Spesielle kontraktsvilkår



Table of contents

1 Innledning
2 Kontraktskrav: Norsk Standard
3 Miljøleledelse
4 Bruk av underleverandører
5 Evalueringsmøter
6 Betaling / Fakturering
6.1 Merking av faktura
6.2 Fakturering
6.3 Betalingsfrist
7 Priser
7.1 Spesifikasjon av priser
7.1.1 Innmåling (produktgruppe 1)
8 Prisendring
8.1 Skifte av indeks
9 Arkivering og distribusjon
10 Fullmakt – innhenting av informasjon mht. skatte- og avgiftsmessige forhold
11 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
12 Statistikk
13 Forbud mot innleie
14 Tvister
15 Oppsigelse

1 Innledning

Det er satt en rekke krav som tilbyder må tilfredsstille ved inngåelse av kontrakt og for gjennomføringen av avtalen. Betingelsene er krav som tilbyder må akseptere for å kunne bli valgt som leverandør.

Alle krav som krever dokumentasjon ved avtaleinngåelse ønskes vedlagt ved tilbudsinnlevering.

2 Kontraktskrav: Norsk Standard

For denne anskaffelsen gjelder følgende NS'er:

- *NS 8401 - Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag*
- *NS 8402 - Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid*
- *NS 8403 - Alminnelige kontraktsbestemmelser for byggelederoppdrag*

Hvilken NS som vil bli benyttet vil bli tatt stilling for det enkelte oppdrag.

I dette dokument følger spesielle kontraktskrav. Ved avvik mellom spesielle kontraktskrav (dette dokument) og NS'ene går de spesielle kontraktskravene foran.

3 Miljøleledelse

Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001, eller Miljøfyrtårn eller annen sertifisert miljøledelse.

Dersom leverandøren ikke allerede er sertifisert etter et anerkjent system for miljøledelse (f.eks. ISO 14001, EMAS, eller Miljøfyrtårn), forplikter leverandøren seg til å starte en prosess for å bli sertifisert innen (12 måneder etter kontraktsinngåelse). Dersom slik igangsettelse ikke er gjort innen fristen, eller virksomheten ikke er sertifisert innen oppgitt dato, anses dette for å være et vesentlig kontraktsbrudd. Det er leverandøren som bærer risikoen for at virksomheten oppfyller kravene, og blir sertifisert.

Kravet gjelder leverandører med over 10 årsverk.

4 Bruk av underleverandører

Dersom leverandører engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

5 Evalueringsmøter

Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre evalueringsmøter med oppdragsgiver der målsettingen er utvikling av avtalen (minst en gang i året).
Oppdragsgiver innkaller til møter som avholdes hos oppdragsgiver.
Partene dekker selv sine kostnader knyttet til oppfølgingsmøter.

Aktuelle temaer vil bl.a. være:
- Erfaringer med avtalen

- Oppfølging av krav til produkt/tjeneste
- Oppfølging av hva leverandøren har tilbudt under tildelingskriteriet "kvalitet"
- Omsetning på avtalen
- Priser: Prisendringer - Prisrevisjon: oppfølging fakturerte priser mht. avtalte priser

6 Betaling / Fakturering

6.1 Merking av faktura

Fakturaer skal sendes til og merkes som følger:

Sandefjord kommune, Fakturamottak, Postboks 2016, 3202 Sandefjord.
Mrk.: Bestiller ID og navn.
Prosjektnummer og navn

6.2 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kjøperen. Alle fakturaer skal være merket med innkjøpsordrenummer, eventuelt andre referanser som Kjøperen krever, og klart angi hva beløpet gjelder.

Fakturerings-, administrasjonsgebyr og lignende aksepteres ikke.

Informasjon om produkt/tjeneste
På fakturaen skal bl.a. følgende fremkomme mht. produkt/tjeneste:

- Varenummer
- Varenavn
- Pris
- Moms sats %
- Enhet

Ovenfor nevnte kulepunkter skal være iht. utfylte prislister på konkurransen.

Referanse på fakturaer
Tilbyder skal kunne tilby elektronisk faktura på ”Elektronisk handelsformat” (EHF–format). Sandefjord kommune skal digitalisere oppfølgingen av EHF (elektronisk handelsformat)-fakturaer for å sikre en raskere behandling, godkjenning og betaling til våre leverandører. Fakturaer som sendes til Sandefjord kommune ønskes som EHF-fakturaer. Mottatte fakturaer blir kontrollert mot gyldige referanser i vårt økonomisystem (agresso).

Gyldig referanse på fakturaen er IDNR (=ansattes ressursnr (dvs. bestillernummer))
På fakturaen skal tilbyder påføre bestillernummer (id-nummer) og bestillernavn. Fakturaer med ugyldig IDNR vil bli sendt tilbake til leverandøren og de må kontakte kjøper for å få satt på gyldig IDNR før de returnerer fakturaen til oss.

6.3 Betalingsfrist

Kjøperen skal betale innen 30 dager etter mottatt faktura. Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

7 Priser

Enhetspriser og timepriser skal oppgis i prisskjema eksklusive mva., men inkludert alle tilbyderens øvrige kostnader (gebyrer, overtid, kilometergodtgjørelse, telefon, intern kopiering,

godtgjørelser og alle andre kostnadselementer). Det er leverandørens ansvar å få med alle kostnader inn i tilbudte priser. Utelatte kostnader er for leverandørens egen regning og risiko.

Tilbudte priser er faste i 12 måneder regnet fra avtale start. Se punkt 8. Prisendring hvordan prisene kan justeres etter 12 måneder.

7.1 Spesifikasjon av priser

Nedenfor følger nærmere spesifikasjon av enkelte priser.

7.1.1 Innmåling (produktgruppe 1)

Timepris for innmåling skal være inkludert komplett tjeneste (inkl. utstyr) angående innmåling. Type utstyr vil til enhver tid variere. Pris på persontimer ved bruk av GPS, nivieringskikkert, totalstasjon og annet nødvendig utstyr inkl kjøring og alle kostnade.

8 Prisendring

Prisene angitt i dette bilaget, samt prisene i tildelingsavtaler inngått innenfor denne rammeavtalen, kan kun endres:

- Dersom endrede regler fører til endringer i offentlige avgifter eller skatter på slike tjenester som rammeavtalen omfattes av.
- Prisene skal være faste i 12 måneder regnet fra avtale start. Etter 12 måneder kan prisen justeres etter SSBs tabell 09525: Byggeteknisk konsulentvirksomhet evt. for hvert fag. Som utgangspunktet for prisjustering benyttes 4. kvartal 2023 (2023K4). Lenke: 09525: Byggeteknisk konsulentvirksomhet, prisindeks (2010=100), etter statistikkvariabel og kvartal. Statistikkbanken (ssb.no). Ved en justering er prisene faste i 12 måneder, før de deretter kan justeres igjen.

8.1 Skifte av indeks

Dersom innholdet i aktuell indeks er endret, eller dersom aktuell indeks ikke lenger er tilgjengelig eller oppdatert, skal partene avtale ny relevant indeks som skal ligge til grunn for prisreguleringen. Ny relevant indeks skal avtales på bakgrunn av råd fra SSB eller evt. annen utgiver av den aktuelle indeksen som skal erstattes.

9 Arkivering og distribusjon

Tegninger, beskrivelser, beregninger, referater med mer som leverandøren utarbeider skal arkiveres og distribueres til alle berørte parter digitalt.

10 Fullmakt – innhenting av informasjon mht. skatte- og avgiftsmessige forhold

På ***forespørsel*** fra oppdragsgiver skal tilbyder levere inn utvidet skatteattest, hhv. skjema RF-1507.

Skjemaet bestilles hos Altinn, og når dette gjøres oppgis epost adressen til kommunens kontaktperson.

Dersom tilbyder benytter underleverandør på oppdraget skal "Utvidet skatteattest" leveres også for disse. Dette skal være oppdragsgiver ihende ved godkjennelse av underleverandør.

For nærmere informasjon, se: Altinn - Bestilling av opplysninger om skatt og avgift

11 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekningav utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide).
Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.
Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser

12 Statistikk

Leverandøren skal føre statistikk over oppdragsgivers uttak på rammeavtalen. Statistikk over uttaket skal sendes uoppfordret til oppdragsgiver innen 1. februar hvert år, basert på foregående års omsetning eller på forespørsel fra deltaker.

13 Forbud mot innleie

Stortinget har vedtatt innstramminger i reglene om innleie fra bemanningsforetak. De nye reglene trer i kraft 1. april 2023, men med en overgangsperiode på tre måneder for inngåtte avtaler. Det innføres forbud mot innleie fra bemanningsforetak til bygningsarbeid på byggeplasser i Oslo,

Viken og tidligere Vestfold. Innen området for forbudet vil det etter 1. april 2023 ikke være noen mulighet for innleie fra bemanningsforetak.

Tilbyder må forholde seg til dette forbudet i denne konkurransen.

Lenke: endring-i-forskrift-om-innleie-fra-bemanningsforetak.pdf (regjeringen.no).

14 Tvister

Denne kontrakten skal være undergitt og fortolkes i samsvar med norsk rett.

Enhver tvist mellom partene i forbindelse med eller som resultat av kontrakten, og som ikke løses i minnelighet, skal avgjøres ved ordinær rettergang, med mindre partene skriftlig avtaler noe annet.

Partene er enige om at rett verneting for søksmål i tilfelle skal være tingretten der Oppdragsgiver er lokalisert.

Tvister skal avgjøres etter norsk rett.

15 Oppsigelse

Oppdragsgiver har fire -4- måneders oppsigelsestid på avtalen.

Ved vesentlig mislighold kan partene heve avtalen med umiddelbar virkning.