.2.1 Zip-filer
2.3 Tildelingskriterier
2.4 Evalueringsmetode
2.4.1 Kvantitative kriterier
2.4.2 Kvalitative kriterier
2.5 Kontrakt og opsjon
2.6 Lønns og arbeidsvilkår
2.7 Skatteattest
2.8 Taushetsplikt
2.9 Offentlighet
2.10 Språk
2.11 Forbehold og endringer
2.12 Kostnader ved deltagelse
2.13 Avlysning av konkurranser
2.14 Meddelelse om valg av leverandør
3 Vedlegg

1 Generell beskrivelse

Fredrikstad kommune har behov for konsulenttjenester innenfor prosjektering/rådgivning for gjennomføring av mulighetsstudie. Mulighetsstudiet gjelder etablering av ny utendørs park for bevegelse, aktivitet og universelt utformet lekeplass på Tollbodplassen. Mulighetsstudiet skal baseres på vedtak fra bystyret og gjennomført brukermedvirkning.

Det skal tilbys 1 ressurs i rollen som Landskapsarkitekt (LARK)/Arkitekt (ARK) som vil danne grunnlag for evaluering. Det er imidlertid mulig å benytte flere ressurser til gjennomføringen av oppdraget.

Budsjettet for dette mulighetsstudiet er 250.000,- ekskl. mva.

Det er i denne konkurransen en opsjon på videreføring av valgte leverandør til forprosjekt- og utbyggingsstadiet, se konkurranseveiledning pkt. 2.5.

1.1 Om oppdragsgiver

Fredrikstad kommune, heretter kalt oppdragsgiver. Fredrikstad kommune er ansvarlig for gjennomføringen av anskaffelsesprosessen.

For informasjon om oppdragsgiver, se www.fredrikstad.kommune.no

1.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

1.3.1 Anskaffelsens formål

Oppdraget skal gjennomføres i henhold til NS 8402.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedleggene til konkurransegrunnlaget.

1.3.2 Anskaffelsens varighet

Avtalen gjelder fra tidspunkt for siste parts signatur og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter avtalen.

1.3.3 Anskaffelsens verdi

Anskaffelsens totale verdi (mulighetsstudiet): 250.000,- ekskl. mva.

Fredrikstad kommune har mottatt disse midlene fra Sparebankstiftelsen, totalkostnad for utarbeidelse av mulighetsstudiet kan ikke overstige dette beløp.

1.3.4 Forbehold

Det tas forbehold om endringer i oppgitt volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

1.4 Framdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/6/2024 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	9/13/2024 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 38-39
Valg av leverandør og meddelelse til leverandør	Uke 40
Utløp av karensperiode	10 dager etter tildeling
Kontraktinngåelse	Uke 42-43
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder etter tilbudsfrist	3

Dato oppsatt etter tilbudsfrist er kun veiledende og kan avvike fra oppsatte datoer i planen.

2 Gjennomføring av konkurranse

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene. Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter til kontaktperson. Se kapittel 1.2 Kommunikasjon.

2.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og

levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

2.2.1 Zip-filer

Det skal ikke benyttes Zip-filer ved innlevering av tilbud.

2.3 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene vil bli presisert i den enkelte konkurranse, jf. FOA § 26-7 (4).

Følgende kriterier vil gjelde i konkurransen:

Kriterier	Vekt	Grunnlag
Pris	30 %	Leverandøren skal legge ved utfylt **Vedlegg 1 - Prisskjema** Det er kun utfylt Del I - Prisskjema som godtas som besvarelse av tildelingskriteriet Pris.
Erfaring og kompetanse	20 %	Det skal leveres kompetanseskjema for tilbudt ressurs i rollen som LARK/ARK. Det er tilbudt ressurs i rollen som LARK/ARK som vil danne grunnlag for evalueringen av tildelingskriteriet erfaring og kompetanse. Dokumentasjonskrav: **Vedlegg 2 - Kompetanseskjema LARK/ARK** Tilbyder er forpliktet til å benytte tilbudt ressurs i hele prosjektet. Det skal oppgis 3 referanseprosjekter fra de seneste 5 år for tilbudt ressurs. Ressursen skal ha en sentral rolle i utformingen i 2 av disse referanseprosjektene. Dersom mer enn 3 oppdrag fra de seneste 5 år blir levert, vil kun de 3 første oppgitte bli vurdert. Erfaring fra oppdrag av relevant art, kompleksitet og omfang vil vektlegges. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontrollere oppgitte referanser av utvalgt ressurs. Kompetanseskjemaet evalueres samlet.
Løsningsforslag	50 %	Løsningsforslaget skal inneholde: - En beskrivelse av hvordan man tenker å løse oppdraget inkludert

		en enkel visualisering av løsningsforslaget (skisse/tegning) iht. kriteriesettet, se **Vedlegg 3 - Minstekrav til utforming av Tollbodplassen** - For mulighetsstudiet skal det i tillegg leveres oversikt over antatt ressursbruk (honorarbudsjett) fordelt på timer og ressurser.

2.4 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver benytter en evalueringsmodell der alle tilbud gis en poengscore for hvert av tildelingskriteriene. Den gitte poengscoren til hvert kriterium multipliseres med kriteriets angitte relative vekt. De vektede poengscorene summeres og leverandøren med høyeste totale poengscore er vinner av konkurransen.

2.4.1 Kvantitative kriterier

Oppdragsgiver benytter seg primært av lineær metode ved vurdering av pris og driftskostnader, der alle tilbud blir sammenlignet med det laveste tilbudet. Det benyttes en skala fra 1-10 hvor laveste pris gis 10 poeng. I tilfeller der ulikheten mellom laveste tilbud og det høyeste tilbudet er mer enn 100 % vil forholdsmessig bli benyttet.

2.4.2 Kvalitative kriterier

Vurderingen av de kvalitative tildelingskriteriene er basert på en helhetsvurdering av tilbyders besvarelse for det enkelte kriteriet. Det er gitt poeng på en skala fra 1-10, der 10 er best. Det tilbudet som vurderes som best på kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. Øvrige tilbud får poeng ut i fra hvordan tilbudene framstår i forhold til det beste tilbudet.

Evalueringen vil bli utført av en tverrfaglig gruppe hos oppdragsgiver.

2.5 Kontrakt og opsjon

For oppdraget skal det inngås avtale med en leverandør med utgangspunkt i vedlagt utkast til kontrakt.

Oppdragsgiver har i denne konkurransen følgende opsjon:

Mulighetsstudiet vil danne grunnlag for et forprosjekt, som igjen danner grunnlaget for en entreprise. Det er i denne konkurransen opsjon på å ta med tilbudt(e) ressursen(e) i neste fase/faser.

2.6 Lønns og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.7 Skatteattest

Leverandør skal på ved levering av forespørsel om deltagelse i ordningen levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra forespørsel om opptak i ordningen.

Manglende betaling av skatter og avgifter kan medføre avvisning av leverandør.

2.8 Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven av 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering samt etter offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16.

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.9 Offentlighet

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

Inntil valg av leverandør er foretatt kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. offentleglova § 23. Fra det tidspunkt valget er avgjort, kan det imidlertid begjæres innsyn i disse dokumentene. Det skal for øvrig gjøres unntak for opplysninger som er underlagt lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er informasjon om personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold. Eksempler er produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, enhetspriser. Totalpriser vil vanligvis ikke omfattes av unntaket.

I konkurransen ber oppdragsgiver om at leverandør lager en sladdet versjon av tilbudet hvor de taushetsbelagte opplysningene er sladdet (ikke slettet fra dokumentet, men strøket over). Versjonen skal leveres sammen med tilbudet. Dersom leverandør ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes leverandør å bekrefte dette i vedlegg 1, tilbudsbrevet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

2.10 Språk

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til å levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikke finnes på ett av disse språkene, skal autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk (primært norsk) følge vedlagt.

2.11 Forbehold og endringer

Vesentlige forbehold og endringer vil føre til avvisning av tilbudet.

Budsjettet for denne mulighetsstudien er 250.000,- ekskl. mva, leverandører som ikke holder seg innenfor budsjettet vil kunne bli avvist.

Forbehold og endringer skal angis presist slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandør. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Alle forbehold skal kunne prisberegnes.

2.12 Kostnader ved deltagelse

Samtlige omkostninger som påløper i forbindelse med å utarbeide, innlevere og oppfølgetilbudet,

dekkes av den enkelte leverandør. Dette gjelder også reise- og møteomkostninger, transport av vareprøver mv.

2.13 Avlysning av konkurranser

Oppdragsgiver kan avlyse den enkelte konkurranse dersom det foreligger saklig grunn.

2.14 Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele avtale til så snart valg av leverandør er gjort via Mercell

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenstiden fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført.
Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til avtale er inngått.

3 Vedlegg

Følgende vedlegg er en del av konkurransegrunnlaget:

Name	Description	Version	Change date	
Vedlegg 1 - Prisskjema		1	7/19/2024 11:12 AM	
Vedlegg 2 - Kompetanseskjema LAR K/ARK		1	7/19/2024 11:12 AM	
Vedlegg 3 - Minstekrav til utforming av Tollbodplassen		1	7/19/2024 11:12 AM	
Vedlegg 4 - Saksprotokoll bystyresak 19923 - Tollbodplassen – en moderne bypark for aktivitet – igangsetting av mulighetsstudie		1	7/19/2024 11:17 AM	

(4)

Name	Change date	Description	
Avtale konsulenttjenester	7/18/2024 2:27 PM		
Konkurranseveiledning	7/22/2024 1:59 PM		
Leverandørens besvarelse av krav (fylles ut automatisk)	7/18/2024 10:12 AM		
Vedlegg X Kravspesifikasjon	7/18/2024 10:12 AM		