Spesielle kontraktsvilkår til NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt

Stavanger kommune

Table of contents

1 Generelle kontraktsvilkår
2 Spesielle kontraktsvilkår
2.1 Besiktigelse og undersøkelse
2.2 Seriøsitetsbestemmelser
2.3 Kontakt med media
2.4 Varsling, krav og meldinger
2.5 Sikkerhetsstillelse
2.6 Forsikringer
2.7 Arbeidstid
2.8 Entreprenørens prosjektering av deler av kontraktsarbeidet
2.9 Overtakelse
2.10 Priser
2.11 Prisjustering
2.12 Faktureringskrav og betalingsfrist
2.12.1 Faktureringskrav
2.12.2 Betalingsfrist
2.13 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven
2.14 Lønns- og arbeidsvilkår

1 Generelle kontraktsvilkår

For denne kontrakten gjelder NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt, med de endringer og tillegg som er inntatt i dette dokumentet Spesielle kontraktsvilkår.

2 Spesielle kontraktsvilkår

Følgende Spesielle kontaktsvilkår legges til grunn for denne kontrakt, med forrang foran de generelle avtalevilkår i NS 8405.

2.1 Besiktigelse og undersøkelse

Det forutsettes at tilbyderen har skaffet seg den kjennskap om arbeidsområdet og andre forhold av betydning som kan oppnås ved besøk på stedet.

Tilbyderen må også skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid som f.eks. kabler, rør etc. i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, masser, tilgang på strøm, vann, telefon mv.

Det forutsettes videre at tilbyderen kjenner de alminnelige offentlige forskrifter og de bestemmelser som gjelder i Stavanger kommune, for så vidt disse kan ha innflytelse på utførelsen av arbeider eller kostnader.

2.2 Seriøsitetsbestemmelser

For bygg og anleggskontrakter:

Stavanger kommunes Seriøsitetsbestemmelser gjelder for alle bygg- og anleggskontrakter. Stavanger kommunes valgte system for mannskapsregistrering og oppfølging av seriøsitetsbestemmelsene er HMSREG. Entreprenøren forplikter seg til å bruke systemet iht. oppdragsgivers anvisninger.
Alle bekreftelser og dokumentasjon på seriøsitetsbestemmelser skal foretas før leverandører og mannskap ankommer byggeplass.

2.3 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Skulle det komme henvendelser fra media (avis, fjernsyn, radio, fagtidsskrift mm.) om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilnytning til kontrakten, plikter entreprenøren å henvise til oppdragsgiver.

2.4 Varsling, krav og meldinger

Setningen i NS 8405 punkt 8; *"Varsel og krav som er innført i referatet ført etter 7.1, regnes som skriftlig. Varsel og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes bare som skriftlig dersom dette er avtalt.",* skal erstattes med følgende:

Varsler og krav er kun gyldig dersom det sendes som vedlegg i e- post i skjematisk form eller i brevform. Alternativt kan varsler og krav håndteres i prosjekthotell etter nærmere avtale med byggherre. Ønsker byggherre varsler og krav via prosjekthotell, vil varsler og krav via e-post ikke være gyldig.

2.5 Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet. NS 8405 punkt 9.3 får ikke anvendelse for denne kontrakt.

Entreprenøren skal stille sikkerhet i henhold til NS 8405 punkt 9.2 jf. 9.1 i form av

selvskyldnerkausjon.

Utvendige garantibefaringer skal ikke legges til vinter.

2.6 Forsikringer

Entreprenøren skal ha forsikringer iht. NS 8405 punkt 10.

Forsikring iht. NS 8405 punkt 10.1, skal imidlertid gjelde helt til alle arbeider vedrørende bygget eller anlegget er overtatt av byggherren.

Som beskrevet i NS 8405 punkt 10, skal forsikringene være på slike vilkår "som er vanlig for den type arbeid" entreprenøren eller hans underentreprenør skal utføre. Dersom forsikringsselskapene har standardpoliser som ikke dekker skader oppstått ved graving-, sprengnings-, spuntings-, peilings-, rivingsarbeid, eller skader oppstått ved ras, jordforskyvning og dambrudd, skal leverandøren tegne tilleggsdekning, for egen kost.

Alle forsikringsattestene skal være fremlagt for oppdragsgiver ved oppstart av oppdraget. Oppdragsgiver er ikke pliktig til å betale fakturaer før korrekt forsikringsattest er fremlagt.

2.7 Arbeidstid

Følgende endring til NS 8405 punkt 12.7 gjelder for denne kontrakt:

Arbeid på natt (kl 21- 06) og søn- og helligdager er ikke tillatt. Dagen før søn- og helligdager skal arbeidet avsluttes kl.18. (AML § 10-10,11).

Støyende arbeid på kveld/natt, lørdag, søndag, helligdag og offentlig høytidsdag kan ikke utføres uten skriftlig godkjenning fra byggherre. Særlig støyende aktiviteter, som eksempelvis rensk ved pigging, skal begrenses til tidsrammer som avtales med byggherre.

2.8 Entreprenørens prosjektering av deler av kontraktsarbeidet

Det er ikke avtalt at entreprenøren prosjekterer deler av kontraktsarbeidet, jf. NS 8405 punkt 13.1, annet avsnitt.

2.9 Overtakelse

Følgende tillegg til NS 8405 punkt 32 gjelder for denne kontrakten:

- Anlegget betraktes ikke som overlevert før sluttdokumentasjon er levert.
- FDVU-dokumentasjon skal være levert inn i kommunens FDV-system (Famac DirekteInn) senest 14 dager før overtakelse, men kan også innleveres fortløpende under byggearbeidene. Dokumentasjonene kontrolleres og godkjennes av byggeleder (BL).

2.10 Priser

Timepriser:
Leverandørens tilbudte netto timespriser for tømmerarbeider til vernede boligbygg eller boligbygg fra prisskjema, skal legges inn her:

Timespriser	Enhet	Timespriser (eks. mva)
Timespris for BAS	Per time	
Timespris for fagarbeider	Per time	
Timespris for lærling	Per time	

Påslagsprosent:
Leverandørens tilbudte påslagsprosent fra prisskjema skal legges inn her:

Påslagsprosent	Enhet	Prosent (eks. mva)
Påslagsprosent for materiell	Påslagsprosent	

2.11 Prisjustering

Følgende indeksregulering skal gjelde for denne kontrakten:

Regulering av kontraktssum skal følge NS 3405 Bestemmelser om regulering av kontraktssum på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v, kAP. 4, punkt 4.1 Regulering etter totalindeks (totalindeksmetoden).Utgangsindeks settes til den 15. i måneden for tilbudsfrist. Regulerbar del av kontrakten er 80 %. Metode er totalindeksmetoden med avregningsperiode et helt antall måneder. Indeks følger SSB's indeks for byggekostnader for einebustader av tre, i alt.

Faktura skal oppgi hvordan prisstigningen er beregnet. Beløpene tillegges mva ihht gjeldende regler.

Prisstigning skal faktureres fortløpende.

2.12 Faktureringskrav og betalingsfrist

Kravene for fakturering og betalingsfrist angitt under gjelder for denne kontrakten.

2.12.1 Faktureringskrav

Følgende krav til fakturering gjelder for denne kontrakt:

- Fakturaene skal merkes iht. kontrakt. Entreprenørens faktura skal tilfredsstille de krav som Stavanger kommune til enhver tid fastsetter, og sendes til fakturaadresse oppgitt av Stavanger kommune.
- Originalfaktura, vedlagt alle nødvendige bilag sendes til: Stavanger kommune, Org nr 964 965 226.
- Entreprenøren er forpliktet til å utstede faktura vedlagt alle nødvendige bilag elektronisk i standardformatet (EHF - oppsettet). Tilsvarende gjelder dersom entreprenøren overdrar faktura til tredjemann for innkreving.
- EHF faktura adresse er: **0192:964965226**
- Dersom entreprenøren overdrar faktura til tredjemann for innkreving (eksempelvis ved factoringavtaler), plikter entreprenøren å varsle Stavanger kommune før overdragelse skjer.
- Alle fakturaer merkes med ordrenummer fra aktivitet i Famac, se vedlegg - brukerveiledning for servicefirma_utkvittering av aktiviteter med bildeforklaring
- Faktura vil ikke bli betalt før sikkerhetsstillelse, forsikringsbevis og godkjent KS- plan er

oversendt
- Faktura fra entreprenøren skal blant annet inneholde egne varelinjer og varenummer som gjør det mulig å skille hva som er utført av entreprenør og hva som er utført av underentreprenør. Nødvendig fakturagrunnlag slik som timelister, målinger mv. skal medfølge
- Hver aktivitet skal ha egen faktura, og kun 1 faktura med mindre annet er spesifikt avtalt med prosjektleder.

2.12.2 Betalingsfrist

Stavanger kommunes betalingsfrist er 30 dager etter mottak av korrekt faktura, og erstatter NS 8405 punkt 29.1.

Sluttfaktura betales iht. NS 8405 punkt 33.2.

2.13 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven

Entreprenøren og eventuelle underleverandører er ansvarlige for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som følger av skatteforvaltningsloven § 7-6 og tilhørende forskrift.
Entreprenøren skal på forespørsel kunne dokumentere at han har overholdt opplysningsplikten.

Entreprenøren skal holde oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av entreprenørens, eventuelle underleverandørers eller andre medhjelperes, brudd på opplysningsplikten. Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake hele eller deler av betalingen til dekning av eventuelle krav.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold.

2.14 Lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte og ansatte hos eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har lønns og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.
- Lov om obligatorisk tjenestepensjon (OTP-loven) av 21.12.2005 eller tilsvarende utenlandsk pensjonsordning.

Entreprenøren plikter å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere og arbeidstakere hos eventuelle underleverandører. Oppdragsgiver og eventuell tredjepart skal, gjennom annonsert eller uannonserte stedlige kontroller, få innsyn i arbeidsavtaler, lønnsslipper, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Det skal også dokumenteres oppfyllelse av krav om dekning av

reise, kost og losji. Opplysningene vil behandles konfidensielt.

Oppdragsgiver og eventuell tredjepart forbeholder seg retten til å gjennomføre annonserte eller uannonserte kontroller ved innkvartering der arbeidsgiver stiller sitt losji til disposisjon eller innkvarterer ansatte på oppdrag utenfor hjemstedet.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal entreprenøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Ethvert brudd på bestemmelsene i pkt. 8.1., 8.2, eller 8.3., anses som vesentlig mislighold og kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om entreprenøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet, kan oppdragsgiver på samme måte kreve at entreprenøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler entreprenøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Entreprenøren skal utbetale lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide til den ansatte eller innleides bankkonto.