Konkurranse med forhandling FOA Del III - Konkurransegrunnlag - Journalsystem for Helsestasjon

Nordre Follo kommune

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSER
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål
1.3 Deltilbud
1.4 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
2.3 Språk
3 KONTRAKTSKRAV
3.1 Kontrakt
3.2 Skatteattest
3.3 Lønns- og arbeidsvilkår
4 MILJØ
5 KVALIFIKASJONSKRAV
6 KRAV
7 TILDELINGSKRITERIER
7.1 Evaluleringsmetode
8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
8.1 Innlevering av tilbud
8.2 Tilbudets utforming
9 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSER

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Nordre Follo kommune inviterer til konkurranse med forhandling for levering av journalsystem (EPJ) for helsestasjon (SaaS). Fagsystemet skal bidra til å forenkle samhandling mellom ansatte, brukere, pårørende og andre aktuelle aktører.

Oppdragsgiver ønsker å inngå kontrakt med én Leverandør som skal ha hovedansvar for kontrakten. Anskaffelsen gjelder både tilrettelegging, innføring og forvaltning av skytjeneste, samt totalansvar for migrering av data fra eksisterende EPJ løsning fra EG Infodoc til leverandørens nye fagløsning.

Avtalen estimeres til å ha en verdi på kr 4 400 000,- beregnet over 4 år. Beløpet er kun et estimat og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver vil bruke SSA-L som kontrakt for anskaffelsen. I løpet av avtaleperioden vil Oppdragsgiver påberope seg retten til å ta i bruk tjenester og produkter som naturlig hører til løsningen.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da alle ytelser under denne kontrakt er sterkt avhengig av hverandre, og er relatert til et komplekst hovedprosjekt. Oppdragsgiver vurderer det som både fordyrende og kompliserende dersom det skulle gis adgang til å inngi deltilbud fra forskjellige leverandører. Oppdraget krever i utgangspunktet en stor grad av koordinering mellom arbeidene, samt tett oppfølging av gjennomføringen, dette taler også for å ikke dele opp oppdraget til flere leverandører.

1.4 Viktige datoer

Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	15.03.2024 kl. 12:00
Utsendelse av invitasjon	Uke 12
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	22.04.2024 kl. 12:00
Frist for å levere tilbud	4/29/2024 12:00 PM
Evaluering	Uke 18 - 26
Forhandlinger	Uke 34 - 35
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 36 - 37
Utløp av karensperiode	10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen.
Kontraktsinngåelse	Uke 39 - 40
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	6

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2) c).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.
Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/brosjyrer/vedlegg om produkter eller tjenester. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

For oppdrag skal det inngås kontrakt med en leverandør.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å

signere.

3.2 Skatteattest

Valgte Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte Leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 mnd. regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4 MILJØ

Oppdragsgiver viser til bestemmelse i forskrift om offentlige anskaffelser § 7-9 Klima- og miljøhensyn i offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver mener det er størst klima- og miljøgevinst ved å vekte miljø med 30 % i tildelingskriteriene, se punkt Tildelingskriterier.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen, må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD). Det europeiske egenerklæringsskjemaet er en erklæring fra leverandørene om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og eventuelle utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvisning på grunn av forhold ved leverandøren.
Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene på oppfyllelse av krav dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter (for eksempel underleverandører), skal virksomhetene levere separate egenerklæringsskjema (ESPD). I tillegg skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6 KRAV

Kravspesifikasjonen skal angi kravene som stilles til egenskapene til tjenestene som oppdragsgiver skal skaffe.

Se for øvrig SSA-L bilag Helsestasjon, bilag 1.

7 TILDELINGSKRITERIER

TILDELINGSKRITERIUM	VEKT	DOKUMENTASJONSKRAV
Kvalitet og funksjonalitet Her vil vi vurdere egnethet og egenskaper til leverandørens løsning sett opp mot de kravene oppdragsgiver har stilt i kravspesifikasjonen for funksjonelle og tekniske krav. Under evaluering vil det bli lagt vekt på hvordan besvarelsen dekker oppdragsgivers krav, at løsningen er oversiktlig, intuitivt og har	35%	Besvare alle krav i SSA-L Bilag Helsestasjon, Bilag 1 under blå overskriften «Tildelingskriterie Kvalitet og Funksjonalitet». Kravene skal

en lav brukerterskel for alle roller. I tillegg vil vi vurdere tilbudt løsning gjennom en demonstrasjon av systemet i forbindelse med forhandlinger. Demonstrasjonen skal være kostnadsfri for oss, og vil være en del av evalueringen av dette kriterium. Demonstrasjonen skal omfatte viktige områder innenfor kravspesifikasjonen og skal vise løsningens muligheter slik at vi har et bedre grunnlag for å vurdere hvilken løsning som scorer best på tildelingskriteriet. Informasjon om demonstrasjonen vil bli sendt ut før forhandlingsmøtet.		dokumenteres i SSA-L Bilag 2B Løsningsbeskrivelse eller det kan legges inn en henvisning til et annet bilag/vedlegg.
Totale kostnader Her vil vi gi høyes score til den leverandøren som har lavest Totale kostander. Under evaluering vil Totale kostander bli beregnet på følgende måte: • Årlige kostander (beregnes over 8 år) • Etableringskostnader • Opplæringskostnader • Tilleggstjenester	25%	Fylle ut SSA-L Bilag 6B Prismatrise.
Klima og miljø Under dette kriteriet vil vi vurdere leverandørens helhetlige arbeid med miljø- og klimatiltak for å redusere klimaavtrykket.	30%	Besvare alle krav i SSA-L Bilag Helsestasjon under blå overskrift «Tildelingskriterie Klima og miljø». Kravene skal dokumenteres i SSA-L Bilag 2B Løsningsbeskrivelse eller det kan legges inn en henvisning til et annet bilag/vedlegg.
Gjennomføringsevne Her vil vi vurdere kravene som er knyttet opp til etablering av tjenesten og forvaltningsfasen. Vi vil ha fokus på at leverandøren presentere planer som er forståelig og som presentere et riktig bilde av alle aktiviteter som skal gjennomføres for å etablere løsningen optimalt, samt planer for videreutvikling av tjenesten og gode prosesser for standardoppgraderinger og vedlikehold av fagsystemet.	10%	Besvare alle krav i SSA-L Bilag Helsestasjon under blå overskrift «Tildelingskriterie Gjennomføring». Kravene skal dokumenteres i SSA-L Bilag 2B Løsningsbeskrivelse eller det kan legges inn en henvisning til et annet bilag/vedlegg.

Leverandøren skal under tildelingskriteriene besvare kort og presist under hvert enkelt kriterium. Dersom det henvises til vedlegg/annen dokumentasjon, skal leverandøren vise til hvor informasjonen om kriteriet finnes (side/punkt/kapittel).

7.1 Evaluleringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 6.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 6, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

8.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes
i gang så snart som mulig.

8.2 Tilbudets utforming

Følgende dokumenter skal legges inn i Mercell-portalen:

- SSA-L bilag Helsestasjon
- SSA-L bilag 2B Leverandørens besvarelse
- SSA-L bilag 6B Prismatrise
- Databehandleravtale_avtaletekst
- Databehandleravtale_bilag

Leverandøren skal i tillegg lastes opp dokumenter der hvor det etterspørres i konkurransegrunnlaget.

9 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
Databehandleravtale_avtaletekst.docx		1	2/7/2024 3:33 PM	
Databehandleravtale_bilag.docx		1	2/7/2024 3:33 PM	
SSA-L Bilag 2B Leverandørens besvarelse V2.docx		1	2/26/2024 10:23 AM	
SSA-L bilag 6B Prismatrise.xlsx		1	2/7/2024 3:33 PM	
SSA-L Bilag Helsestasjon V2.docx		1	2/26/2024 10:23 AM	

SSA-L Generelle avtaletekst.docx	1	2/7/2024 3:33 PM	

(1)

Name	Change date	Description
Konkurranse med forhandling FOA Del III - Konkurransegrunnlag - Journalsystem for Helsestasjon	2/9/2024 12:48 PM	Konkurransegrunnlag