



Bilag 6 Administrative Bestemmelser

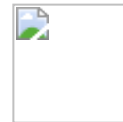


KYSTVERKET



Table of contents

- 1 Kontraktsforvalter
- 2 Kontaktpersoner
- 3 Samarbeid
- 4 Rapportering og dokumentasjon
- 5 Fakturering
- 6 Endring av personell
- 7 Lønns- og arbeidsvilkår
- 8 Skriftlighet



1 Kontraktsforvalter

Kontraktsforvalter hos Kystverket er

xx xxx
Seniorrådgiver
Kystverket RFS
xxx.xx@Kystverket.no
mob:

Kontraktsforvalter hos (XXX) AS

Ola Normann
Stilling:
e-mail:
tlf:

2 Kontaktpersoner

Kontaktpersoner for prosjektorganisering, definisjon av roller, ansvar og fullmakter for Leverandør og Kunde:

3 Samarbeid

Det skal holdes minimum månedlige statusmøter. Hyppigere møter avtales i hht. Bilag 4 prosjekt og fremdriftsplan.

Partene skal holde halvårlige kontraktoppfølgingsmøter. Kunde avtaler møte med leverandør. Partene dekker egne utgifter i forbindelse med møtene.

Ved behov avtales egne møter for eventuelle reklamasjoner og/eller utvikling.

4 Rapportering og dokumentasjon

Rapport for statusmøter sendes til Kunde etter hvert møte.

Øvrig dokumentasjon som er Leverandørs ansvar fremkommer av Bilag 1, Kravspesifikasjon.

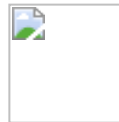
5 Fakturering

Elektronisk fakturaadresse / aksesspunkt til Kystverket er 874783242

Faktura skal merkes med:

- Bestillerreferanse
- Navn på bestiller

Leveranse av elektroniske fakturaer skal skje på den av Direktoratet for økonomistyring (DFØ) sin til enhver tid valgte kommunikasjonsmetode. Ved endring av kommunikasjonsmetode vil Leverandøren bli varslet seks måneder før nødvendig endring finner sted.



Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre.

6 Endring av personell

Ved endring av personell tilknyttet prosjektorganisasjonen plikter leverandør å varsle Kystverket samt sikre at nødvendig kompetanse ivaretas av leverandør i kontraktens varighet.

7 Lønns- og arbeidsvilkår

Dokumentasjon av Leverandørens oppfyllelse av Leverandørens forpliktelser som nevnt i avtalens punkt 5.5 (Lønns- og arbeidsvilkår) skal fremkomme her. Dokumentasjonen kan bestå av en egenerklæring eller en tredjepartserklæring om at det er samsvar mellom aktuell tariffavtale og faktiske lønns- og arbeidsvilkår for oppfyllelse av Leverandørens og eventuelle underleverandørers forpliktelser.

Nærmere presiseringer om gjennomføring av avtalens punkt 5.5 kan avtales her.

8 Skriftlighet

Alle varsler, krav eller andre meddelelser knyttet til denne avtalen skal gis skriftlig til kontraktsforvalter, med mindre partene har avtalt noe annet som framgår av dette punkt: