
Rammeavtale skadedyr - Ytre Helgeland



Nordland
FYLKESKOMMUNE

Table of contents

1	AVTALEPARTER
2	ALMINNELIGE BESTEMMELSER
2.1	Formål og omfang
2.2	Bilag til avtalen
2.3	Varighet - Oppsigelse og opsjon på forlengelse
2.4	Overdragelse av rettigheter og plikter
2.5	Dokumentenes rangordning
3	AVTALENS KRAV OG LEVERANDØRENS BESVARELSE
4	LEVERANDØRENS PLIKTER
4.1	Underleverandør
4.2	Evalueringsmøter
5	KUNDENS PLIKTER
6	PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR
7	VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER
7.1	Priser og betalingsbetingelser
7.2	Prisendringer
7.3	Fakturering
8	Statistikk og rapportering
9	SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER
9.1	Menneskerettigheter
9.2	Lønns- og arbeidsvilkår
9.3	Prinsipper og ansattes rettigheter
9.4	Miljø
9.5	Helse og sikkerhet
10	MISLIGHOLD
10.1	Mislighold av rammeavtalen
11	Øvrige bestemmelser
11.1	Konkurs, akkord e. l.
11.2	Taushetsplikt
12	TVISTER
12.1	Rettsvalg
12.2	Forhandlinger
12.3	Mekling
12.4	Domstols-eller voldgiftsbehandling

1 AVTALEPARTER

Rammeavtale om

er inngått mellom

Nordland Fylkeskommune, org.nr 964 982 953
(Oppdragsgiver)

og

, org,nr

(Leverandør)
Avtaledato

Oppdragsgiver	Nordland fylkskommune	Leverandør	
Avdeling		Avdeling	
Kontaktperson	Espen Utz Savstad	Kontaktperson	
Adresse	Nordland fylkeskommune 8048 BODØ Norge	Adresse	
Kontaktinfo	Kontaktinfo		
	Navn	Espen Utz Savstad	
	Mobil tlf.	99 24 82 95	
	E-post	espsav@nfk.no	

Avtalen signeres elektronisk og gjøres tilgjengelig gjennom Mercell.

2 ALMINNELIGE BESTEMMELSER

2.1 Formål og omfang

Rammeavtale om levering av renholdsmidler og renholdsrekvisita til Nordland fylkeskommune i to år. Avtalen kan forlenges med 1 + 1 år.

2.2 Bilag til avtalen

2.3 Varighet - Oppsigelse og opsjon på forlengelse

Med mindre annet fremgår av bilag, gjelder rammeavtalen fra det tidspunkt som er angitt på avtalens forside (ikrafttredelsestidspunkt) og i 2 (to) år. Kunden har rett til å forlenge rammeavtalen med ytterligere ett år av gangen inntil 2 ganger.

Varsel om forlengelse gjennomføres i Mercell.

Partene har i avtaleperiodene gjensidig rett til oppsigelse med tre måneders skriftlig varsel. Avtalen kan tidligst sies opp tolv måneder etter avtaleinngåelse. Oppsigelsesfristen løper fra og med første dag i måneden etter at oppsigelsen fant sted.

2.4 Overdragelse av rettigheter og plikter

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter og plikter i denne avtalen til tredje part.

2.5 Dokumentenes rangordning

Ved motstrid skal følgende tolkningsprinsipper legges til grunn:

- Avtaleteksten går foran bilagene
- Oppdragsgivers kravspesifikasjon/behovsbeskrivelse går foran leverandørens tilbud

3 AVTALENS KRAV OG LEVERANDØRENS BESVARELSE

1 Godkjenning (Response required)

Ansatte som utfører arbeid for Nordland fylkeskommune må ha godkjenning etter Forskrift om skadedyrbekjempelse, kapittel IV

2 IK-mat (Response required)

Tjenesten skal være iht. IK-mat (gjelder for sentralkjøkken)

4 LEVERANDØRENS PLIKTER

Leverandøren plikter å besvare Kundens henvendelser så raskt som mulig jf. krav og vedlegg i avtalen. All skriftlig kommunikasjon i forbindelse med oppdragene skal foregå på norsk, mens muntlig kommunikasjon kan foregå på skandinavisk.

4.1 Underleverandør

Dersom leverandøren engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er leverandøren ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen.

Bruk og behov for underleverandører, og kostnader knyttet til disse, skal alltid godkjennes av oppdragsgiver på forhånd. Det er ikke anledning for tilbyder å benytte underleverandør utover to ledd nedover. Underleverandører skal ikke tilbys med høyere timepriser enn det som dokumenteres fra tilbyder. Påslag på disse tjenestene er omfattet av denne avtalen.

4.2 Evalueringsmøter

Leverandøren forplikter seg til å delta på evalueringsmøter med OPPDRAGSGIVER der målsettingen er utvikling av avtalen (minst en gang i året).

5 KUNDENS PLIKTER

Kunden skal bidra til å legge forholdene til rette for at Leverandøren skal få utført sine plikter etter denne avtalen.

6 PLIKTER SOM GJELDER KUNDE OG LEVERANDØR

Partene skal lojalt samarbeide og medvirke til rammeavtalens gjennomføring. Henvendelser fra den annen part skal besvares uten ugrunnet opphold.

Partene skal uten ugrunnet opphold varsle hverandre om forhold de forstår eller bør forstå kan få betydning for rammeavtalens gjennomføring.

Eventuelle øvrige bestemmelser om partenes samarbeid spesifiseres i bilag.

7 VEDERLAG OG BETALINGSBETINGELSER

7.1 Priser og betalingsbetingelser

De avtalte prisene er faste og gjelder for 2 år fra avtaletidspunktet. Etter at oppdragsgiver skriftlig har godkjent eventuelle prisendringer, er prisene faste i nye 12 måneder dersom ikke annet er konkret avtalt. Leverandøren plikter å distribuere de nye prislister til virksomheter som omfattes av avtalen. Alle prisendringer skal skriftlig godkjennes av oppdragsgiver før slik distribusjon. Prisene ved fakturering skal være identiske med prisene ved bestilling.

Alle priser er oppgitt i NOK eksklusiv merverdiavgift og inklusiv levering, gebyrer og alle andre utlegg/ kostnader som kan tilkomme.

Dersom Leverandøren i avtaleperioden har tilbud som er gunstigere enn avtaleprisene, gjelder dette automatisk for Oppdragsgiver.

Fakturerings-, administrasjonsgebyr eller lignende aksepteres ikke.

Ved forsinket betaling kan Leverandøren kreve forsinkelsesrente i henhold til lov av 17. desember 1976 nr. 100 om renter ved forsinket betaling.

7.2 Prisendringer

Prisene kan etter at kontrakten har vart i ett år justeres med 90 % av endringene i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (<http://www.ssb.no/kpi/tab-01.html>).

Basisindeks settes til sist kjente indeks på tidspunktet angitt som frist til å levere tilbud. Ved en eventuell forlengelse av avtalen, benyttes samme justeringsprinsipp.

7.3 Fakturering

Faktura til oppdragsgiver skal ha 30 dager kreditt. Det skal ikke beregnes noen former for gebyrer

eller tillegg. Eventuell morarente beregnes i henhold til gjeldende lovverk.

Faktura skal sendes til:

Nordland fylkeskommune

<Navn på skole/linje/kantine>

Fakturamottak

8048 Bodø

Vår eFakturaadresse er vårt org.nr 964 982 953 og vårt aksesspunkt er Nets.

Bankkontonummer: 4750 40 25000

Vi følger DIFI sine retningslinjer for elektronisk faktura.

Vi gjør oppmerksom på følgende krav:

Fakturaer til Nordland fylkeskommune SKAL ha oppgitt 6-sifret profilnummer som bestillingsreferanse - uansett format. De 6 sifrene skal stå i fakturafeltet «Deres ref.» KUN dette 6-sifrede nummeret skal stå i feltet «Deres ref».

Bestillers navn skal komme fram på fakturaen.

Feiladresserte fakturaer returneres til leverandør.

Mangelfulle fakturaer med tanke på våre krav til innhold, kvalitet eller merking, returneres leverandør.

Faktura sendt på epost regnes ikke som elektronisk faktura og aksepteres ikke.

<https://www.nfk.no/om-nordland-fylkeskommune/organisasjon/okonomi/fakturaadresse/>

8 Statistikk og rapportering

Leverandøren skal føre statistikk over oppdragsgivers uttak på avtalen. Statistikk over uttaket skal sendes uoppfordret til oppdragsgiver innen 1. februar hvert år, basert på foregående års omsetning eller på forespørsel fra kommunen.

9 SAMFUNNSANSVAR OG ETISKE RETNINGSLINJER

Våre leverandører og avtalepartnere skal respektere grunnleggende sosiale og etiske krav i sin virksomhet. Produkter som leveres til Kunden skal være fremstilt under forhold som er forenelig med kravene angitt nedenfor. Retningslinjene bygger på sentrale FN- og ILO-konvensjoner og nasjonal arbeidslovgivning på produksjonssted. Kravene angir minimums- og ikke maksimumsstandarder. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom Leverandør til Kunden bruker underleverandører til å fullbyrde denne Kontrakt, er Leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene angitt nedenfor hos sine underleverandører.

9.1 Menneskerettigheter

Leverandøren skal respektere FNs menneskerettighetskonvensjon.

9.2 Lønns- og arbeidsvilkår

Leverandør skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører har lønns- og arbeidsforhold i henhold til det som følger av forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Dette gjelder for ansatte som direkte medvirker til oppfyllelse av leverandørens forpliktelser under avtalen. Alle avtaler leverandøren inngår og som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandør skal på anmodning fra oppdragsgiver legge frembekreftelse på at ovennevnte forhold ivaretas. Bekreftelsen skal utstedes av Leverandørens revisor. Leverandør bærer kostnadene for slik rapportering.

9.3 Prinsipper og ansattes rettigheter

Nasjonal lovgivning

Leverandøren og dennes underleverandører plikter å etterleve arbeidslovgivningen i produsentlandet, og denne utgjør alltid et minimumsnivå for de ansattes rettigheter. Der hvor retningslinjene og nasjonale lover eller reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

Forbud mot barnearbeid (FNs barnekonvensjon art. 32, ILO konvensjon nr. 138 og 182)

Barnearbeid, i henhold til konvensjon angitt over, er forbudt. Dersom det foregår slikt barnearbeid, skal det arbeides for snarlig utfasing. Det skal samtidig legges til rette for at barna gis mulighet til livsopphold og utdanning inntil barnet ikke lenger er i skolepliktig alder.

Tvangsarbeid/slavearbeid (ILO konvensjon nr. 29 og 105)

Det skal ikke foregå noen form for tvangsarbeid, slavearbeid eller ufrivillig arbeid. Arbeiderne må ikke levere depositum eller identitetspapirer til arbeidsgiver, og skal være fri til å avslutte arbeidsforholdet etter rimelig oppsigelsestid.

Diskriminering (ILO konvensjon nr. 100 og 111)

Det skal ikke foregå noen diskriminering i arbeidslivet basert på etnisk tilhørighet, religion, alder, uførhet, kjønn, ekteskapsstatus, seksuell orientering, fagforeningsmedlemskap eller politisk tilhørighet.

Fagorganiseringsfrihet og retten til kollektive forhandlinger (ILO konvensjon nr. 87 og 98)

Arbeiderne skal uten unntak ha rett til å slutte seg til eller etablere fagforeninger etter eget valg, og til å forhandle kollektivt. Dersom disse rettigheter er begrenset eller under utvikling, skal leverandøren medvirke til at de ansatte får møte ledelsen for å diskutere lønns- og arbeidsvilkår uten at dette får negative konsekvenser for arbeiderne.

Lønn og arbeidstid

Den nasjonale minstelønnen er laveste aksepterte nivå, og skal alltid være tilstrekkelig til å dekke grunnleggende behov. Lønnen skal betales direkte til den ansatte, fullt ut og til rett tid. Arbeidstiden per uke skal ikke overstige den lovlige grensen, og overtid skal betales i henhold til loven.

9.4 Miljø

Nasjonal- og internasjonal miljølovgivning og – reguleringer skal overholdes. Relevante utslippstillatelser skal være innhentet der hvor det er nødvendig. Skadelige kjemikalier og andre stoffer skal forvaltes på en forsvarlig måte.

9.5 Helse og sikkerhet

Arbeidsmiljøet skal være i henhold til produsentlandets lovgivning og internasjonale retningslinjer.

Vedlagt denne avtalen ligger signert HMS egenerklæring

10 MISLIGHOLD

10.1 Mislighold av rammeavtalen

Eventuelt mislighold av rammeavtalen håndteres i henhold til alminnelige kontraktsrettslige prinsipper.

Dersom mislighold av en kontraktsforpliktelse oppdages av en part, skal parten varsle den annen

part om forholdet innen rimelig tid.

Erstatning for indirekte tap kan ikke kreves. Indirekte tap omfatter, men er ikke begrenset til, tapt fortjeneste av enhver art, tapte besparelser, tap av data og krav fra tredjeparter.

11 Øvrige bestemmelser

11.1 Konkurs, akkord e. l.

Hvis det i forbindelse med Leverandørens virksomhet åpnes gjeldsforhandlinger, akkord eller konkurs eller annen form for kreditorstyring gjør seg gjeldende, har Oppdragsgiver rett til å heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

11.2 Taushetsplikt

Forvaltningslovens bestemmelser om taushetsplikt kommer til anvendelse for leverandør og hans ansatte og tilknyttede avtaleparter.

Taushetsbelagt informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

12 TVISTER

12.1 Rettsvalg

Partenes rettigheter og plikter etter denne rammeavtalen bestemmes i sin helhet av norsk rett.

12.2 Forhandlinger

Dersom det oppstår tvist mellom partene om tolkningen eller rettsvirkningene av rammeavtalen, skal tvisten først søkes løst ved forhandlinger.

12.3 Mekling

Dersom en tvist i tilknytning til denne rammeavtalen ikke blir løst etter forhandlinger, kan partene forsøke å løse tvisten ved mekling.

Partene kan velge å legge Den Norske Advokatforenings regler for mekling ved advokat til grunn, eventuelt modifisert slik partene ønsker. Det forutsettes at partene blir enige om en mekler med den kompetansen partene mener passer best i forhold til tvisten.

Den nærmere fremgangsmåten for mekling bestemmes av meklere, i samråd med partene.

12.4 Domstols-eller voldgiftsbehandling

Dersom en tvist ikke blir løst ved forhandlinger eller mekling, kan hver av partene forlange tvisten avgjort med endelig virkning ved norske domstoler.

Kundens hjemting er verneting.

Partene kan alternativt avtale at tvisten blir avgjort med endelig virkning ved voldgift.