Tilbudsinvitasjon

STORTINGET

Table of contents

1 Om oppdragsgiveren
2 Tilbudsinvitasjonens dokumenter
3 Om anskaffelsen
3.1 Anskaffelsens formål og innhold
3.2 Kontraktstype og omfang
4 Konkurransegjennomføring
4.1 Kunngjøring
4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre
4.3 Fremdriftsplan
4.4 Språk
4.5 Kommunikasjon
4.6 Tilbyders deltakelseskostnader
4.7 Rettelse, endring og/eller supplering av tilbudsinvitasjonen
4.8 Avvik
4.9 Endring av tilbud
5 Konfidensialitet og offentlighet
5.1 Konfidensialitet
5.2 Offentlighet
5.3 Personvernerklæring
6 Krav til tilbudet
6.1 Tilbudsfrist
6.2 Innlevering av tilbud
6.3 Formkrav og struktur
6.3.1 Generelt
6.3.2 Innhold og struktur
7 Tildelingskriterier
8 Evaluering og avslutning av konkurransen
8.1 Evaluering
8.2 Meddelelse om valg av leverandør(er)
8.3 Klage

1 Om oppdragsgiveren

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Stortinget.

For mer informasjon om Stortinget, se: www.stortinget.no.

2 Tilbudsinvitasjonens dokumenter

Name	Description	Version	Change date
Kontraktsvilkår for ivaretakelse av gr unnleggende menneskerettigheter i l everandørkjeden.docx		1	4/5/2024 10:43 AM
SSA-R Bilag.docx		1	4/9/2024 10:01 AM
SSA-R Generell avtaletekst.docx		1	4/9/2024 9:59 AM
Standard kontraktsvilkår rammeavta le varer.docx		1	4/9/2024 9:59 AM
Tilbudsbrev.docx		1	4/5/2024 10:35 AM

(1)

Name	Change date	Description
Tilbudsinvitasjon	4/10/2024 9:45 AM	

3 Om anskaffelsen

3.1 Anskaffelsens formål og innhold

Stortinget skal etablere en ny avtale på kjøp av vernevester. Stortinget har egne ansatte som ivaretar sikkerheten til stortingsrepresentanter, ansatte og besøkende i Stortingets bygninger. For at medarbeiderne skal være godt utstyrt til å håndtere eventuelle situasjoner som kan oppstå, har Stortinget behov for å inngå en rammeavtale med én leverandør som fører vernevester.

3.2 Kontraktstype og omfang

Denne anskaffelsen gjelder rammeavtale for vernevester. Det skal inngås kontrakt med én leverandør.

Avtalens varighet vil være 2 (to) år med opsjon på forlengelse 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

Estimert verdi er 350 000 NOK for kontraktsperioden inkludert opsjoner.
Maksimalt uttak for kontraktsperioden er 450 000.

4 Konkurransegjennomføring

4.1 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort 5/6/2024 5:35 PM i MTS/Shortlist

"Shortlist" er eventuelle inviterte leverandører.

4.2 Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjøres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) del I.

Oppdragsgiveren kan velge å foreta avklaringer eller forhandlinger ved behov, men har ingen plikt til å gjøre dette. Leverandøren anbefales derfor å gi sitt beste tilbud. Forhandlinger kan foretas skriftlig, muntlig eller i møter.

4.3 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

AKTIVITET	DATO/TID
Kunngjøringsdato	5/6/2024 5:35 PM
Tilbudsfrist	5/24/2024 12:00 PM
Evaluering/forhandlinger	Uke 19
Tildeling	
Signering av avtale	
Vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at fremdrift etter tilbudsfristen er tentativ og endringer kan forekomme.

4.4 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk. Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten/rammeavtalen.

4.5 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

4.6 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

4.7 Rettelse, endring og/eller supplering av tilbudsinvitasjonen

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

4.8 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med tilbyderen. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i tilbudsinvitasjonen og/eller kontrakt.

Se punkt "Tilbudsinvitasjonens dokumenter" for mal for angivelse av avvik.

4.9 Endring av tilbud

Tilbud kan endres inntil tilbudsfristens utløp. Gå til fanebladet "Gi tilbud" og velg "Gi nytt tilbud" for å endre tilbudet. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

5 Konfidensialitet og offentlighet

5.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se avsnitt nedenfor.

5.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal levere en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt i forhold til opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens opplisting.

Ved krav om innsyn skal oppdragsgiveren gjøre en konkret og selvstendig vurdering av hvor vidt opplysningene tilbyderen har listet opp er av en slik art at oppdragsgiveren plikter å nekte innsyn, jf. offentleglova § 29.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

5.3 Personvernerklæring

Stortingets personvernerklæring for anskaffelser gir informasjon om hvordan personopplysninger blir behandlet i anskaffelsesprosesser der Stortinget er oppdragsgiver. Se personvernerklæringen her: https://www.stortinget.no/no/Stottemeny/Hjelp/Om-nettstedet/personvernerklaring-ved-anskaffelser/

6 Krav til tilbudet

6.1 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud er satt til: 5/24/2024 12:00 PM

6.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet kan kreve elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no ellerwww.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.3 Formkrav og struktur

6.3.1 Generelt

Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle kvalifikasjonskrav, tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

6.3.2 Innhold og struktur

Følgende dokumenter skal leveres innen tilbudsfristen, og legges ved under fanebladet "Dokumenter" i Mercell-portalen.

Dok 01- Tilbudsbrev

Dok 02 -SSA-R Bilag

NB! Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen.

7 Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den tilbyderen basert på kriteriene nedenfor:

Kvalitet: 50%
Pris: 50%

8 Evaluering og avslutning av konkurransen

8.1 Evaluering

Evaluering vil skje på grunnlag av innlevert dokumentasjon og resultatet av eventuelle forhandlinger.

Pris vektes 50%, herunder pris per vernevest med estimert volum på 60 vernevester (kun til evalueringsformål). Oppgitte priser summeres iht. estimert uttak og gir en totalsum som er gjenstand for sammenligning av øvrige tilbud. Det vil bli gitt poeng på en skala fra 1 til 10 ved å benytte en matematisk formel. Lavest pris gis 10 poeng.

Kvalitet vektes 50%, herunder brukeropplevelse som oppgitt i kravspesifikasjonens punkt 3. Kvalitet vurderes skjønnsmessig og skåres på en skala fra 1 til 10 hvor 10 er best. Deretter multipliseres skårene med respektive vekt og legges sammen.

8.2 Meddelelse om valg av leverandør(er)

Etter at valg av leverandør(er) er gjort vil alle berørte leverandører informeres skriftlig om dette.

8.3 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.