



Konkurranseregler



Stavanger kommune

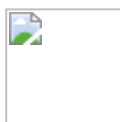
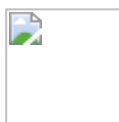
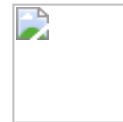




Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
- 3 Avtale
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
 - 5.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 5.2 Kommunikasjon
- 6 Trinn 2 Tilbudsfasen
 - 6.1 Trinn i hovedtrekk
 - 6.2 Formelle krav til tilbudet
 - 6.3 Forbehold ved tilbudet
- 7 Behov
- 8 Tildelingskriterier
- 9 Evalueringsmetode
- 10 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg





1 Formål

Dette dokumentet tilhører trinn 2 av konkurransen, og skal kun fylles ut av leverandører som blir invitert til å levere tilbud. Den forrige fasen (trinn 1) er kvalifiseringen. Se kvalifikasjonsreglene for mer informasjon.

Se kvalifiseringsregler punkt 1 for mer informasjon om formål, omfang og oppdragsgiver.

Mer informasjon om oppdragsgiver:

<https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/>

2 Omfang

Se kvalifiseringsregler punkt 2.

3 Avtale

Se kvalifiseringsregler punkt 3.

Samarbeidsaktørene gjennomfører konkurransen i fellesskap, men hver juridisk enhet vil inngå egne kontrakter med vinneren av konkurransen med ulike levering- og fakturaadresser og databehandleravtaler.

4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 2/22/2024 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 2/29/2024 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er

4
måneder regnet fra tilbudsfristen.

5 Gjennomføring av konkurransen

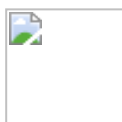
5.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til konkurransegrunnlaget, anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder. Konkurransereformen er konkurranse med forhandling jf. FOA § 13-2.

Konkurranse med forhandling er en to-trinns prosedyre hvor alle interesserte leverandører i første trinn kan levere en forespørsel om å delta i konkurransen - kvalifiseringsfasen.

I neste trinn vil oppdragsgiver foreta en utvelgelse av leverandører som har levert forespørsel om deltakelse innen kvalifiseringsfristen og be om levering av komplett tilbud i trinn 2 av konkurransen - tilbudsfasen.

Alle inviterte leverandører i tilbudsfasen vil få sine tilbud evaluert. Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene, og det kan forhandles ved alle sider av de innleverte tilbudene, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (2). Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).





Eventuelle forhandlinger vil kunne forløpe i flere faser og vi kan redusere det antall tilbud som det skal forhandles om underveis. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier, se punkt 8. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene kan skje i forkant av forhandlingene, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-11 (4).

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandlet om sitt tilbud.

5.2 Kommunikasjon

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører. Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

6 Trinn 2 Tilbudsfasen

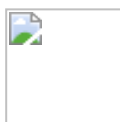
6.1 Trinn i hovedtrekk

Alle kvalifiserte leverandører etter trinn 1 vil få tilgang til å inngi tilbud i trinn 2 etter at kvalifiseringsfasen er avsluttet.

Trinn 2 - gjennomføres etter følgende hovedtrekk:

1. Kvalifiserte leverandører leverer tilbud innen tilbudsfristen i Mercell.
2. Oppdragsgiver foretar eventuell reduksjon av antall tilbud før forhandlingene.
3. Oppdragsgiver gjennomfører eventuelle forhandlinger med gjenværende leverandører.
4. Leverandørene leverer revidert tilbud etter forhandlingene.
5. Oppdragsgiver foretar endelig evaluering av de gjenværende tilbudene.
6. Kontrakt tildeles beste tilbud.
7. Kontrakten signeres etter karensfristen er løpt ut.

6.2 Formelle krav til tilbudet





Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres i Mercell-portalen.

Tilbudet regnes ikke som levert før det er digitalt signert. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik fra oppdragsgivers konkurransedokumenter må være tydelig beskrevet. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelses-dokumentene vil avvises og det vil ikke gjennomføres forhandlinger om slike tilbud.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

Vedlegg 2 - Utfylt SSA-L (bilag)

Vedlegg 3 - Utfyllende beskrivelse kravspesifikasjon

Vedlegg 4 - Tildelingskriteriet brukervennlighet og funksjonalitet

Vedlegg 5 - Utfylt prisskjema

Vedlegg 6 - Utfylt databehandleravtale

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

6.3 Forbehold ved tilbudet

Dersom leverandøren ønsker å ta forbehold mot deler av konkurransereglene, eller det fremgår av sammenhengen for øvrig at det er tatt forbehold, må forbeholdene beskrives så entydig og presist at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med leverandøren.

Alle forbehold skal tas inn i eget følgeskriv som merkes «leverandørens forbehold», og det må uttrykkelig angis hvilke punkt i konkurransereglene forbeholdet gjelder.

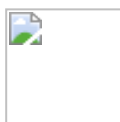
Leverandøren gjøres oppmerksom på at uklarheter, forbehold og andre avvik fra konkurransereglene kan føre til at oppdragsgiver i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser, får plikt til å avvise tilbudet. Dette gjelder blant annet tilbud som inneholder vesentlige forbehold mot kontraktsvilkårene, og forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene. Leverandøren som tar forbehold, bør derfor i størst mulig grad prissette forbehold som kan tenkes å ha prismessige konsekvenser.

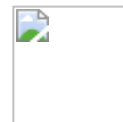
7 Behov

Se SSA-L bilag 1.

8 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Funksjonalitet og brukervennlighet	No Response	70.0%
Oppdragsgiver vil evaluere løsningens funksjonalitet og brukervennlighet. Det er viktig for oppdragsgiver at systemet er fleksibelt og lett tilgjengelig for ulike kategorier brukere.		





Det legges stor vekt på at løsningen har et oversiktlig og et intuitivt brukergrensesnitt, både for tjenestemottaker og tjenesteyter.

Oppdragsgiver vil evaluere funksjonaliteten og brukervennligheten av løsningen som helhet, men vil særlig se hen til og vurdere funksjonene løsningen minimum skal inneholde som er listet opp i punkt 2.1 og B-kravene i kravspesifikasjonen.

Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal legge ved beskrivelse av løsningen og funksjonene i kravspesifikasjonen samt en demo med pålogging for å kunne vurdere løsningens funksjonalitet og brukervennlighet for ansatt og tjenestemottaker.

2	Pris	Price	30.0%
---	------	-------	-------

Tilbyder skal fylle ut prisskjemaet og vedlegge dette. Oppgitte volumer er kun satt for å sammenligne tilbudene og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Oppgitte priser skal være eksklusiv merverdiavgift og inkludere alle kostnader.

Se mer informasjon om priser i SSA-L bilag 6.

Dokumentasjonskrav: Priser skal oppgis i prisskjema. Totalprisen fra prisskjema skal i tillegg oppgis under fanen "Produkter".

9 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

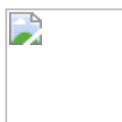
10 Innsyn og offentlighet

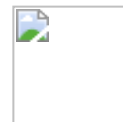
Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er





vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Fakturavilkår for Stavanger kommune		1	12/21/2023 8:43 AM	
 SSA-L (generell_avtaletekst)		1	12/21/2023 8:43 AM	
 Vedlegg 2 - SSA-L (bilag)		1	12/21/2023 8:42 AM	
 Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon		1	12/21/2023 8:42 AM	
 Vedlegg 5 - Prisskjema		1	12/21/2023 8:42 AM	
 Vedlegg 6 - Databehandleravtale		1	12/21/2023 8:43 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurranseregler	12/22/2023 10:06 AM	

