

Vedlegg 1 Kravspesifikasjon

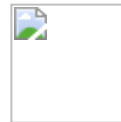


**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**



Table of contents

KRAVSPESIFIKASJON



KRAVSPESIFIKASJON

1.0 Innledning (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den ytelsen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen.

Det er opp til oppdragsgiver å vurdere vesentligheten av minstekravet og et eventuelt avvik fra dette. Dette betyr at ikke ethvert avvik fra kravspesifikasjonen vil medføre avvisning.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Fredrikstad kommune betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

2.0 Beskrivelse av oppdrag, formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå avtale med en leverandør for kjøp av skjøtsel av områder med automatisk fredede kulturminner i Fredrikstad kommune.

Avtalen omfatter skjøtsel av følgende områder med automatisk fredede kulturminner:

- Steinringfeltet på Hunn (vedlegg 1A)
- Gravhaugfeltet på Hunn (Vestfeltet) (vedlegg 1B)
- Begby/Gullskår (vedlegg 1C)
- Helleristningsfelt ved Begby skole (vedlegg 1D)
- Tuneskipets funnsted (vedlegg 1E)
- Lunderamsa gravrøys på Kråkerøy (vedlegg 1F)
- Krikåsen: to gravrøyser (vedlegg 1G)
- Holtevarde gravrøys på Kråkerøy (vedlegg 1H)

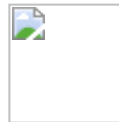
Fornminnefeltene i Fredrikstad er unike i historisk sammenheng, og er en viktig del av norsk kulturarv.

Fredrikstad kommune har avtale om skjøtselprosjekter med Østfold fylkeskommune. Gjennom denne skjøtelsavtalen har kommunen ansvaret for at skjøtelsarbeidet utføres i samsvar med Lov om kulturminner i samråd med fylkeskommunen.

Det er utarbeidet skjøtelsplaner med utdypende beskrivelse for områdene og leverandøren forplikter seg til å utføre vedlikehold/skjøtsel i henhold til disse, jf. Vedlegg 1A til 1H – skjøtelsplaner.

Kommunen har ansvar for den praktiske gjennomføringen av årlig skjøtsel og vedlikehold i henhold til skjøtelsplanene.

Skjøtsel gjennomføres i samråd med Østfold fylkeskommune/fylkeskonservator, og omfatter bl.a. rydding og stell av vegetasjon, tilsyn med og vedlikehold av skilt, stier, plattformer og benker, samt andre tiltak for å verne kulturmiljøet.



I skjøtelsplanene for steinringfeltet og gravhaugfeltet på Hunn (vedlegg 1A og 1B), Begby/Gullskår (vedlegg 1C) og helleristningsfeltet ved Begby skole (vedlegg 1D), er det kun oppgaver hvor ansvaret er lagt til Fredrikstad kommune som skal omfattes av avtalen. Øvrige oppgaver er tillagt fylkeskonservator/Riksantikvar.

Merk at parkering for adkomst til Tuneskipets funnsted skal være nede ved Solliveien, med adkomst til fots langs gresskledd sti ca. 450 meter. Parkering i forbindelse med utførelse av skjøtsel kan også være mulig på gårdstun ved nærmeste gård, men da dette er privat eiendom må parkering avtales særskilt med gårdeierne hver gang. Det er kun adgang for å avtale parkering på gårdstun i forbindelse med gjennomføring av skjøtsel.

Estimert verdi: ca. 3 til 4 millioner eksklusive mva. totalt for 6 år.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver.

3.0 Minimumskrav (Information)

3.1 Generelle krav (Response required)

- Oppdragsgiver kan i hele avtaleperioden be om innsyn og dokumentasjon på at kravene nedenfor er oppfylt.
- Leverandøren forplikter seg til å utføre vedlikehold/skjøtsel i henhold til skjøtelsplaner, jf. Vedlegg 1A til 1H – skjøtelsplaner.

3.2 Krav til pris (Response required)

- Prisskjema (vedlegg 2) skal være korrekt utfyllt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet.
- Prisene skal inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten, herunder men ikke begrenset til nødvendig redskap og nødvendig bemanning.
- Det er ikke anledning til å fakturere administrasjonskostnader, deltagelse i møter, henvendelser om møtetidspunkt osv.
- For nye og andre tjenester som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortiment som er definert i prisskjemaet. Oppdragsgiver kan be om innsyn i leverandørens priskalkyle. Leverandøren forplikter seg, ved eventuell kontroll fra oppdragsgiver, å utarbeide bekreftelse på forholdet. Bekreftelse skal være utarbeidet av selskapets revisor.

Utfyllt prisskjema vedlegg 2 lastes opp her.

3.3 krav til miljø - kjøretøy (Response required)

Kjøretøy som benyttes ved levering av varer til oppdragsgiver skal minimum oppfylle utslippskravene/være sertifisert til Euro 6/Euro VI.



4.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

4.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

4.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

5.0 Sladdet tilbud (Response required)

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.