Spesielle avtalevilkår

Stavanger kommune

Table of contents

1 Om avtalen
1.1 Parter
1.2 Partenes kontaktpersoner
1.3 Avtalens omfang
1.4 Avtalens varighet
1.5 Avtaletype
1.6 Avtalen består av følgende dokumenter
2 Avrop
2.1 Bestilling
3 Leveringsbetingelser
4 Pris
4.1 Pris varer
4.2 Prisregulering varer
4.3 Påslag innkjøpspriser
4.4 Like priser og vilkår
5 Faktura



1 Om avtalen

1.1 Parter

Denne avtalen er inngått mellom

og

1.2 Partenes kontaktpersoner

Representanten som er angitt nedenfor skal i utgangspunktet ikke involveres i saker som angår daglig drift, herunder bestilling, kvalitet på levert produkt og lignende.

Kundens representant er:

-

Kunden skal være en prioritert kunde og ha minst én fast kontaktperson hos leverandør å forholde seg til i avtaleperioden, med stedfortreder i dennes fravær.

Leverandørens representant er:

-

Partene skal uten ugrunnet opphold informere hverandre gjensidig om utskifting av personell som er navngitt i avtalen.

1.3 Avtalens omfang

Rammeavtalen omfatter anskaffelse av ulike løsninger av sykkelskap for trygg sykkelparkering i Stavanger kommune.

Rammeavtalen har en kontraktsverdi på kr 4 460 000 ekskl. mva. Opplysninger om verdier er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Den maksimale verdien av rammeavtalen er kr 5 350 000 ekskl. mva.

Forventet oppstartsdato er 01.02.2024 og den ordinære avtaleperioden går til 31.01.2026.

1.4 Avtalens varighet

Kunden har opsjon på å forlenge avtalen med 1 + 1 år regnet fra opprinnelig utløp. Avtalens vilkår videreføres uten endringer ved forlengelse.

Kunden har også opsjon på forlengelse av avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

1.5 Avtaletype



Denne rammeavtalen er en rammeavtale med 1 leverandør der alle vilkår er fastlagt i avtalen.

Med «rammeavtale» menes en avtale inngått mellom en eller flere oppdragsgivere og en eller flere leverandører som har til formål å fastsette vilkårene for de enkeltstående avtaler som skal tildeles i løpet av rammeavtalens varighet.

Med avrop menes en bestilling av en ytelse innenfor rammeavtalen.

1.6 Avtalen består av følgende dokumenter

Avtalen reguleres av Spesielle avtalevilkår og Generelle avtalevilkår

Kontrakten består av følgende dokumenter

1.Spesielle avtalevilkår (avtaledokumentet)
2. Referat fra leverandørmøte
3. Generelle avtalevilkår
4. Leverandørens tilbud

Ved motstrid i dokumenter, skal dokumentene gjelde i prioritert rekkefølge.

2 Avrop

2.1 Bestilling

Bestilling skal alltid skje skriftlig. Kun bestilling der rekvirenten er bemyndiget og rekvirentens avdeling og navn tydelig fremkommer, er gyldig og bindende for oppdragsgiver. Oppdragsgivers bestilling skal uten ugrunnet opphold bekreftes skriftlig. Frem til skriftlig ordrebekreftelse er kommet frem til oppdragsgiver, kan oppdragsgiver uten varsel og særskilt grunn kansellere bestillingen uten at dette får konsekvenser.

Oppdragsgiver kan med skriftlig varsel til leverandør avbestille leveransen helt eller delvis med umiddelbar virkning. Ved slik avbestilling skal oppdragsgiver betale det beløp leverandør har til gode for den del av leveransen som er levert, samt dekke dokumenterte og nødvendige utgifter oppstått som en direkte konsekvens av avbestillingen.

3 Leveringsbetingelser

Leveransen skal være fritt levert til leveringsadressen på anvist sted. Leverandøren forplikter seg til å emballere alle forsendelser på en sikker og forsvarlig måte. Følgeseddel på norsk skal følge med hver forsendelse. Den skal inneholde følgende:
- Leverandørens navn og adresse.
- Leverandørens produkter og antall.
- Oppdragsgivers bestillingsnummer og navn, hvis anført.
- Oppdragsgivers vareadresse.
- Oppdragsgivers artikkelnummer, hvis anført.
- Antall kolli.
- Dato for ekspedering.
- Signatur ansvarlig ekspeditør

Leverandøren har plikt til å levere rettidig. Dersom leverandøren forstår eller har grunn til å anta at hele eller deler av leveransen vil bli forsinket, skal det omgående gis skriftlig underretning til

oppdragsgiver om antatt varighet og med begrunnelse for forsinkelsen. Leverandøren skal etter forespørsel fra oppdragsgiver i god tid før avtalt tidspunkt for levering legge frem en plan for leveransen, herunder for eventuelt monterings-/ installasjonsarbeid, igangsettelse og prøvedrift m.v. der dette omfattes av leveransen. Planen skal inkludere de aktiviteter det er avtalt at oppdragsgiver har ansvar for. Dersom leveransen inkluderer installering/montering anses varen levert når montering/installering og igangsettelse er utført i samsvar med avtalte vilkår/spesifikasjoner. Monteringsarbeidet skal utføres innenfor rammen av de lov- og forskrifter, arbeidsordning, arbeidsreglement og sikkerhets- og kontrollbestemmelser som gjelder for arbeidsstedet. Under og i forbindelse med monteringsarbeid skal leverandøren besørge nødvendig og tilstrekkelig forsikringsdekning for arbeid og materiell frem til leveringstidspunktet og ansvar for skade som måte voldes på ansatte i Oppdragsgiver eller annen persons liv og helse eller eiendom frem til leveringstidspunktet.

4 Pris

4.1 Pris varer

Alle priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner.

Prisene skal inkludere samtlige kostnader, herunder frakt og levering, anbrekk, emballasje/retur av emballasje, rydding, veiledning fra leverandørens kontaktpersoner, toll, skatter, miljøgebyr, bompenger osv.

Det presiseres dertil at alle kostnader som følger av kundens kravspesifikasjon samt kostnader som følger av oppfyllelse av kundens avtalevilkår, skal være inkludert i avtalens priser.

Hvis leverandøren i avtaleperioden tilbyr markedet spesielle tilbud/kampanjer (overskuddslager) og prisen i slike tilfeller er lavere enn den avtalte, skal umiddelbart tilbud/kampanjer være gjeldende for alle leveranser til kunden. Kampanjene skal videreformidles til alle bestiller i god tid før oppstart. Kunden skal alltid faktureres etter det beste alternativet mellom kampanjepris og avtalens priser.

I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil oppdragsgiver i evalueringen av tilbudet, for den aktuelle prisenheten, kunne velge å legge til grunn enhetsprisen fra det dyreste tilbudet med et risikopåslag på 10 %.Denne metoden er likevel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist, jf. Forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8.

4.2 Prisregulering varer

Leverandøren kan kreve årlig indeksregulering av avtalens priser med førstegangs regulering 12 måneder etter at avtalen ble inngått.

Reguleringen skal skje med utgangspunkt i utvikling i SSB KPI indeks.

Leverandør skal sende skriftlig varsel om prisjustering minst én måned i forveien, og plikter å dokumentere grunnlaget for beregnet prisjustering før justeringen trer i kraft.

4.3 Påslag innkjøpspriser

Prisene for alle varer i denne avtalen er de gjeldende innkjøpsprisene pluss et fast påslag. Påslaget skal være fast for hele avtaleperioden inkludert opsjoner.

Innkjøpsprisen er kostnaden for å få varen fra en produsent/grossist og inn til eget lager, det vil si kjøpspris pluss eventuelle ekstrakostnader. Den inkluderer kostnader som frakt, toll, forsikringer osv. fra produsent/grossist til leverandørens lager. Dersom varen er egenprodusert, er

innkjøpsprisen lik tilvirkningskosten til varen. Tilvirkningskosten består av direkte materialer, direkte lønn og indirekte kostnader i tilvirkningen av varen.

Påslaget skal inkludere kostnader forbundet med frakt og levering til kunde, administrasjon av bestilling, lage pristilbud og fakturering, anbrekk, fortjeneste mv.

Alle innkjøpsprisene skal være reelle innkjøpspriser. Kunden har rett til å få fullt innsyn i alle fakturaer leverandøren har mottatt fra sine produsenter gjennom hele avtaleperioden. Kunden vil behandle all informasjon innhentet i forbindelse med dette som taushetsbelagte opplysninger i tråd med gjeldende lovverk. Kunden kan også kreve at leverandør fremlegger revisorbekreftelse på at de priser som faktureres er reelle innkjøpspriser.

4.4 Like priser og vilkår

Leverandøren er pliktet til å sikre at samtlige brukere som er omfattet av rammeavtalen, uansett geografisk beliggenhet, skal ha like priser og vilkår.

5 Faktura

Faktura skal sendes elektronisk i formatet EHF til følgende adresse:

- Stavanger kommune: 0192:964965226

Henviser til generelle avtalevilkår.