



Del 2 Oppdragsbeskrivelser 8406 versjon 200720



K Y S T V E R K E T



Table of contents

- 1 Generelt om prosjektet
 - 1.1 Prosjektets art og omfang
 - 1.2 Entrepriseform
 - 1.3 Fremdriftsplan
- 2 Forhold ved byggeplassen
 - 2.1 Beliggenhet og adkomst
 - 2.2 Rigging og forhold på byggeplass
 - 2.3 Kulturminner
 - 2.4 Klimatiske forhold
- 3 Entreprenørens ytelser
 - 3.1 Generelt
 - 3.2 Krav til entreprenørens organisasjon
 - 3.3 Krav om bruk av lærlinger
 - 3.4 Entreprenørens representant og anleggsleder
 - 3.5 Fullmakter
 - 3.6 Helse, miljø og sikkerhet
 - 3.7 Språk
 - 3.8 Regelverk og tillatelser
 - 3.9 Kvalitetssikring
 - 3.10 Avviksbehandling
 - 3.11 Styring av kontraktsarbeidet og rapporteringer
 - 3.12 Sluttdokumentasjon



1 Generelt om prosjektet

1.1 Prosjektets art og omfang

Det er en del forfall på bygningene på Slettnes som er ønsket utbedret og utført tidlig i 2024 hvis været tillater det. Flere av bygningene som skal rehabiliteres brukes av leietakeren som er Museene for Kystkultur og gjenreisning i Finnmark IKS. Det er ganske viktig at planlagte prosjekter utføres i løpet av 2024 slik at leietakerens drift ikke blir lidende på grunn av Kystverkets planlagte tiltak på fyrret. Under gjennomføring av vedlikeholdstiltak særlig ved fjerning av eternittplater skal fyrstasjonen stenges. Dette av sikkerhetsmessig grunner.

Under gjennomføringen av øvrige bygningsmessige arbeider skal leietaker ha åpent fyrstasjon for utleie.

Om ønskelig kan entreprenøren avtale med leietakeren for leie av overnattingsplasser for arbeiderne.

Kystverket har planer om å utføre vedlikeholdstiltak på følgende bygninger som disponeres av leietakeren kfr. Kroki for gjenkjenning av bygningene
Bygg nr. 6 Fyvokterbolig - Vertskapshus, utleie til overnatting
Bygg nr. 5 Betjentbolig - Kaffe, utleie til overnatting
Bygg nr. 7a Vestre uthus (opsjon)
Bygg nr. 7b Østre uthus (opsjon)
Bygg nr. 8 Naust
Det skal inkluderes vedlikehold av utedo og trafo bygget.

Det innebærer asbestsanering av flere bygninger som er ikledd eternittplater, utskifting av vinduer og dører på begge boligene, utvendig malingsarbeider, utskifting av tak på betjentboligen og tømmerarbeider.

1.2 Entrepriseform

Oppdraget blir organisert som hovedentreprise. Det betyr at det er en entreprenør som tar på seg ansvaret for all utføring knyttet til byggherrens planer. Hovedentreprenøren kan benytte seg av en eller flere medhjelpere som da benevnes som underentreprenører.

1.3 Fremdriftsplan

Det er estimert at jobben kan utføres i 8-10 uker.

2 Forhold ved byggeplassen

Slettnes fyr er i Gamvik kommune, Finnmark fylke. Slettnes fyr er fredet etter lov om kulturminner §§15 for bygninger og 19 for områder rundt dette. Fyrstasjonen ligger også i Slettnes naturreservat med formålet om å bevare et særpre-get, lavtliggende strand- heilandskap Slettnes fyr er utleid til Museene for Kystkultur og gjen-reisning i Finnmark IKS med hovedformål å ivareta og videreutvikle allmennhetens adgang til fyreiendommen. Som deltaker i Kystverketsmua legger leietaker særlig vekt på formidling av regionens fyr-

Entreprenøren må selv gjøre seg kjent med forholdene på stedet. Entreprenøren er avhengig av båt for å komme til Ryvingen fyr.

2.1 Beliggenhet og adkomst

Beliggenhet:



Slettnes fyr, Gamvik kommune, Finnmark fylkeskommune.

Det er landfast til Slettnes fyrstasjon. Man er ikke avhengig av båt for å komme fram til Slettnes fyr, dog man kan også komme til med båt til Slettnes.





2.2 Rigging og forhold på byggeplass

Slettnes fyrområde er åpen for besøkende. Anleggsplass som entreprenøren behøver må sikres og gjerdes inn. Entreprenøren må selv gjøre seg kjent på stedet.

2.3 Kulturminner

Hele Slettnes fyrområde er fredet. Tiltakene som skal utføres på bygningene er omsøkt og dispensasjon fra fredningsbestemmelsene avventes. Forbehold om at tiltakene som er beskrevet i teknisk beskrivelsen blir vedtatt av Finnmark fylkeskommune. Forbehold om at teknisk beskrivelsen etterjusteres ihht vedtak fra fylkeskommunen.

Dersom det skulle påtreffes kulturminner, skal entreprenøren varsle byggherren omgående.

2.4 Klimatiske forhold

Det forutsettes at entreprenøren setter seg inn i de klimatiske forholdene som rå i området. Entreprenøren skal innkalkulere i sine kostnader nødvendige tiltak for å sikre at utstyr eller omgivelser ikke skades og at driften ikke blir unødig hindret. Ventetid grunnet værforhold vil ikke under noen omstendighet føre til vederlagsjustering. Hva angår fristforlengelse grunnet vær vil dette kun være aktuelt ved naturkatastrofer/force majeure, jf. NS8406 pkt. 20.

3 Entreprenørens ytelser

3.1 Generelt

Entreprenøren skal om nødvendig justere egne prosedyrer for å tilfredsstillende byggherrens krav slik de er beskrevet her eller slik de blir endret med hjemmel i kontrakten.

3.2 Krav til entreprenørens organisasjon

Entreprenøren skal i hele kontraktperioden ha en administrasjon med tilstrekkelig kapasitet og kompetanse til å løse de til enhver tid aktuelle oppgaver som er knyttet til kontrakten, og som er nødvendig for ferdigstilling av kontraktarbeidet. Det skal alltid være en tilfredsstillende arbeidsledelse ved alle pågående arbeider. For å sikre en betryggende utførelse av kontraktarbeidet, skal det til enhver tid være en ansvarlig formann til stede ved de enkelte arbeidssteder. Byggherren skal godkjenne alle endringer av nøkkelpersonell. Med nøkkelpersonell menes her anleggsleder og formenn/baser.

Oversikt over alle nøkkelpersoner på anlegget, inkludert HMS- personell skal fremlegges og fastsettes senest i kontraktsmøtet.

3.3 Krav om bruk av lærlinger

Leverandøren skal være tilknyttet en offentlig godkjent lærlingordning. Dokumentasjon på tilknytning til lærlingordning skal presenteres på oppstartsmøtet.
(Under dette punkt sidestilles også Lærekandidater, praksisbrevkandidater og kandidat til fagbrev på jobb)

Lærlinger skal benyttes for utførelse av kontraktarbeidet. På byggherrens forespørsel skal entreprenøren dokumentere hvilke lærlinger som deltar aktivt i utførelsen av kontraktarbeidet.



3.4 Entreprenørens representant og anleggsleder

Entreprenøren skal utpeke person som representerer han i spørsmål angående kontrakten. Enhver henvendelse til entreprenørens representant skal ha samme virkning som om den var gjort til entreprenøren direkte.

Følgende krav stilles til entreprenørens anleggsleder:

- Krav til anleggsleder Anleggsleder skal ha kunnskap til rehabiliteringsarbeider. Sertifisering til asbestsaneringen, om mulig byggmester utdanning.
- Anleggsleder skal forestå daglig ledelse av og tilsyn med kontraktarbeidet, ha sin daglige arbeidsplass på anlegget og være bemyndiget til å inngå avtaler med bindende virkning for entreprenøren.

Entreprenøren skal unngå å skifte ut den stedlige ledelsen så langt dette er mulig. En slik utskiftning skal ikke foretas uten etter godkjenning av oppdragsgivers prosjektleder.

3.5 Fullmakter

Entreprenøren skal sørge for at en «Fullmaktsmatrise» blir utfylt med navn og signaturer til de personer som innenfor entreprenørens organisasjon har fullmakt til å signere på vegne av entreprenøren. Det skal også spesifiseres for hver person, eventuelle økonomiske eller andre begrensninger som fullmakten gjelder for. Fullmaktsmatrisen skal leveres ved oppstartsmøte.

3.6 Helse, miljø og sikkerhet

Det er utarbeidet egne planer for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) og ytre miljø (YM) for prosjektet. Før oppstart av anlegget skal entreprenøren bidra til å komplettere disse planene i samarbeid med byggherren.

SHA-planen, YM-planen og entreprenørens HMS-håndbok skal samlet fungere som HMS-bestemmelser for utførelsesfasen.

De samlede HMS-bestemmelsene skal gjøres kjent for alle arbeidstakerne på stedet for utførelse av kontraktsarbeidene. Dette skal skje før arbeidene starter opp. Alle arbeidstakerne skal signere på egen liste som bevis på at de har fått opplæring. Listen oppbevares for oppdragsgivers kontroll. Entreprenøren skal fungere som koordinator (KU) i utførelsesfasen, jf. byggherreforskriften § 13.

På byggemøtene skal alltid HMS/SHA være et eget punkt som entreprenøren skal rapportere på. Entreprenøren skal i disse møtene dokumentere at oversiktliste, jf. byggherreforskriften § 15, blir ført.

Byggherren skal til enhver tid holdes orientert om de arbeidstidsordninger som gjelder på anlegget.

Dersom entreprenøren eller dennes underentreprenører nekter å utarbeide sikkerhetsrutiner eller å etterkomme påbud om tiltak for å hindre at liv og helse settes i fare, kan byggherren stanse alle arbeider inntil forholdet er brakt i orden. Arbeidsstans pga. slike forhold gir entreprenøren verken rett til vederlagsjustering for de merkostnader dette måtte påføre ham eller fristforlengelse.

3.7 Språk

Prosjektets språk er norsk. Møtedeltakere kan benytte andre skandinaviske språk.

3.8 Regelverk og tillatelser



Entreprenøren skal følge norsk lov med tilhørende forskrifter. I tillegg skal entreprenøren følge alle offentlige tillatelser og pålegg knyttet til denne kontrakt.

3.9 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal utarbeide enkel og kortfattet kvalitetsplan spesielt for denne kontrakt som oversendes byggherren senest ved oppstart.

Entreprenøren skal dokumentere system for kvalitetssikring som tilfredsstillende krav gitt i eller i medhold av Plan- og bygningsloven. Systemet skal være tilpasset foretakets godkjenningssområde (tiltaksklasse) og i samband med lokal godkjenning av ansvarsrett skal det passe til ansvarsområdet.

Arbeidsprosedyrer

Entreprenøren skal i god tid før en aktivitet/arbeidsoperasjon er planlagt igangsatt, fremlegge for byggherren en prosedyre for gjennomføring av denne.

God tid betyr her at byggherren skal ha tilstrekkelig tid for bedømming av prosedyreinnhold. Dette kan dreie seg om 2-6 uker avhengig av arbeidets kompleksitet. Byggherren har anledning til å kreve endringer i prosedyren.

Dokumentbehandling

Entreprenøren skal ha et system for dokumentbehandling som sikrer at alle dokumenter som vedrører gjennomføringen av prosjektet arkiveres forsvarlig, og at alle nødvendige opplysninger tilflyter rette vedkommende. Det skal kunne dokumenteres at det alltid arbeides etter siste tegningsrevisjon.

3.10 Avviksbehandling

Avvik fra krav i lover, forskrifter og kontrakten skal behandles slik at virkningene i minst mulig utstrekning får konsekvenser for helse, miljø og sikkerhet og for det ferdige produktet. Alle avvik skal varsles til byggherren. En avviksrapport skal som et minimum inneholde en nøyaktig beskrivelse av avviket samt entreprenørens forslag til korrigerende tiltak.

Entreprenøren skal ikke bygge videre på arbeid eller leveranser det er framlagt avviksrapport for, før nødvendige, korrigerende tiltak er utført.

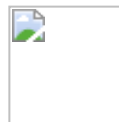
3.11 Styring av kontraktsarbeidet og rapporteringer

Generelt

Entreprenøren skal ha et styringssystem for gjennomføring av kontraktarbeidet. Systemet skal til enhver tid sikre kontroll og styring av fremdrift, bemanning, mengder og kostnader på alle nivåer. Planlagt og virkelig fremdrift skal fremgå.

Månedrapportering

- Beskrivelse av organisasjonen, inkludert underleverandører og underentreprenører
- Beskrivelse av utførte anleggsaktiviteter



- Kvalitetssikring, herunder angivelse av avvik og status for disse Tidsplan med kritisk linje
- Kostnadsrapport, herunder rapportering på de prisbærende poster og rapport som angir status for endringsordrer.
- Større utfordringer forrige måned og neste måneds Oversikt over aktiviteter planlagt neste måned

3.12 Sluttdokumentasjon

Entreprenøren skal planlegge og gjennomføre sluttdokumentasjonen i samarbeid med byggherren for hele kontraktsarbeidet.

Dokumentasjon skal inneholde bilder før, under og etter hver operasjon som skal gjennomføres under oppdraget. Bildene sendes til byggherre etter prosjektslutt.
Evt. produktdatablad hvis det ble brukt noe annet produkt i oppdraget.

Avsluttende HMS-rapport med:

- Kortfattet oppsummering av HMS-aktiviteter
- HMS-statistikker for kontrakten
- Anbefalinger