Bilag10 - Krav om arbeidsinkludering

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Definisjon
2 Omfang
3 Nærmere om utførelse
4 Kontaktpunkt hos NAV
5 Dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt
6 Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller
7 Taushetsplikt
8 Sanksjoner
8.1 Utilstrekkelig oppfyllelse av krav om arbeidsinkludering
8.2 Dagbot
8.3 Heving
9 Bortfall av vilkår om arbeidsinkludering

1 Definisjon

Vilkår om arbeidsinkludering betyr at det som hovedregel skal ansettes en eller flere funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer som står utenfor det ordinære arbeidsmarkedet, ved gjennomføring av kontrakten.

Begrepene funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i departementets veileder til anskaffelsesregelverket under temaet "Reserverte kontrakter". Eksempler kan være arbeidssøkere som har behov for bistand til å skaffe seg arbeid betinget av fysiske, psykiske eller sosiale forhold, eller arbeidssøkere med «hull i cv'en» på grunn av manglende fullført utdanning og/eller lengre perioder ute av arbeidslivet.

Personene skal primært ansettes ordinært etter kontraktsoppstart. Det vil også være mulig at personen(e) er på tiltak fra NAV i en utprøvingsfase med mål om ordinært arbeid. Kravet vil også anses som oppfylt ved bruk av varig tilrettelagt arbeid (VTA eller VTO) i skjermet eller ordinær virksomhet.

Personer som tilfredsstiller samlebetegnelsene «*funksjonshemmede eller vanskeligstilte*» og som allerede er ansatt på ordinære vilkår i bedriften, vil ikke kunne oppfylle kravet. Likevel gjelder et unntak fra denne regel, om leverandøren i en tidligere kontrakt med oppdragsgiver, i løpet av de siste fire årene, har ansatt en person som følge av et vilkår om arbeidsinkludering. I slike tilfeller vil den aktuelle ansatte oppfylle kravet også i denne kontrakten.
Informasjon om disse vilkårene for arbeidsinkludering finnes her i BkKvalitet og i departementets veileder.

2 Omfang

Leverandøren skal sørge for at det ved gjennomføring av denne kontrakten benyttes minst 1 funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer.

Personen(e) skal delta i arbeidet med å oppfylle kontrakten.

Personen(e) skal arbeide i den stillingsprosent som hans/hennes arbeidsevne tillater.

Slutter personen i bedriften eller tiltaket opphører uten at vedkommende får ordinær ansettelse, er leverandøren forpliktet til å finne en erstatter.

3 Nærmere om utførelse

Kravet vil anses som oppfylt uavhengig av om arbeidet utføres av leverandøren selv eller av underleverandør(er).

Utenlandske leverandører kan oppfylle kravet ved å benytte funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer fra andre EU/EØS-land eller fra Norge. Personene kan være tilknyttet arbeidsmarkedstiltak som retter seg mot funksjonshemmet eller vanskeligstilt arbeidskraft i Norge eller i et annet EU/EØS-land. Personen(e) må ha gyldig opphold i Norge dersom de utfører arbeid i Norge.

4 Kontaktpunkt hos NAV

Ved behov for hjelp til å oppfylle kravet om arbeidsinkludering, kan leverandør kontakte NAV v/markedskoordinator Sissel Eikanger (sissel.m.eikanger@nav.no, mobil 92477947) eller v/markedskontakt Ramona Levang (Ramona.l.levang@nav.no, mobil 40648487)

5 Dokumentasjon på at vilkåret er oppfylt

Vilkåret skal dokumenteres som oppfylt ved at det sendes en beskrivelse av hvilke oppgaver personen(e) skal delta i utførelsen av. Navn og andre personopplysninger skal fjernes eller sladdes.

Oppdragsgiver vil kontakte NAV for å få bekreftet at virksomheten har rekruttert en eller flere personer som har stått utenfor arbeidsmarkedet. Der arbeidsinkludering foregår i utlandet, vil en forsøke å få bekreftet det samme via andre hensiktsmessige kanaler.

Leverandøren har varslingsplikt ved endringer og skal da, uten påkrav fra oppdragsgiver, sende inn beskrivelse av endringene.

Hvis det elektroniske systemet HMSREG benyttes, og personen ikke er ordinært ansatt med eget HMS-kort, skal personen benytte lånekort som skal markeres med «under arbeidstrening». Personen må videre bære en bekreftelse fra NAV eller tilsvarende på seg om at de er under arbeidstrening.

Oppdragsgiver kan når som helst i kontraktsperioden be om ytterligere dokumentasjon som gjør det mulig å kontrollere at kravet er oppfylt. Dersom det bes om personopplysninger, skal slik dokumentasjon framlegges hvis den aktuelle person gir sitt samtykke til det. Dersom samtykke foreligger, skal leverandør utlevere etterspurt dokumentasjon med de frister som oppdragsgiver gir. Dokumentasjonen kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver.

Leverandør skal levere dokumentasjon innen en måned etter kontrakten har startet eller innen frist avtalt med oppdragsgiver.

6 Rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller

Oppdragsgiver har rett til å foreta annonserte og uannonserte kontroller hos leverandør og eventuelle underleverandører og på stedet hvor arbeidet utføres. Kontrolloppgaven kan overlates til ekstern kontrollør, engasjert av oppdragsgiver. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i data om ansatte med hjemmel i forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter og eventuelt forskrift om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter.

7 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysninger i henhold til disse vilkårenes bestemmelser om dokumentasjon og kontroll, har taushetsplikt om de opplysningene i dokumentasjonen som omfattes av bestemmelsene i forvaltningsloven § 13.

8 Sanksjoner

8.1 Utilstrekkelig oppfyllelse av krav om arbeidsinkludering

Hvis leverandøren kun oppfyller kravet delvis, og kravet ikke bortfaller i henhold til punkt 9, vil dette medføre en avkortning i sluttoppgjøret på en (1) promille av kontraktssummen. Utregningen blir som følger: totalt vederlag /1000.

8.2 Dagbot

Leverandør som ikke leverer dokumentasjon på at vilkår om arbeidsinkludering er oppfylt innen en måned etter kontrakten har startet eller innen frist avtalt med oppdragsgiver, plikter å betale dagbot inntil dokumentasjon er levert eller til maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel.

Tilsvarende gjelder der oppdragsgiver har gitt leverandøren en tidsfrist for å fremlegge dokumentasjon på at kravene blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører, men dokumentasjonen ikke blir levert innen fristen.

Hvis brudd på bestemmelsen om bruk av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer oppdages, skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Hvis forholdene ikke rettes innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet eller maksimal dagbot er påløpt. Dagboten påløper automatisk, uten ytterligere varsel. Dagboten utgjør kr. 1000,- pr. hverdag kontraktsbruddet varer, begrenset til 50 hverdager.

8.3 Heving

Ved alvorlige brudd på bestemmelser om vilkåret om arbeidsinkludering eller når avtalt maksimal dagbot er påløpt, jf. pkt. 6.1 anses dette som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

9 Bortfall av vilkår om arbeidsinkludering

Dersom kravet om bruk av funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er oppstilt som et kontraktskrav ved utlysningen, gjelder følgende:

Dersom leverandøren ikke klarer å få tak i funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer til å utføre arbeidsoppgaver på kontrakten og kan dokumentere at det er gjennomført hensiktsmessige tiltak for å få inkludert slike personer, bortfaller vilkåret ved gjennomføring av oppdraget. Det skal bekreftes skriftlig fra oppdragsgiver at kravet anses bortfalt. Denne bestemmelsen kommer ikke til anvendelse der kravet om bruk av funksjonshemmede eller vanskeligstilte personer er forankret i et tildelingskriterium/ leverandørens tilbud i konkurransen.