

Bilag 8 - Transport og kjøretøy



BERGEN
KOMMUNE

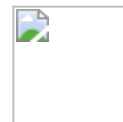
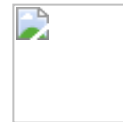


Table of contents

- 1 Kjøretøy
- 2 Seriositetskrav
 - 2.1 Allmenngjøring, informasjons- og påseplikt
 - 2.2 Fartsskriver og kjøre- og hviletid
 - 2.3 Bruk av enkeltpersonforetak
 - 2.4 Krav om betaling til bank
- 3 Dokumentasjonskrav
 - 3.1 Bruk av underleverandører
- 4 Forsinket levering av kjøretøy



1 Kjøretøy

Der Leverandør har tilbudt nullutslippskjøretøy (elektrisk, hydrogen), skal disse benyttes. Der det ikke er tilbudt nullutslippskjøretøy, skal Leverandør bruke kjøretøy som tilfredsstiller utslippskravene Euro 6.

OBS: Tilbyder må ta ansvar for at de utslippsfrie bilene som tilbys faktisk egner seg for arbeidet under kontrakten. Det er tilbyders faglige vurdering som legges til grunn. Dersom det i avtaleperioden viser seg at de tilbudte utslippsfrie bilene eller noen av disse ikke er godt nok egnet for formålet vil oppdragsgiver akseptere at man erstatter disse med fossilt drevne biler i Euroklasse 6 eller bedre, men samtidig vil det automatisk påløpe dagbøter i henhold til sanksjonsbestemmelsene i kontrakten.

2 Seriøsitetskrav

Lover og regler for transportoppdragene skal følges. Dersom leverandør benytter underleverandører til transport, forventes det at transportør følges opp for å blant annet sikre sikkerhet, seriøsitet og arbeidsforhold i tråd med gjeldende regler.

Viser til veiledning fra Norges Lastebileier-forbund (NLF) med oversikt over lover og regler. [Aktiv lenke: Fair Transport]

2.1 Allmenngjøring, informasjons- og påseplikt

Informasjons- og påseplikt skal ivaretas for transport som omfattes av delvis allmenngjøring av tariffavtaler for godstransport på veg.

2.2 Fartsskriver og kjøre- og hviletid

Kjøre- og hviletidsbestemmelser og bestemmelser om fartsskriver skal ivaretas og skal planlegges i samarbeid med transportør. I etterkant evalueres oppdraget som ble utført i samsvar med kjøre- og hviletidsbestemmelsene.

2.3 Bruk av enkeltpersonforetak

Leverandør skal på anmodning fra Oppdragsgiver gi en begrunnelse for bruk av enkeltpersonforetak til transportoppdrag. Omgåelse av regelverket for (fast) ansettelse skal ikke forekomme og leverandør plikter å følge dette opp internt og med underleverandører.

2.4 Krav om betaling til bank

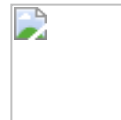
Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

3 Dokumentasjonskrav

Leverandøren skal innen tre måneder etter kontraktsoppstart levere dokumentasjon for alle kjøretøy tenkt brukt på kontrakten.

Oversikten skal leveres i Excelformat og minimum inneholde følgende informasjon:

Produsent (f eks Volkswagen)	
Type (f eks Amarok)	
Første gang registrert	



Kjennemerke	
Utslippsfri drivlinje (ja/nei)	

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be om dokumentasjon utover dette, hvis det foreligger saklig grunn.

Leverandøren skal senere i kontraktperioden levere ajourført dokumentasjon for alle kjøretøy som faktisk er brukt på kontrakten. Dokumentasjonen skal leveres senest 1 uke før sesongstart, og ellers dersom oppdragsgiver ber om det.

3.1 Bruk av underleverandører

Kravet til dokumentasjon gjelder også når leverandøren bruker underleverandører til transportoppdraget.

Leverandøren skal inngå avtale som forplikter underleverandør til å oppfylle miljøkrav stilt i dette bilaget og sikre at det ved avtale er mulig å hente inn dokumentasjon som nevnt.

4 Forsinket levering av kjøretøy

Utsatt iverksettelse av kravet kan vurderes i tilfeller der forsinkelsen skyldes forhold leverandøren selv ikke kan påvirke. Dette kan for eksempel gjelde dersom leveranse av kjøretøy er forsinket fra bilimportør. Det kan også gjelde spesialkjøretøy som må tilpasses. I slike tilfeller må leverandør forklare og dokumentere forsinkelsen overfor oppdragsgiver, og oppdragsgiver må godkjenne utsatt iverksettelse av kravet.