Bilag 7 - Seriøsitetskrav for bygg- og anleggskontrakter

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Opplysninger om skatt og avgift (Skatteetatens skjema RF-1507)
1.1 Definisjon
1.2 Krav til etterlevelse av skatteregler
1.3 Krav til leverandør og underleverandør
1.4 Krav om ytterligere opplysninger
1.5 Sanksjoner
2 HMS kort
3 Krav om faglærte håndverkere
4 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)
5 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden
6 Krav om betaling til bank
7 Krav om bruk av system for oppfølging av seriøsitetskrav
7.1 Om systemet
7.2 Foretaksopplysninger
7.3 Mannskapsopplysninger
8 Krav om å innta tilsvarende bestemmelser i egne avtaler

1 Opplysninger om skatt og avgift (Skatteetatens skjema RF-1507)

1.1 Definisjon

Attesten for skatt og avgift (RF-1507) viser hvor mye som eventuelt mangler innbetalt inkludert renter. Attesten viser også om din virksomhet er registrert i merverdiavgiftsregisteret.

1.2 Krav til etterlevelse av skatteregler

Leverandøren, eventuelle underleverandører og selskaper som leverandøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

1.3 Krav til leverandør og underleverandør

Leverandøren selv, og underleverandør(er) med ytelser i kontrakten som overstiger 500 000,- eks. mva., skal uoppfordret sende attest for skatt og avgift (RF-1507) til oppdragsgiver. Skjema hentes i Altinn og sendes gjennom Altinn til Bergen kommune v/Innkjøp konsern (orgnr 982 715 539, bedr.nr 882 716 392). Oppgi fornavn og etternavn på din kontaktperson i kommunen.

Utvidet skatteattest skal i tillegg lastes opp i system for oppfølging av seriøsitetskrav (HMSREG) og vil der benyttes som en del av godkjenningen av underleverandør(er) i systemet. Opplastingen skal gjennomføres av den enkelte virksomhet.

Attesten må være levert til og godkjent av oppdragsgiver før underleverandør benyttes i kontrakten/prosjektet.

Underleverandør(er) med ytelser i kontrakten under 500 000,- eks.mva. skal levere utvidet skatteattest på samme måte, dersom oppdragsgiver ber om det.

Utvidet skatteattest skal ikke være eldre enn tre måneder på tidspunktet for innsendelse.

Manglende innlevering av utvidet skatteattest fra underleverandør vil medføre at underleverandør utestenges og ikke godtas brukt i kontrakten.

1.4 Krav om ytterligere opplysninger

Ved skatterestanser eller lignende kan oppdragsgiver ha behov for ytterligere informasjon. Leverandør plikter da å svare på slike henvendelser uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver kan be om ny attest et ubegrenset antall ganger i løpet av kontraktsperioden.

I særlige tilfeller kan oppdragsgiver kreve fullmakt fra leverandør eller underleverandør, daglig leder og/eller styreleder, når oppdragsgiver mener det er grunnlag for ytterligere opplysninger fra skattemyndighetene som ikke framgår av skjema RF-1507. Det kan eksempelvis være behov for nærmere informasjon om selskapets, eller de nevnte aktørers, konkurshistorikk. Det kan også være aktuelt å innhente informasjon om kontroller som er gjennomført av skattemyndighetene og informasjon om hvilke avvik de har funnet under slike kontroller, samt offentlige vedtak eller avgjørelser fra domstol.

1.5 Sanksjoner

Dersom leverandøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter i kontraktsperioden, kan oppdragsgiver gi leverandøren en frist til å rette forholdet. Dersom fristen ikke overholdes, kan oppdragsgiver heve avtalen.

Dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver heve kontrakten uten at leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom skattekravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og leverandøren overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Dersom underleverandører i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver gi leverandør en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting av underleverandør gjelder ikke dersom skattekravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og leverandøren sannsynliggjør overfor oppdragsgiver at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandør som oppdragsgiver har krevd utskiftet, kan oppdragsgiver heve avtalen.

2 HMS kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

For arbeidstakere som ikke enda har mottatt HMS-kort, må arbeidsgiver kunne dokumentere at HMS-kort er under bestilling. Arbeidstakeren skal i slike tilfeller bære dokumentasjon som viser hvilken virksomhet han/hun jobber for og en bekreftelse på at HMS-kort er bestilt.

Arbeidstakere som ikke har HMSkort eller dokumentasjon nevnt ovenfor kan bli bortvist fra byggeplassen.

3 Krav om faglærte håndverkere

For de fag som omfattes av utdanningsprogrammene bygg- og anleggsteknikk, elektrofag og anleggsgartnerfaget, skal minimum 50 % av arbeidede timer på oppdraget utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.

Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

4 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger.

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. Forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.

Leverandøren skal sørge for at egne arbeidstakere og eventuelle underleverandørers arbeidstakere kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én person av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

5 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjeden under seg.

Dersom leverandør utfører fagspesifikke oppdrag/delte entrepriser, som for eksempel rene male-, rørlegger- eller elektroarbeider, kan leverandør kun ha én underleverandør.

Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underleverandør etter denne bestemmelsen.

Oppdragsgiver kan ved skriftlig melding gi unntak fra denne bestemmelsen.

6 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

7 Krav om bruk av system for oppfølging av seriøsitetskrav

7.1 Om systemet

Oppdragsgiver benytter systemet HMSREG for oppfølging av seriøsitetskrav. Formålet med systemet er å forebygge sosial dumping og arbeidslivskriminalitet.

HMSREG har løpende oversikt over mannskap og leverandører på det enkelte oppdrag.

Funksjonalitet i løsningen er blant annet:

- Registrering av mannskapslister og underleverandører
- Registrering av inn- og utpasseringer
- Godkjenning av nye underleverandører og nytt mannskap

Alle ansatte må ha HMS kort.

7.2 Foretaksopplysninger

Leverandør skal før oppstart av arbeidene registrere opplysninger om eget foretak og eventuelle underleverandører.

I avtale med underleverandører skal det inntas bestemmelser som sikrer at underleverandør registrerer egne underleverandører.

7.3 Mannskapsopplysninger

Leverandørens og underleverandørers ansatte skal registrere sine inn- og utpasseringer når de utfører arbeid på oppdragsgivers lokasjoner. Registrering skal enten skje ved å gi oppdragsgiver tilgang til data samlet inn av adgangskontrollsystemet eller ved bruk av applikasjon som benyttes gjennom ansattes smarttelefon/nettbrett.

Leverandør plikter å etterregistrere informasjon om enkeltansatte som har vært på byggeplassen, for eksempel rolle (fagarbeider, lærling, ufaglært) og språk.
Systemet registrerer personopplysninger om leverandør og underleverandørers ansatte. Dette gjelder opplysninger som er registrert i forbindelse med utstedelse av HMS-kort (bl.a. navn, fødselsdato, kjønn, arbeidsgiver, kortnummer og utløpsdato). I tillegg registrerer systemet opplysninger om mannskapet, herunder roller (lærling, fagarbeider, ufaglært, person under arbeidstrening etc).

Mannskapet kan logge seg inn og se hvilke personoplysninger som er registrert om dem i systemet.
Oppdragsgiver har anledning til å kontrollere at kontraktskravene er oppfylt. Det kan medføre at oppdragsgiver ber om ytterligere opplysninger om ansatte/mannskap gjennom innhenting av lærlingkontrakt, arbeidskontrakt, praksisplasskontrakt, lønnsslipper, timelister, arbeidsplaner mv.

8 Krav om å innta tilsvarende bestemmelser i egne avtaler

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser som angitt i dette bilaget.