Vedlegg 5 - Mal oppdragsavtale - Avrop " Rammeavtale takseringstjenester 2024 - 2026 "

Table of contents

1 KONTRAKTSBESTEMMELSER
2 KONTRAKTSPARTENE
3 OPPDRAGET
3.1 Oppdragets referanser
4 KONTRAKTSDOKUMENTER
5 KONTAKTPERSONER
5.1 For oppdragsgiver
5.2 For leverandør
6 BYTTE AV NØKKELPERSONELL I TILDELINGSKONTRAKTEN
7 OPPDRAGETS FREMDRIFT
7.1 Dagmulktsbelagte frister
8 PRIS OG BETALING
9 SIGNERING

1 KONTRAKTSBESTEMMELSER

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8402:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår under og av Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8402.

2 KONTRAKTSPARTENE

Oppdragsavtalen er inngått mellom:

Oppdragsgiver

Oppdragsgiver	v/Kommunalteknikk
Organisasjonsnummer	
Adresse	

og

Konsulent

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	

3 OPPDRAGET

Oppdraget
PROSJEKTNAVN

Oppdraget omfatter
Trondheim kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen konkurranse om kontrakt i prosjektet “prosjektnavn”.

Kommunen ønsker tilbud fra leverandører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for oppfylling av kontrakten. Videre kreves erfaring fra tilsvarende arbeider for utførelse av ovennevnte kontraktsarbeid iht konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres via kommunens konkurransegjennomføringsverktøy Mercell. All kommunikasjon og tilbudsinnlevering skjer via Mercell ”.

For øvrig vises det til oppdragsgivers tilbudsforespørsel.

3.1 Oppdragets referanser

Prosjektnavn	"PROSJEKTNAVN"
Oppdragsgivers kontraktsnummer	OPPDRAGSGIVERS KONTRAKTSNUMMER
Oppdragsgivers prosjektnummer	OPPDRAGSGIVERS PROSJEKTNUMMER
Prosjekterendes oppdragsnummer *(sløyfes hvis de ikke har)*	
Arkivnummer	2024/13744

4 KONTRAKTSDOKUMENTER

Kontrakten består av følgende dokumenter:

1. Oppdragsavtalen
2. Referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter(s*løyfes hvis dette ikke er aktuelt - husk å endre nummerering).*
3. Oppdragsgivers tilbudsforespørsel
4. Leverandørens tilbud
5. Rammeavtalen
6. Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8402
7. NS 8402

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

5 KONTAKTPERSONER

5.1 For oppdragsgiver

Signaturberettiget

teknisk sjef Tomas Eidsmo
tomas.eidsmo@trondheim.kommune.no

Avdelingsleder

Avdelingsleder AVDELING
E-post

Prosjektleder

5.2 For leverandør

Kontaktperson i rammeavtalen

Kontaktperson for avropet

Navn	NN
E-post	
Telefon	

6 BYTTE AV NØKKELPERSONELL I TILDELINGSKONTRAKTEN

Dersom konsulenten skifter ut personell i tildelingskontrakten uten samtykke, betales en mulkt på f.eks. kr 30 000,- eks. mva. (skal være preventiv og forholdsmessig)per person som skiftes ut. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

7 OPPDRAGETS FREMDRIFT

Det er avtalt følgende tidsfrister:

7.1 Dagmulktsbelagte frister

Fristene som er opplistet i tilbudsforespørselen er dagmulktsbelagt.

Hvis det skal være andre dagmulktssatser enn kr 3000 per hverdag eller noen frister ikke skal være dagmulktsbelagt så må det fylles inn her. Hvis dagmulkten på kr 3000 er forholdsmessig til viktigheten av fristen og alle fristene i tilbudsforespørselen skal være dagmulktsbelagte, så ***slettes*** *dette feltet.*

	Handling	Frist	Dagmulktssats
	Hovedfrister		
1	Oppdragets skal være ferdig		
2			
	Delfrister		
1			
2			
3			

8 PRIS OG BETALING

Priser faktureres i henhold til avtalte timepriser i underliggende rammeavtale mellom konsulent og oppdragsgiver.

Det er avtalt at oppdraget honoreres etter:

Sammen med faktura, er det et krav at det vedlegges detaljerte timelister og statusrapport. Timelistene skal inneholde navn på rådgiver, dato, antall timer og hva som er utført.

Faktura skal sendes elektronisk i standardformatet Elektronisk handelsformat (EHF). Som standard skal TK org.koden (6 siffer) stå i de 6 første posisjonene i feltet "Deres referanse". Forfall på faktura skal være 30 dager. Dette med unntak av fakturaer som utstedes mellom 15. juni og 15 juli, hvor betalingsfristen skal være 45 dager. Trondheim kommunes elektroniske adresse er 9908:942110464.

Fakturaadresse:
Trondheim kommune fakturamottak
TKorg kode: 672000Tkref:
Postboks 2399 Torgarden
7004 Trondheim

9 SIGNERING

Avtaledokumentet med vedlegg er signert i oppdragsgivers KAV-system Mercell.

TRONDHEIM KOMMUNE

Tomas Eidsmo
teknisk sjef

Elektronisk dokument uten signatur.