Regler for konkurransegjennomføring

Nordland FYLKESKOMMUNE

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Overordnet om anskaffelsen
1.2 Deltilbud
1.3 Tidsplan
2 Informasjon om anskaffelsen
2.1 Informasjon om oppdraget
2.2 Konkurransens dokumenter
2.3 Offentlighet og taushetsplikt
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger
2.5 Kommunikasjon
2.6 Vedståelsesfrist
2.7 Alternative tilbud
2.8 Språk
2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud
3 KVALIFIKASJONSKRAV
3.1 Om ESPD - det europeiske egenerklæringsskjema
3.2 Obligatoriske kvalifikasjonskrav
4 EVALUERING AV KONKURRANSEN
4.1 Tildelingskriterier
4.2 Avvisning av tilbud
4.3 Avlysning og totalforkastelse
5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
5.1 Tilbudets utforming
6 KONTRAKTSTILDELING
6.1 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling
6.2 Kontrakt

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Overordnet om anskaffelsen

Nordland fylkeskommune inviterer til åpen anbudskonkurranse for skoleskyss Tærråk - Val videregående skole.

Nordland fylkeskommune inviterer til konkurranse for drift av skoleskyss for en elev Tærråk - Val videregående skole.
Kontraktsperioden for skoleskyssen vil være 15. august 2024 - 30. juni 2025.

Det settes en øvre budsjettramme på kr. 450.000, - for første driftsår.

Oppdragsgiver har ensidig rett til å forlenge avtalen med 1+1 år.

1.2 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.3 Tidsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5/29/2024 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	6/5/2024 12:00 PM
Tilbudsåpning	6/5/2024 12:00 PM
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Etter fullført evaluering.
Tilbudets vedståelsesfrist	7/15/2024 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer.
En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 Informasjon om anskaffelsen

2.1 Informasjon om oppdraget

Oppdraget er beskrevet i dokumentet "Beskrivelse av oppdraget".

2.2 Konkurransens dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokumentet og informasjonen som er gitt i konkurransen. Konkurransen består av alle dokumenter i Mercell og eventuelle vedlegg.

Name	Description	Version	Change date	
Beskrivelse av oppdraget.pdf		1	5/8/2024 4:06 PM	
Kontrakt.pdf		1	5/8/2024 4:04 PM	

Tilbudsskjema.xlsx	1	5/7/2024 12:17 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
Regler for konkurransegjennomføring	5/8/2024 4:03 PM	Dette dokumentet inneholder informasjon om konkurransens dokumenter, bruk av forskriften og informasjon om utforming og innlevering av tilbud. Gul trekant indikerer at punktet må åpnes og redigeres. Klikk på de gule tekstfeltene for å komme til redigeringen.	

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf.forvaltningsloven § 13.

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Tilbydere som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon.
Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet "Send".
Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon.

Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanen Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.3 ovenfor.

2.7 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

2.8 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til Tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere vedlegg/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk der hvor dokumentasjon ikke finnes på norsk. Vedlegg på øvrige språk skal følges av autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk, primært norsk.

2.9 Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Om ESPD - det europeiske egenerklæringsskjema

For å få sitt tilbud evaluert må tilbyderen levere det europeiske egenerklæringsskjemaet som foreløpig bevis for at vedkommende oppfyller samtlige av kvalifikasjonskravene.

I denne anskaffelsen kan tilbyderne gi en samlet uttalelse om at kvalifikasjonskriteriene er oppfylt ved å fylle ut ESPD-skjema del IV avsnitt a.
Den tilbyderen som blir innstilt til kontraktsinngåelse må straks, og senest før signering, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Det er derfor kun dokumentasjon knyttet til kvalifikasjonskrav økonomisk og finansiell kapasitet som skal leveres som en del av tilbudet.

Dersom tilbyderen støtter seg på en underleverandørs kompetanse for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal underleverandøren fylle ut forpliktelseserklæring og levere separat egenerklæring (ESPD-skjema).

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, også de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- FOA § 24-2 (2). Etter denne bestemmelsen skal oppdragsgiver avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for et av de straffbare forholdene angitt i bestemmelsen

- FOA § 24-2 (3) bokstav i. Oppdragsgiver kan avvise en leverandør det kan dokumenteres at har begått alvorlige feil som medfører tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.2 Obligatoriske kvalifikasjonskrav

Skatt, avgifter og trygdeavgifter (gjelder norske tilbydere)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Gjelder norske tilbydere: Tilbyder skal ha oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter, avgifter og trygdeavgifter.	Attest, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud, som bekrefter at tilbyder har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter, trygdeavgifter og MVA. Attesten bestilles og hentes ut i Altinn ved å bruke egen lenke på skatteetaten.no. Hvis dette ikke er mulig, kan den bestilles hos skatteoppkrever eller skatteetaten. Attesten er elektronisk godkjent og er derfor ikke signert. For ytterligere opplysninger, se skatteetaten.no. Attesten vedlegges tilbudet iht. disposisjonen i prosedyrereglene.

Tilbydere med restanser knyttet til skatteattestene vil kunne bli avvist. Se FOA § 24-2.

Juridisk stilling

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Lovlig etablert foretak	Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert.

Politiattest

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal fremlegge politiattest for daglig leder.	Tilbyder skal fremlegge politiattest for daglig leder, ikke eldre enn tre måneder.

Beskrivelse av hvordan oppdraget utføres

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal gi en kort beskrivelse av hvordan oppdraget skal utføres	Blant annet hvordan tilbyder planlegger å reise til oppmøtested hver dag, forutsetninger for vellykket gjennomføring og lignende.

Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal fremlegge bankgaranti.	Tilbyder skal fremlegge tilsagn fra finansieringsinstitusjon som uten forbehold bekrefter at bankgaranti for løyveforpliktelser vil bli stilt senest ved kontraktsinngåelse. Størrelsen på garantien baseres på hvor mange kontrakter operatøren har med Nfk. For en kontrakt er beløpet 57.000,- kr. Det er i forbindelse med innlevering av tilbud tilstrekkelig med Villighetserklæring" fra finansieringsinstitusjon som uten forbehold bekrefter at bankgaranti vil bli stilt senest ved kontraktsinngåelse.

	Villighetserklæringen skal ikke være eldre enn tre måneder.

4 EVALUERING AV KONKURRANSEN

4.1 Tildelingskriterier

Tildeling skjer med bakgrunn i hvilket tilbud som har lavest pris.

Det vil ikke bli gjennomført vekting på miljøkriteriet i denne anskaffelsen, med bakgrunn i at det ikke finnes forutsetning for å gjennomføre en slik vekting.

4.2 Avvisning av tilbud

Det er ikke mulig å levere tilbud på annet enn elektronisk format gjennom Mercell. Hvis tilbudet ikke er levert innen tilbudsfristen er leverandøren automatisk avvist.

Tilbud som er ufullstendige, uklare, ikke kan anses som bindene, ikke tilfredsstiller kravene til tilbudets utforming, inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkår eller har vesentlige avvik fra kravspesifikasjonen kan bli avvist.

Tilbud som er over satt budsjettramme kan også avvises. For å vurdere om tilbudet er innenfor budsjettramme vil "del B" i tilbudsskjema benyttes.

Tilbyder som får sitt tilbud avvist vil få skriftlig melding om dette med angivelse av grunnen til avvisning.

4.3 Avlysning og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn for det.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Tilbudets utforming

Leverandøren plikter å sette seg inn i samtlige dokumenter som inngår i forespørselen og selv sikre at han har mottatt og har tilgang til all relevant informasjon forbundet med forespørselen.

Hvis leverandøren oppdager feil, utelatelser, inkonsekvens eller andre mangler i konkurransedokumentene plikter han straks å gjøre oppdragsgiver oppmerksom på dette.

Tilbyder skal fylle ut og levere:

- Tilbudsskjema

Kun gule celler skal fylles ut, i tillegg til signering av skjema.

I tillegg skal det leveres:

- Skatteattest (kreves ikke ved nyetablering av foretak)
- Politiattest (kan ettersendes etter avtale, senest innen 1. juli)
- Firmaattest (ved nyetablering av foretak, kan dette ettersendes etter avtale, senest innen 1. juli)
- Bankgaranti/villighetserklæring

- En kort beskrivelse av hvordan oppdraget planlegges gjennomført

Tilbudet skal være i 2024 kr eks. mva.

6 KONTRAKTSTILDELING

6.1 Informasjon og begrunnlese for kontraktstildeling

Oppdragsgiverens beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne .

Meddelelsen av tildeling vil inneholde en begrunnelse for valget.

6.2 Kontrakt

Det vil bli inngått kontrakt/avtale mellom oppdragsgiver og leverandør for levering av de tjenester som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget med tilhørende dokumenter.

Kontraktens dokumenter, er i rangert rekkefølge:

1. Kontrakt
2. Beskrivelse av oppdraget
3. Tilbudsskjema
4. Operatørens beskrivelse av hvordan oppdraget planlegges løst