# Vedlegg 4 - Mal forespørsel om direkteavrop til en rammeavtalepartner " Rammeavtale takseringstjenester 2024 - 2026 "

TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjïelte

# Table of contents

1 INNLEDNING - DIREKTEAVROP TIL EN RAMMEAVTALEPARTNER
2 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET
3 FRAMDRIFTSPLAN FOR PROSJEKTET
4 AVTALEVILKÅR OG HONORARFORM
5 TILBUDSINNLEVERING OG KOMMUNIKASJON
6 TILBUDSEVALUERING
7 SIGNERING

# 1 INNLEDNING - DIREKTEAVROP TIL EN RAMMEAVTALEPARTNER

Vi viser til rammeavtale takseringstjenester 2024 - 2026  med Trondheim kommune.

Denne forespørselen sendes bare til dere, i tråd med rammeavtalen sin beskrivelse av tilfeller for direkte avrop. Vi ber dere respondere på tilgjengelighet snarest mulig, samt inngi tilbud så snart dere kan og senest innen .

Trondheim kommune ønsker tilbud fra
Navn leverandør
i prosjektet Navn på prosjektet.

# 2 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

**Oppdragets tittel**
Oppdragets tittel

**Beskrivelse av oppdraget**
Trondheim kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen konkurranse om kontrakt i prosjektet “prosjektnavn”.

Kommunen ønsker tilbud fra leverandører med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for oppfylling av kontrakten. Videre kreves erfaring fra tilsvarende arbeider for utførelse av ovennevnte kontraktsarbeid iht konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres via kommunens konkurransegjennomføringsverktøy Mercell. All kommunikasjon og tilbudsinnlevering skjer via Mercell ”.

*Husk at koden over linker beskrivelsen du skreiv på forsiden, ikke gjenta det nedenfor.*

- Beskrivelse av behovet for oppdraget

- Våre krav til oppdraget

- Krav til sluttresultat av oppdraget

- Følgende grunnlagsmateriale skal utarbeides og overleveres oppdragsgiver ved oppdragets avslutning:
  - XX
  - XX
- Følgende opsjoner er inkludert i avtalen:

# 3 FRAMDRIFTSPLAN FOR PROSJEKTET

Fremdriftsplan for prosjektet:

*Fylles ut med aktuelle leveranser, delleveranser, aktiveteter med tilhørende tidsplan, oppstartsdato, leveringsdag for leveransene. Husk å før de samme fristene inn i oppdragsavtalen slik at de blir dagmulkstbelagte.*

**Oppstart**
Alt 1) Bistanden skal påbegynnes dato/uke

Alt 2) Bistanden skal påbegynnes snarest mulig

### Tidsramme
Alt. 1)Bistanden løper inntil (dato)

Alt. 2)Bistanden skal ytes i ____ uker regnet fra oppstart

Alt. 3)Bistanden ytes løpende til oppdragsgivers prosjekt er avsluttet

Alt. 4)Bistanden ytes løpende inntil øvre økonomiske ramme for avtalen eller totalt antall timer er nådd

### Hovedleveranser

### Delleveranser

# 4 AVTALEVILKÅR OG HONORARFORM
Det avtales følgende kontraktstandard for oppdraget:

- Norsk standard (NS) 8402:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår av oppdragsavtalen og Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8402.

Oppdraget honoreres i henhold til faste timepriser i underliggende rammeavtale.

Det avtales at oppdraget samlet sett honoreres etter:
- medgått tid(honorarbudsjett)

# 5 TILBUDSINNLEVERING OG KOMMUNIKASJON

Vi ber om tilbud på forespørselen innen
8/28/2024 12:00 PM

Tilbudene innleveres via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell.

All kommunikasjon knyttet til forespørselen rettes via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet skal inneholde:

- Vederlagsskjema
- Fremdriftsplan
- CV'er for prosjektteam
- Gjennomføring og oppgaveforståelse

# 6 TILBUDSEVALUERING

Under forutsetning av at tilbudet er akseptabelt i henhold til denne forespørsel, så vil oppdragsgiver bekrefte tildelingen med inngåelse av oppdragsavtale.

Vi antar at beslutning vil kunne skje innen:

Uke

# 7 SIGNERING

Tilbudsforespørselen med vedlegg er signert i oppdragsgivers KGV  Mercell.

TRONDHEIM KOMMUNE

Navn avdelingsleder
avdelingsleder

Navn prosjektleder
prosjektleder

*Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift.*