



Vedlegg 1 Kravspesifikasjon

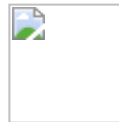


**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**



Table of contents

KRAVSPESIFIKASJON



KRAVSPESIFIKASJON

1.0 Innledning (Information)

Kravspesifikasjonen definerer hvilke områder det skal inngås avtale på og hvilke krav oppdragsgiver stiller til den ytelsen som skal leveres.

Minimumskrav må være oppfylt i hele avtaleperioden. Leverandører som svarer "dekker ikke krav" på minimumskrav, kan avvises fra konkurransen.

Leverandør bes besvare kravene i dokumentet, men det åpnes for at enkelte krav kan beskrives nærmere i vedlegg. Det må klart fremkomme av utfylt kravspesifikasjon hvor nærmere informasjon i tilknytning til kravet finnes. En generell henvisning til vedlegg godtas ikke. Det skal da være tydelig henvisning til kravnummer.

Kommunene Fredrikstad og Hvaler betegnes som oppdragsgiver videre i dokumentet.

2.0 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Oppdragsgiver skal inngå rammeavtale for 2 år med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år for kjøp av vegoppmerking.

Estimert verdi pr. år:

Fredrikstad kommune ca. kr 500 000 - 600 000 eks. mva.
Hvaler kommune ca.kr 50 000-100 000 eks. mva.

Estimert verdi skal anses som veiledende og er ikke bindende for oppdragsgiver.

3.0 Beskrivelse av anskaffelsen (Information)

Vegoppmerking av gangfelt, fartshumper, kant- og skillelinjer, midtlinjer, fartshumper, gangfelt og diverse symboler.

4.0 Minimumskrav (Information)

4.1 Generelle krav (Response required)

Oppdragsgiver kan i hele avtaleperioden be om innsyn og dokumentasjon på at kravene nedenfor er oppfylt.

- Vegoppmerking av gangfelt, fartshumper, kant- og skillelinjer, midtlinjer, fartshumper, gangfelt og diverse symboler etter innmeldt behov fra oppdragsgiver.
- Oppfrisking av gangfelt i Fredrikstad sentrum skal gjennomføres innen 17. mai hvert år.
- Oppfrisking av øvrige gangfelt i kommunene skal gjennomføres før skolestart hvert år.
- Merkesesongen er i utgangspunktet mellom 15.april og 1.oktober, men det kan unntaksvis oppstå behov for merking også utenom denne perioden. Det gis et påslag på 25 % på



avtaleprisene dersom merkingen må utføres utenfor merkesesongen forutsatt at oppdragsgiver er årsaken til at det ikke kan gjøres innenfor merkesesongen.

- All vegoppmerking skal følge Håndbok N302.
- Leveringstid: maksimum 5 virkedager.

4.2 Krav til pris (Response required)

- Prisskjema skal være korrekt utfyllt og alle priser skal fremkomme av prisskjemaet.
- Prisene skal inkludere samtlige kostnader tilbyder vil ha for å oppfylle kontrakten. Det er ikke anledning til å fakturere administrasjonskostnader, deltagelse i møter, henvendelser om møtetidspunkt osv.
- For nye og andre ytelser som ikke er definert i prisskjemaet skal leverandøren benytte samme priskalkyle som for sortiment som er definert i prisskjemaet. Oppdragsgiver kan be om innsyn i leverandørens priskalkyle. Leverandøren forplikter seg, ved eventuell kontroll fra oppdragsgiver, å utarbeide bekreftelse på forholdet. Bekreftelse skal være utarbeidet av selskapets revisor.

5.0 Tildelingskriterier (Information)

5.1 Laveste pris (Response required)

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste totalprisen i prisskjema.

6.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

6.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapitel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

6.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.



1. Oppgi kapitel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

7.0 Sladdet tilbud (Response required)

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.