



Åpen tilbuds konkurranse FOA Del II - Konkurransegrunnlag

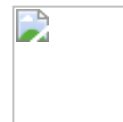


Nordre Follo
kommune



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Anskaffelsens formål
 - 1.3 Viktige datoer
 - 1.4 Tilbudsbefaring
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
 - 2.3 Språk
- 3 KONTRAKTSKRAV
 - 3.1 Kontrakt
 - 3.2 Skatteattest
 - 3.3 Lønns- og arbeidsvilkår
 - 3.4 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger
 - 3.5 Lærlinger
 - 3.6 Begrenset antall ledd
- 4 MILJØ
- 5 KVALIFIKASJONSKRAV
- 6 KRAV
- 7 TILDELINGSKRITERIER
 - 7.1 Evalueringsmetode
- 8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
 - 8.1 Innlevering av tilbud
 - 8.2 Tilbudets utforming
- 9 VEDLEGG



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Vestråtparken er et parkanlegg som ligger sentralt i Ski sentrum. Parken er nedslitt og trenger en oppgradering. Parken skal oppgraderes med blant annet ny samlingsplass med scene og tilpassede benker.

Det skal anlegges nye lekeplasser, vegetasjon og interne stier. Det er ønskelig å koble parken til sommervann og det skal legges opp strøm til både lyspunkter og strømuttak ved scene. Noen eksisterende elementer og funksjoner skal ivaretas.

Arbeidet skal utføres som en totalentreprise. Totalentreprenøren har ansvaret for å sørge for at anlegget får fullgode løsninger slik at de funksjonene som normalt kan forventes oppnås. Funksjonsbeskrivelsen kan ikke oppfattes som en komplett detaljert beskrivelse, men den beskriver hvilke funksjoner som ønskes oppnådd og hvor i parken disse skal ligge. Funksjonsbeskrivelsen beskriver hvilke elementer som er ønsket i parken, samtidig som den beskriver funksjon og kvalitet. I tillegg til en enkel illustrasjonsplan, viser vi til illustrasjoner og foto som illuderer det vi ønsker å oppnå. Dette legges ved funksjonsbeskrivelsen. Kommunens overvannsveileder legges også ved beskrivelsen.

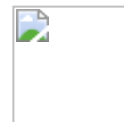
Befaring i løpet av uke 29.

Det er nødvendig at totalentreprenøren gjør en selvstendig vurdering i forhold til omfanget av arbeidene som anses nødvendige for å tilfredsstille de funksjonene som er ønsket i anlegget og inkluderer alle kostnader for dette. Totalentreprenør har alt mengdeansvar. Arbeid som viser seg å være nødvendig for en komplett opparbeidelse av uteanlegget skal være inkludert. Inkludert i alle postene er levering, fundamentering og montering.

Det vil inviteres til en felles befaring av anlegget for alle interesserte tilbydere. Ytterligere beskrivelse av oppdraget finnes i vedlegg til denne konkurransen.

1.3 Viktige datoer

Eventuell tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	Mandag 19. august 2024 kl. 12:00. Oppmøte i parken.
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/4/2024 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	9/20/2024 12:00 PM
Evaluering	Uke 36 - 2024
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 37-2024
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse av kontrakt.
Kontraktsinngåelse	Kontrakten vil bli inngått så snart som mulig etter karenperiodens slutt.
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3



Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.4 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring/tilbudskonferanse for denne anskaffelsen.

Tilbudsbefaringen vil bli avholdt mandag 19. august 2024 kl. 12:00.
Oppmøte i Vestråtparken.

Leverandørene oppfordres til å sende inn eventuelle spørsmål skriftlig i forkant. Dersom det blir stilt spørsmål til konkurransegrunnlaget under befaringen, vil spørsmål og svar inntas i ett eventuell referat. Spørsmål vil bli anonymisert.

Referat fra befaringen vil det bli publisert referat i Mercell uten ugrunnet opphold (under fanebladet Tilleggsinformasjon) og dette vil inngå som en del av konkurransegrunnlaget.

Reiseutgifter med videre i forbindelse med tilbudskonferansen og tilbudsbefaringen dekkes av den enkelte leverandør.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

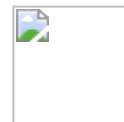
2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.



Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

Avtaleforholdet vil bli regulert av: NS 8407 Totalentreprise.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

3.2 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

3.4 Oppdragsgivers rett til å innhente opplysninger

Oppdragsgiver skal til enhver tid ha fullmakt fra Leverandør og Underleverandør(er) til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om de forhold som er angitt i fullmakt til innhenting av opplysninger om skatte- og avgiftsforhold m.m., som er vedlagt denne kontrakt.

Manglende fullmakt fra Leverandør(er) og/eller underleverandør(er) vil anses for å være et vesentlig mislighold og kan medføre heving av kontrakten.

3.5 Læringer

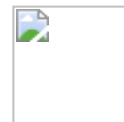
Kommunale myndigheter skal stille krav om at leverandøren er tilknyttet en lærlingordning, og at en eller flere læringer deltar i arbeidet med gjennomføring av kontrakten. Kravet gjelder i bransjer hvor departementet i forskriften har definert at det er særlige behov for læreplasser.

Det er et krav at Entreprenør er tilknyttet en lærlingordning og at læringer skal delta i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av Entreprenør eller en eller flere av hans underentreprenører.

3.6 Begrenset antall ledd

Leverandøren kan ikke, uten Oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha flere enn to ledd underleverandører i kjede under seg.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å godta flere ledd i leverandørkjeden etter



kontraktsignering dersom det på grunn av uforutsette omstendigheter er nødvendig for å få gjennomført kontrakten.

4 MILJØ

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver mener det er størst klima- og miljøgevinst ved å vekte miljø med 30 % i tildelingskriteriene. Se punkt Tildelingskriterier.

Oppdragsgiver mener det er størst klima- og miljøgevinst å stille minstekrav til anskaffelsen. Dokumentasjon i Vedlegg 1 - Kjøretøyliste.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD). Det europeiske egenerklæringsskjemaet er en erklæring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav, og at det ikke foreligger grunner for avvisning på grunn av forhold ved leverandøren.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene på oppfyllelse av krav dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter (for eksempel underleverandører), skal virksomhetene levere separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

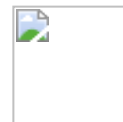
6 KRAV

Oppdragsgiver viser til vedlegg i denne konkurransen som beskriver behov og krav til utførelse.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterie	Dokumentasjon	Vekting %
Løsningsforslag/oppgaveforståelse inkl. prising av de ulike forlagene pr. objekt/aktivitet.	Eget dokument som beskriver leverandørens løsning i henhold til vedlagte beskrivelse/ønsker. Beskrivelsen skal inneholde følgende: Oversikt over tiltak/aktiviteter inkl. priser eks. mva. pr. tiltak. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å trekke ut tiltak/aktiviteter som man ikke finner hensiktsmessig mht. pris eller funksjon. Oppdraget er budsjettert med maks 3,5 mill. NOK eks. mva.	70
Miljø	Utfylt vedlegg 1 – Oversikt kjøretøy for bruk i denne leveransen.	30



Beste løsningsforslag og priser vil få 10 poeng. De andre besvarelsene vil få tilsvarende lavere poengsum.

Mest miljøvennlig tilbud på kjøretøy i oppdraget vil få 10 poeng. Tilsvarende lavere poengsum gis til mindre miljøvennlige kjøretøy i henhold til vedlegg 1.

Leverandøren skal under tildelingskriteriene besvare kort og presist under hvert enkelt kriterium. Dersom det henvises til vedlegg/annen dokumentasjon, skal leverandøren vise til hvor informasjonen om kriteriet finnes (side/punkt/kapittel).

7.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 10.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 10, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

8.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

8.2 Tilbudets utforming

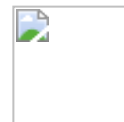
Følgende dokumenter skal legges inn i Mercell-portalen:

- Tilbudsbrev med aksept av konkurransevilkår samt kontraktsvilkår.
- Utfylt vedlegg 1 - Kjøretøyliste i henhold til tildelingskriterium
- Egen vedlegg med beskrivelse av oppdraget inkl. priser pr. funksjon i henhold til tildelingskriterium.

Leverandøren skal i tillegg lastes opp dokumenter der hvor det etterspørres i konkurransegrunnlaget.

9 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date
------	-------------	---------	-------------



	Innkjøp 28.06.24.zip	1	7/9/2024 2:12 PM	
	NS 8407 Alminnelige kontraktsbestemmelser.pdf	1	7/9/2024 2:17 PM	
	Vedlegg 1 - Kjøretøyliste Vestråparken.xlsx	1	7/9/2024 2:15 PM	
	Vedlegg 2 - Skattefullmakt.pdf	1	7/9/2024 2:15 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Åpen tilbudskonkurranse FOA Del II - Konkurransegrunnlag	7/10/2024 9:14 AM	Konkurransegrunnlag 