

Bilag 4 Pris- og prisbetingelser

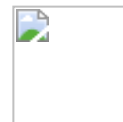
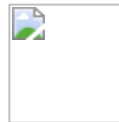


Table of contents

- 1 Priser
 - 1.1 Priser
- 2 Prisendring og fakturering
 - 2.1 Prisendring
 - 2.2 Fakturering
- 3 Vedlegg til dette bilaget



1 Priser

1.1 Priser

Priser gjelder fra oppmøtetidspunkt i den enkelte lokasjon i kommunen.

Priser er inkludert alle påslag, herunder indirekte kostnader, reise, parkering, bompasseringer, diett, risiko og fortjeneste. Med indirekte kostnader menes de kostnader som påløper for å dekke kostnader for at en persons tid settes til disposisjon, inkludert de driftsmidler (utstyr, arbeidsklær, telefon og håndverktøy etc.) som anses som en forutsetning for at personen skal kunne utføre arbeidet.

Prosjektledelse, befaringer og sluttbefaring skal være inkludert i timeprisen.

Ved normal arbeidstid menes tidsrommet 07.00-16.00 alle hverdager. Leverandøren kan illegge timeprisene et tillegg på 50 % i tidsrommet 16.01-20.00 alle hverdager og 100 % i tidsrommet 20.01-06.59 på alle hverdager samt lørdag og søndag.

2 Prisendring og fakturering

2.1 Prisendring

Priser kan endres ved hvert årsskifte begrenset oppad til et beløp som tilsvarer endringen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks med utgangspunkt i endring de foregående 12 månedene.

Endring av priser etter denne bestemmelsen kan første gang skje 1.1.2026

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er leverandørens risiko.

For tildelte avtaler innen rammeavtalen er prisene faste i hele avtaleperioden dersom annet ikke er avtalt i den enkelte tildelingsavtale.

Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks legges til grunn for endringene og ny pris regnes ut på følgende måte:

$$P1 = P0 + (P0 * ((I1 - I0) / I0))$$

P1 = Prisen som skal betales (eksklusiv mva).

P0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I0.

I0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks).

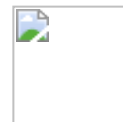
I1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

Startindeks	Tall fra SSB
-------------	--------------

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Kunden skriftlig har godkjent prisreguleringen. Alle prisendringer skal dokumenteres av Leverandør og aksepteres av begge parter før det er gyldig. Prisendringene gjelder fra den dato det enes om av begge parter.

2.2 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden.



På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten, samt inneholde pris pr salgsenhet.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Fakturaen skal merkes med ressursnummer, brukersted og navnet på den som har hentet produktene.

Eventuell annen faktureringsmetode, samlefaktura, kan avtales med Kunden i de tilfeller Kunden ønsker dette.

Fakturaadresse	
Fakturamerking	

3 Vedlegg til dette bilaget