Konkurransegrunnlag Vintertjenester og feiing for Lørenskog brannstasjon - Anskaffelse under nasjonal terskelverdi FOA del I

VÅR KOMPETANSE
- DIN TRYGGHET!

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av anskaffelsen
1.3 Tidsfrister
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Offentlighet og taushetsplikt
2.3 Vedståelsesfrist
2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 Kvalifikasjonskrav
4 Tildelingskriterier
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
5.1 Innlevering av tilbud
6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS (NRBR) dekker brann- og redningsberedskap i våre seks eierkommuner: Lillestrøm, Lørenskog, Rælingen, Nittedal, Aurskog-Høland og Gjerdrum. Med seks kommuner, 208 600 innbyggere og et areal på 2 013 kvadratkilometer er vi Norges sjette største brannvesen utfra innbyggertall.

NRBR jobber for et sikkert samfunn hvor ingen skal dø eller bli skadet forårsaket av brann, eksplosjon, farlige stoffer eller andre akutte ulykker. Vi skal verne om liv, helse, miljø og materielle verdier.

Kontaktperson for anskaffelsen er:
Emily Berg
45 23 98 17
emily.berg@nrbr.no

Det skal ikke være kontakt med andre ansatte hos NRBR om denne anskaffelsen med mindre annet er avtalt.

Eventuelle spørsmål/avklaringer rundt tilbudsgrunnlaget skal skje skriftlig via Mercell.

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Nedre Romerike brann- og redningsvesen IKS (NRBR) er oppdragsgiver.

NRBR søker en leverandør til å utføre vintertjenester og feiing på veier, parkeringsplass og uteområder rundt Lørenskog brannstasjon. Arbeidet omfatter følgende:

- Snøbrøyting- og rydding
- Strøing
- Bortkjøring av snø
- Feiing av områdene etter vintersesong

Lørenskog brannstasjon har adresse Sykehusveien 10, 1474 Nordbyhagen.

Anskaffelsens formål er å sikre at arealene rundt brannstasjonen til enhver tid er ryddet for snø og forsvarlig strødd, slik at disse er tilgjengelige for brukerne og av hensyn til brannvesenets beredskap. Beredskapsperioden for vintervedlikeholdet er 24 uker i tidsrommet 15. oktober - 15. april.

Anskaffelsens estimerte omfang

Det er lagt ved situasjonskart av Lørenskog brannstasjon som viser avtalens omfang.
Befaring på området kan avtales direkte med kontaktperson for anskaffelsen, Emily Berg.

Estimert samlet kjøp over 2 år er 320 000 kr.
Volumangivelser er kun veiledende og forplikter ikke oppdragsgiver.

Avtaleperiode

Avtalen gjelder fra 01.10.2024 til 30.09.2026.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen på de samme vilkår med 1+1+1+1 år, til sammen 6 år. Forlengelse skjer automatisk. Dersom oppdragsgiver ikke ønsker forlengelse skal dette varsles skriftlig.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/28/2024 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	8/30/2024 12:00 PM
Tilbudsåpning	8/30/2024 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Ingen forhandlinger
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	9/6/2024
Utløp av karensperiode	9/20/2024
Kontraktsinngåelse	9/25/2024
Tilbudets vedståelsesfrist	10/1/2024 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Alternativ 1
Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.
Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

All kommunikasjon blir loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Leverandører skal være et lovlig etablert foretak

For norske leverandører: Firmaattest For utenlandske leverandører: Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller i henhold til lovgivning i det land der leverandøren er etablert.

Norske leverandører skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift

Dokumentasjonskrav: Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten

Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning for siste to år. Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Leverandøren skal ha god erfaring fra lignende leveranser

Leverandøren skal levere en liste over relevante oppdrag med kort beskrivelse av leveransen, tidspunkt for gjennomføring og omfang av leveranse i beløp.

4 Tildelingskriterier

Tilbudet vil bli vektet på følgende måte:

- Pris 40 %
- Miljø 30 %
- Oppdragsforståelse 30 %

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering
Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6 Vedlegg

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter og vedlegg:

Name	Description	Version	Change date

Dok 01 - Tilbudskjema - Vintertjenester - Sak 2024_6793.docx	1	7/8/2024 3:00 PM	
Dok 02 - Standardvilkår for varekjøp - Vintertjenester - Sak 2024_6793.docx	1	7/8/2024 3:01 PM	
Situasjonskart Lørenskog brannstasjon.pdf	1	8/14/2024 10:44 AM	

(1)

Name	Change date	Description
Konkurransegrunnlag Vintertjenester og feiing for Lørenskog brannstasjon - Anskaffelse under nasjonal terskelverdi FOA del I	8/14/2024 2:16 PM	