



Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av leveransen
- 3 Absolutte krav



1 Avtalen gjelder

Konsulentoppdrag for teknisk leveranse og gjennomføring av konferanse i Håkonshallen, Bergenhus festning 15. april 2024 under One Ocean Week 2024.

2 Nærmere beskrivelse av leveransen

Det er behov for teknisk leverandør for teknisk planlegging og gjennomføring av konferanse i Håkonshallen, Bergenhus festning 15. april 2024

3 Absolutte krav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1 Behov (Information)

Bergen kommune ønsker med denne anbudskonkurransen å inngå avtale med en teknisk leverandør for leveranse av utstyr, bemanning, planlegging og gjennomføring av konferanse i Håkonshallen, Bergenhus festning

Bergen har gjennom hele sin historie levd av, og vil også i fremtiden fortsatt leve av havet. Regionen kjennetegnes ved sin sterke posisjon innen havnæringene, og er videre hovedsete for ledende nasjonale og internasjonale nærings-, kunnskaps-, innovasjons- og forvaltningsmiljøer innenfor marin, maritim, reiseliv og energiproduksjon. I tillegg til dette ligger nøkkelen til å løse flere store samfunnsutfordringer i havet.

Byrådet i Bergen ønsker å ytterligere befeste havidentiteten hos byens innbyggere, næringsliv, utdannings- og kompetanseaktører, og vise at Bergen, utvilsomt, er One Ocean Week – En uke med konferanser, møter workshops og aktiviteter med felles fokus på å skape det havet vi ønsker for den fremtiden vi vil ha.

Prosjektet ledes av Bergen kommune ved byrådsavdeling for næring, kultur og idrett.

Nettside One Ocean Week - One Ocean Week

Teknisk leverandør skal ha ansvar for nødvendig utstyr, personell og kunnskap til teknisk gjennomføring og billedproduksjon av konferanse i Håkonshallen, Bergenhus Festning, og må kunne ta del i og ivareta følgende oppgaver:

- Leverer nødvendig teknisk utstyr og kvalifisert bemanning til gjennomføring av oppdraget
- Ivareta logistikk og infrastruktur tilknyttet gjennomføringen
- Inneha en løsningsorientert og hyggelig fremtredende vertskapsrolle
- Ha et godt samarbeid med alle samarbeidspartene knyttet til prosjektet
- I samarbeid med produsent, følge opp alle involverte aktører i programmet
- Gjennomføre teknisk avvikling av programmet på et høyt nivå
- Sikre økonomien gjennom budsjettstyring i henhold til oppdraget
- Inneha nødvendige risikoanalyser, sikringsrisikoanalyser, bemanningsplaner og driftskontinuitetsplaner for bruk av materiell og personale som leverandør/eier og/eller har



ansvar for.

- At alt virke, innkjøp, inngåelser av avtaler osv. utføres i henhold til gjeldende lover og regelverk
- At alt utstyr er sertifisert og i forskriftsmessig stand til trygg og sikker bruk
- Følge tidsplaner og gjennomføringsplaner
- Inn- og utlast, opp- og nedrigg, plassering og bruk av teknisk utstyr følger gjeldende arenas retningslinjer
- Personale til enhver tid er korrekt antrukket i henhold til arbeidsoppgaver

2 Organisering av arrangementet (Response required)

Bergen kommune står som arrangør for One Ocean Week 2024. Byrådsavdeling for næring, kultur og idrett er oppnevnt til å organisere planleggingen og gjennomføringen av arrangementet på vegne av Bergen kommune, og er oppdragsgiver til Leverandør.

3 Ansvarsfordeling og ansvarsform 1 (Response required)

- Teknisk leverandør skal ha god kompetanse og erfaring innenfor følgende områder:
- Planlegging, idéskapning og kreativitet
- Prosjektgjennomføring som teknisk produsent av lignende prosjekt, herunder billedprodusent av høyt nivå.
- Teknisk planlegging og gjennomføring av større og mindre sceniske produksjoner/konferanser.
- Inneha kunnskap om tilrettelegging, planlegging og gjennomføring av risikoanalyser, sikkerhets-, sikrings- og beredskapsplaner.
- Inneha kompetanse og erfaring vedrørende VIP-håndtering og protokoll
- Meget god kjennskap til gjeldende arena, dens restriksjoner og regelverk for bruk
- Budsjett og økonomistyring
- Benytte seg av et fungerende prosjekt- og produksjonsverktøy
- Være tilknyttet et lovlig registrert foretak

Ha arbeidsplass i Bergen i kontraktperioden

Tentativ produksjonsplan:

- 16. april – innlast, rigg, test og klargjøring
- 17. april fra kl. 08:00 – fremmøte Håkonshallen
- 17. april kl. 10:00 – start konferanse del 1
- 17. april kl. 12:00 – lunsjpause/omrigg og justeringer til konferanse del 2
- 17. april kl. 13:30 – start konferanse del 2
- 17. april kl 15:30 – slutt konferanse
- 17. april – nedrigg og utlast



Utstyr:

- Utstyret må være tilpasset arenaens retningslinjer for bruk av teknisk utstyr og plassering av dette
- Oppsett som det skal tas utgangspunkt i; "Festspillscenen"
- Svart scenskirting
- 6 skjermer plassert etter arenaens retningslinjer
- Billedmonitører og nedtellingsklokke
- Lyddekking 300 pax, i kinooppsett, etter arenaens retningslinjer
- Nødvendig mengde mikrofoner; bøyler og håndholdte; minimumspakke 8 trådløse bøyler og 2 trådløse håndholdte
- Trådløst system
- Enkelt lysløft; frontlys scene, samt dekorlys tilpasset arena i henhold til arenaens krav og retningslinjer
- Tilrettelegging for streaming, inkludert nettverksløsning
- Kameraproduksjon; Skal dekke kompleks sceneproduksjon med paneler med opptil 6 personer – minimum 4 kameraproduksjon tilpasset arenaens regler og restriksjoner
- Nødvendig infrastruktur for AV
- Nødvendig og pent sikret kabling av utstyr
- Sort molton til tildekking av teknisk utstyr
- Nødvendig kvalifisert bemanning
- Bærehjelp

4 Ansvarsfordeling og ansvarsform 2 (Response required)

Partene forplikter seg til å samarbeide og vise lojalitet under planlegging, forberedelse og gjennomføring av arrangementet.

Partene skal holde hverandre orientert om saker som kan være av betydning.

Det skal avholdes regelmessige kontaktmøter på administrativt nivå.

Rett til innsyn i dokumenter som ansees nødvendig for å kunne kontrollere etterlevelsen av nærværende avtale. Et unntak for dette gjelder for lovbestemt taushetsplikt.

Partene plikter umiddelbart å varsle hverandre om alle forhold av betydning for samarbeidet.

Det skal utarbeides en arrangementsrapport etter endt arrangement. Leverandør skal levere tekster og annet nødvendig materiale i henhold til leverandørs oppgaver som sees nødvendig i rapporten

5 Tilgjengelighet (Response required)

Teknisk leverandør må være tilgjengelig i Bergen i kontraktsperioden.