Konkurransegrunnlag - Åpen anbudskonkurranse - FOA Del III

STORTINGET

Table of contents

1 Om oppdragsgiveren
1.1 Oppdragsgiver
2 Konkurransegrunnlagets dokumenter
3 Om anskaffelsen
3.1 Anskaffelsens formål og innhold
3.2 Kontraktsvilkår
4 Konkurransegjennomføring
4.1 Kunngjøring
4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre
4.3 Kommunikasjon/Spørsmål til konkurransegrunnlaget
4.4 Tilbyders deltakelseskostnader
4.5 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget
4.6 Alternative tilbud
4.7 Avvik
4.8 Endring av tilbud
5 Konfidensialitet og offentlighet
5.1 Konfidensialitet
5.2 Offentlighet
5.3 Personvernerklæring
6 Krav til tilbudet
6.1 Tilbudsfrist
6.2 Innlevering av tilbud
6.3 Språk
7 Kvalifikasjonskrav
7.1 Egenerklæringsskjema (ESPD)
7.2 Nasjonal avvisningsgrunn
7.3 Støtte fra andre virksomheter
8 Tildelingskriterier
9 Evaluering og avslutning av konkurransen
9.1 Evaluering
9.2 Avvisning av tilbud
9.3 Avlysning av konkurransen
9.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)
9.5 Klage

1 Om oppdragsgiveren

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Stortinget.

For mer informasjon om Stortinget, se: www.stortinget.no.

2 Konkurransegrunnlagets dokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til beskrivelser i anskaffelsesdokumentene, skjema og kunngjøringen.

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres iht. instruksjonene som følger av konkurransedokumentene.

Anskaffelsesdokumentene består av:

Name	Description	Version	Change date	
Bilag 1 - Spesifikasjon av ytelsen.docx		1	4/10/2024 2:12 PM	
Bilag 2 - Leverandørens besvarelse av kundens krav.docx		1	4/10/2024 2:12 PM	
Bilag 3 - Administrative bestemmelser .docx		1	4/10/2024 2:12 PM	
Bilag 4 - Pris og prisbestemmelser.docx		1	4/10/2024 2:12 PM	
Bilag 5 - Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag.docx		1	4/10/2024 2:12 PM	
Bilag 6 - Endringer i den generelle rammeavtaleteksten med bilag etter rammeavtaleinngåelsen.docx		1	4/10/2024 2:12 PM	
Generelle kontraktsvilkår for kjøp av tjenester.pdf		1	4/10/2024 2:12 PM	
SSA-R - generell avtaletekst.docx		1	4/10/2024 2:12 PM	
Tilbudsbrev på konkurranse.docx		1	4/10/2024 2:12 PM	

(1)

Name	Change date	Description

Konkurransegrunnlag - Åpen anbudskonkurranse - FOA Del III	4/15/2024 9:26 AM	

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Formålet med anskaffelsen er å dekke Stortingets behov for vaktmestertjenester til pendlerboliger i Oslo.

Se øvrige konkurransedokumenter for ytterligere informasjon.

3.2 Kontraktsvilkår

ontrakt baserer seg på SSA-R med bilag, samt Stortingets generelle kontrakstvilkår for kjøp av tjenester. Kontrakten er en rammeavtale.

Varigheten vil være på to år, mulighet for oppdragsgiver
til å forlenge varigheten med 1+1 år. Samlet varighet på rammeavtalen kan derfor bli fire år.

Antall leverandører det skal inngås rammeavtale med: 1
Samlet maksimalt uttak for rammeavtalen vil være 1 800 000 kr.
Avtalen innebærer ingen kjøpsplikt av et bestemt volum.

4 Konkurransegjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort 4/16/2024 8:13 AM i TED/MTS/Shortlist

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1). Denne prosedyren gir alle interesserte tilbydere mulighet til å levere tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a. Tilbud som ikke blir avvist eller forkastet, vil bli evaluert i henhold til oppsatte tildelingskriterier.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via oppdragsgivers KGV.

Tilbudet skal utarbeides etter retningslinjer gitt i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og leveres elektronisk ved å benytte Mercell.

4.3 Kommunikasjon/Spørsmål til konkurransegrunnlaget

All kommunikasjon skal foregå via Mercell-portalen der korrespondansen vil bli loggført.

Under konkurransen i Mercell-portalen velger du fanebladet «Kommunikasjon». Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menyen. Skriv inn emne og tekst til oppdragsgiver og trykk deretter på «send». Oppdragsgiver vil nå motta meldingen din.

Dersom spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter underfanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4.4 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging av tilbudet vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.5 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

4.6 Alternative tilbud

Det åpnes ikke for levering av alternative tilbud i konkurransen.

4.7 Avvik

Tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene vil bli avvist, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b). Avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige kan også føre til avvisning, jf. forskriftens § 24-8 (2) a).

Eventuelle avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og

punkt i anskaffelsesdokumentene.

Se punktet "Konkurransegrunnlagets dokumenter" for mal for angivelse av avvik.

4.8 Endring av tilbud

Tilbud kan endres inntil tilbudsfristens utløp. Gå til fanebladet "Gi tilbud" og velg "Gi nytt tilbud" for å endre tilbudet. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se avsnitt nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5.3 Personvernerklæring

Stortingets personvernerklæring for anskaffelser gir informasjon om hvordan personopplysninger blir behandlet i anskaffelsesprosesser der Stortinget er oppdragsgiver. Se personvernerklæringen her: https://www.stortinget.no/no/Stottemeny/Hjelp/Om-nettstedet/personvernerklaring-ved-anskaffelser/

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er satt til: 5/16/2024 12:00 PM

6.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. Tilbudsfristen er absolutt, og for sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Eventuelle tekniske problemer er leverandørens risiko. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår.

Tilbudet kan kreve elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.3 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten/rammeavtalen.

7 Kvalifikasjonskrav

Kvalifikasjonskravene som gjelder for anskaffelsen er angitt under arkfanen “Kvalifikasjonskrav” i ESPD-skjemaet. Kvalifikasjonskravene er absolutte krav. Manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal ikke leveres sammen med tilbudet, kun på forespørsel fra oppdragsgiver.

I utgangspunktet er det kun leverandøren som tildeles kontrakt som må dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene, men alle leverandørene kan bli bedt om å dokumentere oppfyllelse underveis i anskaffelsesprosessen.

For å få levert tilbud i Mercell må leverandøren gjøre følgende:

- bekrefte oppfyllelse av kravet i nedtrekksmenyen i ESPD-skjemaet "Kvalifikasjonskrav", og
- skrive for eksempel "Ja" i tekstboksen på det enkelte kravet

Det er teknisk mulig å laste opp dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav før tilbudsfristen, men dette er ikke nødvendig fordi dokumentasjonen ikke etterspørres ved tilbudsfrist. Se ovenfor.

7.1 Egenerklæringsskjema (ESPD)

For å kunne få sitt tilbud evaluert må tilbyderen erklære i det elektroniske

egenerklæringsskjemaet (ESPD-skjema) at han oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Dersom tilbud skal leveres sammen med annen leverandør, støtte seg på annen leverandør eller underleverandører må også disse fylle ut ESPD. Hovedleverandører må selv legge til slike leverandører i Mercell. Disse vil motta en invitasjon, hvor relevante punkter i ESPD skal besvares direkte på konkurransen i Mercell.

Har du spørsmål knyttet til funksjonaliteten i verktøyet ved utfylling av ESPD og invitasjon av andre leverandører, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

7.2 Nasjonal avvisningsgrunn

Leverandør erklærer i ESPD-skjemaet at følgende nasjonal avvisningsgrunner ikke foreligger:

1. Oppdragsgiveren skal også avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for følgende straffbare forhold:

- deltakelse i en kriminell organisasjon
- korrupsjon
- bedrageri
- terrorhandlinger eller straffbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet
- hvitvasking av penger eller finansiering av terrorisme
- barnearbeid og andre former for menneskehandel.

2. Når oppdragsgiveren kan dokumentere at leverandøren for øvrig har begått alvorlige feil som medfører tvil om hans yrkesmessige integritet.

7.3 Støtte fra andre virksomheter

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på annen virksomhet for oppfylling av kvalifikasjonskrav relatert til økonomisk og finansiell stilling og/eller krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner, skal tilbudet inneholde nødvendig dokumentasjon knyttet til virksomheten. I slike tilfeller skal tilbudet også inneholde en signert forpliktelseserklæring, samarbeidsavtale eller lignende som bekrefter at tilbyderen vil ha rådighet over de nødvendige ressursene.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt.

Det skal også leveres separate ESPD-skjemaer for virksomheten tilbyderen støtter seg på.

8 Tildelingskriterier

Tilbudene vurderes etter følgende kriterier, dokumentasjon og vekting:

Kriterium	Dokumentasjon	Vekt
Pris: • Timepris	Utfylt bilag 4	40 %
Kvalitet: • Vurdering av (A)* i bilag 1 • Det presiseres at (A)* skal oppfylles, men det er eventuell meroppfyllelse som evalueres	Utfylt bilag 1	30 %

Miljø: • Leverandøren skal redegjøre for tiltak for å redusere klima- og miljøbelastninger ved gjennomføring av oppdrag i denne rammeavtalen, herunder ved persontransport.	Redegjørelse som vedlegges tilbudet. Redegjørelsen skal være på maksimalt 400 ord	30 %

9 Evaluering og avslutning av konkurransen

9.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon.

9.2 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i anskaffelsesforskriten kapittel 24 er gjeldende. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

9.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Som saklig grunn regnes blant annet bortfall av planlagt finansiering, manglende godkjenning fra politisk hold og manglende konkurranse.

9.4 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

Meddelelsen vil inneholde navn på hvem som er tildelt kontrakt samt en redegjørelse for det valgte tilbudets egenskaper og relative fordeler i samsvar med angitte tildelingskriterier, jf. FOA § 25-1.

Meddelelsen vil også angi tidspunkt for utløp av karensperioden.

9.5 Klage

Tilbydere kan klage på tildelingen.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene, kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.