Konkurransegrunnlag - Snørydding, sandstrøing og bortkjøring av snø for Troms fylkeskommune i Tromsø

Troms fylkeskommune
Romssa fylkkasuohkan
Tromssan fylkinkomuuni

Table of contents

1 OPPDRAGET
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av anskaffelsen
1.3 Avtaleperiode
1.4 Underleverandør
1.5 Avtalealternativ
1.6 Oppdragsgivers forbehold
1.7 Dokumentrang
1.8 Veiledende fremdriftsplan
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Regler for konkurransen og anskaffelsesprosedyre
2.2 Kommunikasjon
2.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget
2.4 Offentlighet, taushetsplikt og habilitet
3 KRAV TIL LEVERANDØR
3.1 Kvalifikasjonskrav
3.2 Skatteattest
3.3 Andre kvalifikasjonskrav
4 KRAV TIL TILBUDET
4.1 Innlevering av tilbud
4.2 Tilbudets utforming ved levering
4.3 Tilbudsfrist
4.4 Tilbyders generelle plikter
4.5 Forbehold og avvik
4.6 Kostnader ved å delta i konkurransen
4.7 Språk
5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN
5.1 Avlysing av konkurransen og totalforkastelse
5.2 Tildelingskriterier
5.3 Tildeling av kontraktstildeling
5.4 Vedlegg

1 OPPDRAGET

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Troms fylkeskommune v/drift og eiendom.

Troms fylkeskommune (heretter kalt oppdragsgiver) arbeider for at hele regionen vil være et attraktivt og godt sted å bo, arbeide og leve i, og at det også vil være et trivelig og spennende reisemål. Økt verdiskaping og bærekraftig utvikling er nøkkelord i denne sammenheng.

Fylkeskommunen har bl.a. ansvaret for regional utvikling, videregående utdanning, fylkesveier og offentlig transport inklusiv skoleskyss, offentlig tannhelsetjeneste, kulturminnevern, fylkesbibliotek, friluftsliv, fordeling av tippemidler og støtte til næringslivet.

Eventuelle spørsmål skal rettes skriftlig i kommunikasjonsmodul i Mercell.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Snørydding, sandstrøing og bortkjøring av snø for Troms fylkeskommune sine bygg/parkering i Tromsø.

Oppdraget er en delt kontrakt hvor en aktør kan kontraheres for mer enn en delkontrakt.

Område 1 - Tromsdalen
Område 2 - Fylkeshuset
Område 3 - Troms Fylkeskultursenter
Område 4 - Nordøya
Område 5 - Kvalysletta Tannklinikk
Område 6 - TANNbygget

1.3 Avtaleperiode

Avtalen gjelder i 2 (to) år fra den dato den er undertegnet av partene. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av oppdragsgiver med 6 (seks) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

1.4 Underleverandør

Dersom tilbudet inkluderer leveranser fra andre leverandører skal tilbyder stå ansvarlig for disse når det gjelder oppfylling av kontrakten.

Videre skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, vedlegg 4.

1.5 Avtalealternativ

Oppdragsgiver vil velge én leverandør per delkontrakt, flere delkontrakter kan tildeles samme tilbyder.

1.6 Oppdragsgivers forbehold

Omfanget vil være avhengig av oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer. Videre presiseres at angitt omfang ikke er bindende, men kun å betrakte som et veiledende estimat for kontraktsperioden, og oppdragsgiver er ikke forpliktet til å kjøpe noen fastsatt mengde av tjenester utover brøytesesongen.

1.7 Dokumentrang

Avtaleforholdet reguleres av
(1) konkurransegrunnlaget med vedlegg,
(2) eventuelle tilleggsopplysninger i utlysningsfasen og avklaringer til disse,
samt (3) leverandørs tilbud.

1.8 Veiledende fremdriftsplan

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Regler for konkurransen og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen omfattes av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA), samt forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA). For denne anskaffelsen gjelder FOA del I og del III, samt de bestemmelser som fremgår av dette konkurransegrunnlaget.

Oppdragsgiver planlegger å tildele delkontrakter uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandør kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i denne tilbudsinnbydelsen med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell, se punkt 1.1. Kommunikasjon gjort på andre måter med Oppdragsgiver, er ikke ansett gjennomført.

2.3 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.4 Offentlighet, taushetsplikt og habilitet

Konkurransedokumentene og innkomne tilbud er som utgangspunkt offentlig tilgjengelig.

Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

Anbudsprotokollen og innkommende tilbud til Troms fylkeskommune vil være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt i medhold av offentlighetsloven § 23 tredje ledd. Etter at leverandør er valgt vil nevnte dokumentene være offentlig tilgjengelig.

Videre er oppdragsgiver pliktig å forhindre at det gis innsyn i opplysninger om noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- og forretningshemmeligheter, for eksempel produksjonsmetoder, produkter under utvikling, kundelister, strategier, analyser, prognoser, jf.

forskrift om offentlige anskaffelser § 7-4 og forvaltningsloven § 13.



3 KRAV TIL LEVERANDØR

3.1 Kvalifikasjonskrav

Kravene skal sikre at leverandøren er i stand til å kunne oppfylle forpliktelsene i kontrakten.

Med mindre annet er beskrevet i konkurransegrunnlaget skal all dokumentasjon sendes inn sammen med tilbudet.

Suitability

Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

Technical and professional ability

Subcontracting proportion

The economic operator intends possibly to subcontract the following proportion (i.e. percentage) of the contract. Please note that if the economic operator has decided to subcontract a part of the contract and relies on the subcontractor's capacities to perform that part, then please fill in a separate ESPD for such subcontractors, see Part II, Section C above.

3.2 Skatteattest

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	• Attest for skatt og merverdiavgift. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for innlevering av tilbud. • Eventuelle restanser eller andre misligheter må begrunnes. • Dersom tilbyder planlegger å benytte underleverandører må skatteattest også leveres for disse.

3.3 Andre kvalifikasjonskrav

Dersom leverandøren skal benytte seg av underleverandører, skal disse levere samme dokumentasjon på kvalifikasjonskrav som leverandør. Ved bruk av underleverandør kreves det dokumentasjon for at tilbyder disponerer nødvendige ressurser hos underleverandøren. Hver av underleverandørene som skal bidra direkte til oppfyllelse av kontrakten, må levere en forpliktelseserklæring som bekrefter at tilbyder disponerer underleverandørens ressurser.

4 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres i Mercell, se punkt 1.1.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist, eller tilbud levert på annet vis en oppgitt ovenfor vil bli avvist.

Om leverandør leverer tilbud på mer enn en delkontrakt må leverandør laste opp nødvendig dokumentasjon på hver delkontrakt det gis tilbud på.

4.2 Tilbudets utforming ved levering

Etterspurte dokumenter skal legges ved tilbudet etter følgende struktur og innhold:

– Tilbudsbrev – må være signert
– Besvarelse på krav Mercell, og utfyllende besvarelse på miljø og gjennomføringsevne.
– Utfyllt Prisoppsett i Mercell.
– Utfyllt Vedlegg 1 - Utstyrsspesifikasjon (for hver delkontrakt)

4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være oppdragsgiveren i hende innen tilbudsfristens utløp, se pkt. 1.10. Tilbyder har risiko for at tilbudet er levert innen fristen.

4.4 Tilbyders generelle plikter

Tilbyder plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter omfattet av forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Der hvor tilbyder oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i forespørselsdokumentene, plikter tilbyder straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

4.5 Forbehold og avvik

Det er kun anledning til å ta mindre vesentlige forbehold til konkurransegrunnlaget. Tilbud som inneholder forbehold utover dette blir avvist. Avvik fra krav i konkurransegrunnlaget er å anse som forbehold.

Eventuelle forbehold skal utformes så presise og entydige at oppdragsgiveren kan vurdere disse uten kontakt med leverandøren. Det skal tydelig angis hvilke konsekvenser eventuelle forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Tilbudet vil kunne bli avvist dersom økonomiske konsekvenser av forbehold ikke er prissatt eller hvis forbehold medfører tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til andre tilbud.

4.6 Kostnader ved å delta i konkurransen

Omkostninger som tilbyder pådrar seg under utarbeidelse av tilbudsdokumenter, vil ikke bli refundert av Oppdragsgiver.

4.7 Språk

Dokumenter og korrespondanse knyttet til tilbudet skal være på norsk.

5 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

5.1 Avlysing av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold eller manglende konkurranse.

5.2 Tildelingskriterier

Pris 50%

Prisen gis som fast pris på snørydding for en hel sesong i prisoppsett i Mercell.

I prisoppsettet er det satt en tabell med fast avtalepris for hvert bygg, samt arbeider som utføres på medgått tid.

Arbeider som utføres på medgått tid er en teoretisk mengde, og trenger ikke stemme med uttak i løpet av perioden.

Prisene skal inkludere alle kostnader leverandør har knyttet til tjenesten, inkludert gebyrer, avgifter og lignende. Det skal således ikke påløpe noen kostnader utover pristilbudet.

De angitte prisene er fast for første periode, 15.september 2024 tom 30.april 2025, og reguleres deretter i henhold til alminnelige kontraksvilkår Troms fylkeskommune.

Miljø 30%

Oppdragsgiver har høyt fokus på miljø og utslipp.

I dette kriteriet vil det evalueres på utslippsklasse for kjøretøyer og maskiner i henhold til utfylt Vedlegg 1 Utstyrsspesifikasjon
Poengscoren vil fastsettes basert på en objektiv målestokk som vises i Vedlegg 1.

I evalueringen vil oppdragsgiver vektlegge biler som er i bruk eller som vil tas i bruk i løpet av første kontraktår. Leverandør som skal anskaffe ny lastebil/maskin til dette området, må i Vedlegg 1 oppgi informasjon om dette på samme måte som for lastebiler/maskiner leverandør allerede er i besittelse av.

Dette må fylles ut i for hver delkontrakt.

Dokumentasjonskrav:
Utfylt Vedlegg 1 Utstyrsspesifikasjon.

Gjennomføringsevne 20%

Tilbyderen skal ha nødvendig kapasitet og disponere over ressurser som har kompetanse og gjennomføringsevne innen de fagområder som oppdraget krever.

Tilbyder skal dokumentere dette ved å fremlegge en overordnet beskrivelse av relevant faglig kompetanse, samt hvordan organisasjonen vil bli brukt til gjennomføring av avtalen. I dette ligger også maskinpark som er tiltenkt brukt på avtalen. Om samme maskinpark er tenkt brukt på flere av delkontraktene må leverandør her sannsynliggjøre at leverandør klarer å utføre oppdragene i henhold til fristene.
Vurdering gjøres på bakgrunn av tilbyders besvarelse av krav 3.0 Gjennomføringsevne

5.3 Tildeling av kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, skal varsles skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten. Meldingen skal inneholde en begrunnelse for valget.

5.4 Vedlegg

- Vedlegg 1 - Oppdragsbeskrivelse
- Vedlegg 2 - Alminnelige kontraktsvilkår Troms fylkeskommune - Tjenestekjøp
- Vedlegg 3 - Mal tilbudsbrev
- Vedlegg 4 - Forpliktelseserklæringer