



Kravspesifikasjon

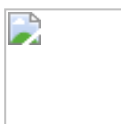
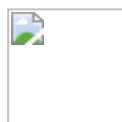




Table of contents

Kravspesifikasjon





Kravspesifikasjon

Her fremkommer krav som stilles i tillegg til kvalifikasjonskrav.

Det kan være krav som kun er til informasjon. Det kan også være krav der svar er påkrevd. Kan man ikke tilfredsstille kravene, eller man ikke har tilstrekkelig dokumentasjon vil man kunne bli avvist i konkurransen. Vi oppfordrer derfor til å dokumentere og svare så utfyllende som mulig.

1.0 Arbeid i henhold til vedlagt beskrivelse (Response required)

Det skal bekreftes at arbeidene skal gjennomføres etter vedlagt beskrivelser som er utarbeidet og som ligger vedlagt konkurransen.

2.0 Oppdragsforståelse (Response required)

Entreprenør må sette seg inn i prosjektet og beskrive hvordan de ser for seg gjennomføringsmetode. Det er viktig at entreprenør vurderer de utfordringer de ser i prosjektet og eventuelt hvordan de ser for seg å løse det.

3.0 Ansvarlig søker (Response required)

Tilbyder skal være ansvarlig søker overfor byggesak i kommunen. Rollen og oppgavene som ansvarlig søker skal være inkludert i tilbudet. Kostnadene ved dette skal være inkludert i tilbudet.

4.0 Møter (Response required)

Møter er inkludert i tilbudet. Alle typer møte, inkludert oppstartsmøte, byggemøter, vernerunder, korrespondanse og Teamsmøter skal være inkludert i tilbudet fra tilbyder. Byggemøter skal holdes hver 14. dag, med skriftlige referater. Byggherre er referent.

5.0 Lønns- og prisendringer (Information)

5.1 Lønns - og prisendringer (Response required)

Det gis ikke kompensasjon for lønns- og prisstigning for denne entreprise. Prisen skal være fast fram til overlevering uten kompensasjon for prisstigning.

6.0 Oppstart og ferdigstillelse (Information)

6.1 Ferdigstillelse av prosjektet (Response required)

Prosjektet skal være ferdig senest 01.11.2024.

6.2 Forventet ferdigstillelse (Response required)

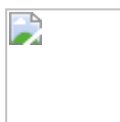
Her skal tilbyder opplyse om når de forventer å være ferdig med prosjektet.

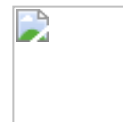
7.0 Regningsarbeider (endringsmeldinger) (Information)

Satsene i pkt. 7.1, 7.2 og 7.3 leveres inn i eget skjema fra tilbyder.

7.1 Timesatser (Response required)

Tilbyder skal legge ved følgende priser for regningsarbeider:





Timepris:

- Fagarbeider
- Hjelpearbeider
- Lærling

Timesatsene skal inkludere alle sosiale utgifter og alle spesielle tillegg som smusstillegg, gangpenger, reiser, diett etc., og skal innbefatte hold og vedlikehold av verktøy og måleinstrumenter. Videre skal påslag for administrasjon og fortjeneste for arbeidslønn være inkludert.

7.2 Materialsats (Response required)

Påslag på netto selvkost for materialer.

Tilbyderen tilbyr materialer til eventuelle regningsarbeider for selvkost, tillagt en godtgjørelse for administrasjon og fortjeneste. Det presiseres at dette skal være entreprenørens påslag.

7.3 Underentreprenørpåslag (Response required)

Påslag netto selvkost for eventuelle underentreprenører.

8.0 Miljø (Information)

Hvor ikke annet framgår skal alle oppgravde masser transporteres til godkjent deponi.

8.1 Beskrivelse av virksomhetens arbeid med miljø (Response required)

Råde kommune ønsker fokus på miljø.

Leverandør skal beskrive hvordan de jobber med miljø, i virksomheten, og hvordan det vil bli jobbet med miljø opp mot denne kontrakten.

