



Kvalifiseringsregler trinn 1



Stavanger kommune

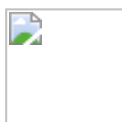
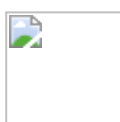
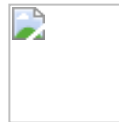




Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
- 3 Avtale
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
 - 5.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 5.2 Kommunikasjon
- 6 Trinn 1 - kvalifiseringsfasen
 - 6.1 Gjennomføring
 - 6.2 Kvalifikasjonskrav
 - 6.3 Formelle krav til kvalifikasjonssøknaden
 - 6.4 Russiske aktører
- 7 Frister og fremdriftsplan
- 8 Trinn 2 : Tilbudsfasen
- Vedlegg





1 Formål

Stavanger kommune skal inngå avtale med en leverandør for ny skybasert Sak-arkiv løsning.

Behovene som skal dekkes i ny løsning er saksbehandling, arkivering av dokumenter, politisk saksbehandling, innsynsbehandling, saksbehandling av tekniske saker i henhold til KS sin produktspesifikasjon på eByggesak og ePlansak, arkivering av rettighetsdokumentasjon knyttet til barn/elever og tilgjengeliggjøring av tidligere sak-arkivsystemer. Sømløshet mellom eByggesak/ePlansak og sak-arkiv er viktig for å ha en mest mulig effektiv saksbehandling.

Stavanger kommune skal levere tjenester av høy kvalitet til innbyggerne innen et vidt spekter av tjenestetyper som dekker innbyggernes livshendelser, og har et mål om å kunne tilby funksjonelle og fremtidsrettede løsninger til sine ansatte og innbyggere. Stavanger kommune ser anskaffelsen av ny løsning for sak/arkiv som en god mulighet til å skaffe en fremtidsrettet løsning som vil fungere som en viktig grunnstamme i Kundens fremtidige digitale landskap.

Per i dag har Stavanger kommune to arkivsystemer: Public 360 og Public Oppvekst.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring jf. anskaffelsesforskriften (FOA) § 13-1 (2).

Mer informasjon om oppdragsgiver:

<https://www.stavanger.kommune.no/om-stavanger-kommune/anskaffelser/>

2 Omfang

Kunde har ambisjon om en rask oppstart av avtalen, med en estimert oppstart i uke 20 i 2024.

Dette er en løpende tjenesteavtale. Avtalen kan sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel. Leverandøren kan si opp avtalen med 18 (atten) måneders varsel.

Basert på den informasjonen som er tilgjengelig har oppdragsgiver estimert en avtaleverdi på 30 MNOK eks. mva., dersom avtalen løper over 10 år.

3 Avtale

Avtalen reguleres av Statens Standardavtale SSA-L og SSA-L bilag, med tilhørende vedlegg. For fullstendig dokumentliste se SSA-L Bilag 1.

4 Frister

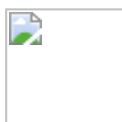
Fristen for å stille spørsmål er.

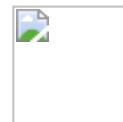
Fristen for å levere tilbud er 1/22/2024 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er

4
måneder regnet fra tilbudsfristen.

5 Gjennomføring av konkurransen





5.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til konkurransegrunnlaget, anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres rettigheter og plikter som tilbyder.

Konkurranseformen er konkurranse med forhandling jf. FOA § 13-2. Konkurranse med forhandling er en to-trinns prosedyre hvor alle interesserte leverandører i første trinn kan levere en forespørsel om å delta i konkurransen - kvalifiseringsfasen. I neste trinn vil oppdragsgiver invitere leverandører som har levert forespørsel om deltakelse innen kvalifiseringsfristen og be om levering av komplett tilbud i trinn 2 av konkurransen - tilbudsfasen.

Alle inviterte leverandører i tilbudsfasen vil få sine tilbud evaluert. Konkurransen tillater forhandlinger med de inviterte leverandørene, og det kan forhandles ved alle sider av de innleverte tilbudene, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (2). Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-7 (5).

Eventuelle forhandlinger vil kunne forløpe i flere faser og vi kan redusere det antall tilbud som det skal forhandles om underveis. Reduksjon vil skje på bakgrunn av de oppgitte tildelingskriterier. En første reduksjon på bakgrunn av tildelingskriteriene som er oppgitt i punkt 8 i trinn 2, kan skje i forkant av forhandlingene, med den vektning som er oppgitt der, jfr. anskaffelsesforskriften § 23-11 (4).

Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8 (1) b. En slik avvising vil utelukke mulighet for å få forhandlet om sitt tilbud.

5.2 Kommunikasjon

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support. Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører. Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, melder dere dette til oss snarest.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen. Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

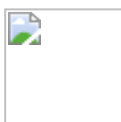
Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

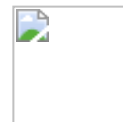
6 Trinn 1 - kvalifiseringsfasen

6.1 Gjennomføring

Trinn 1 - Kvalifiseringsfasen gjennomføres etter følgende hovedtrekk:

1. Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, skal sende kvalifiseringssøknad innen fristen oppgitt i Mercell.





2. Etter kvalifiseringsfristens utløp vil oppdragsgiver evaluere leverandørens kvalifiseringssøknader.

3. Alle leverandører som har levert kvalifiseringssøknad vil bli skriftlig orientert om utfallet av kvalifiseringsprosessen.

4. Kvalifiserte leverandører vil etter kvalifiseringsfristen få tilgang til å levere tilbud i trinn 2

6.2 Kvalifikasjonskrav

Dere må i kvalifiseringssøknaden fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Merccell:

"ESPD - II: Opplysninger om leverandør"

"ESPD - III: Avvisningsgrunner"

"ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

ESPD-skjemaet er et felles europeisk egenerklæringsskjema hvor leverandørene bekrefter at de oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger grunnlag for avvisning i henhold til de kravene som fremkommer i skjemaet.

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Merccell.

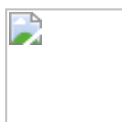
Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak
Dere støtter dere på andre foretak for å gjennomføre avtalens forpliktelser	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

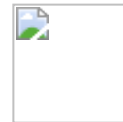
Det gjelder følgende dokumentasjonskrav i denne konkurransen:

Leverandøren oppfordres til å lese kvalifikasjonskravene og dokumentasjonskravene nøye for det enkelte kravet, da Kunden har angitt konkrete anvisninger om hvordan kravet skal dokumenteres.

1. Dokumentasjonsbevis for registrering i handelsregister eller foretaksregister (Kunde innhenter denne informasjonen)
2. Dokumentasjonsbevis på økonomisk evne (Kunde innhenter denne informasjonen)
3. Dokumentasjonsbevis for relevant erfaring
4. Dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av krav til miljøledelsestiltak eller attest for miljøsertifisering
5. Forpliktelseserklæringer mellom leverandør og underleverandører som en støtter seg på
6. Internavtale mellom virksomheter som leverer tilbud i felleskap
7. Skatteattest for merverdiavgift og skatt. Dette gjelder bare dersom leverandøren er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen.

eBevis





Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

Frist for fremleggelse av dokumentasjon

Det er i denne konkurransen krav om at dere skal vedlegge etterspurt dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav innen kvalifiseringsfristen. Oppdragsgiveren kan også på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene jf. FOA § 17-1 (3).

6.3 Formelle krav til kvalifikasjonssøknaden

Kvalifikasjonssøknaden skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen fristen for innlevering.

I tillegg til dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav jf. punkt 6.2, skal utfylt søknadsbrev med leverandøropplysninger og leverandørens signatur.

Søknaden er bindende og skal være skriftlig på norsk.

6.4 Russiske aktører

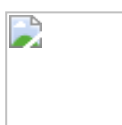
Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for anskaffelser over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører.

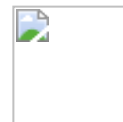
Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Med «russiske aktører» menes, i likhet med forskriften:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap som beskrevet ovenfor søknadsbrev.





7 Frister og fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Milepæler	Tentative datoer
Kunngjøring av konkurransen	20.12.2023
Spørsmålsfrist kvalifiseringsfasen	15.01.2024
Kvalifiseringsfrist	22.01.2024 klokken 12
Meddelelse om kvalifisering	25.01.2024 (Forventet)
Invitasjon til å gi inn tilbud i trinn 2	25.01.2024
Spørsmålsfrist tilbudsfasen	19.02.2024
Tilbudsfrist	29.02.2024
Evalueringsperiode med eventuelle forhandlinger og reviderte tilbud	Uke 10 - 17
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 17 - 18
Kontraktsinngåelse/signering	Uke 19/20 (forventet)
Vedståelsesfrist	4 måneder fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at dette er foreløpig fremdriftsplan, og endelige frister vil fremgå i Mercell.

8 Trinn 2 : Tilbudsfasen

Trinn 2 av konkurransen er tilgjengelig under fanen konkurranser i Mercell. Her finner leverandørene all nødvendig informasjon om tilbudsfasen, herunder tilbudsfrist, konkurranseregler, utfyllende behovsbeskrivelse og kontraktsvilkår.

I denne konkurransen vil alle kvalifiserte leverandører få tilgang til å levere tilbud i trinn 2 av konkurransen etter kvalifisering er gjennomført.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Søknadsbrev - leverandør opplysning er og signatur.docx		1	12/7/2023 2:04 PM	
(1)				
Name	Change date	Description		
 Kvalifiseringsregler trinn 1	12/20/2023 1:17 PM			

