

Vedlegg 13 -Mal for minikonkurranse i en rammeavtale



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte

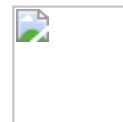
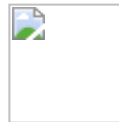


Table of contents

- 1 INNLEDNING - MINIKONKURRANSE I RAMMEAVTALE
- 2 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET
- 3 FREMDRIFTSPLAN FOR PROSJEKTET
- 4 AVTALEVILKÅR OG HONORARFORM
- 5 TILBUDSINNLEVERING OG KOMMUNIKASJON
- 6 TILBUDSEVALUERING
 - 6.1 Tildelingsbeslutning
 - 6.2 Evalueringsmetode
 - 6.3 Evaluering av pris
 - 6.4 Evaluering av kompetanse
 - 6.5 Evaluering av oppgaveforståelse
- 7 SIGNERING



1 INNLEDNING - MINIKONKURRANSE I RAMMEAVTALE

Vi viser til rammeavtaleNavn på rammeavtale med Trondheim kommune. Oppdragsgiver inviterer til minikonkurranse i prosjektet Navn på prosjekt.

Denne forespørselen sendes til alle rammeavtalepartnere og det bes om at det inngis tilbud så snart som mulig og senest innen 1/18/2024 12:00 PM.

Dersom konsulenten vet at konsulenten ikke vil ha kapasitet til å levere inn tilbud på publisert minikonkurranse innenfor rammeavtalen, må konsulenten innen 72 timer etter at minikonkurransen er publisert i Mercell, gi oppdragsgiver en tilbakemelding om dette.

2 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

Oppdragets tittel:

Oppdragets tittel

Beskrivelse av oppdraget:

Trondheim kommune ved Kommunalteknikk, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen konkurranse om kontrakt i prosjektet "Rammeavtale for prosjekterings- og rådgivningstjenester for vann og avløp, geobistand og vegtiltak.

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra konsulenter med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for å oppfylle kontrakten. Videre kreves det erfaring fra arbeid med fagområdene omtalt i konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell. All kommunikasjon og tilbudsinnlevering skjer via Mercell.

Husk at koden over linker beskrivelsen du skreiv på forsiden, ikke gjenta det nedenfor.

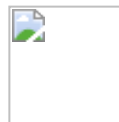
- Beskrivelse av behovet for oppdraget
- Våre krav til oppdraget
- Krav til sluttresultat av oppdraget(prosjekteringsmateriell, rapport, måling, mm)
- Følgende grunnlagsmateriale skal utarbeides og overleveres oppdragsgiver ved oppdragets avslutning:
 - XX
 - XX
- Følgende opsjoner er inkludert i avtalen:

Opsjoner kan for eksempel være neste fase(r) i et utførelsesprosjekt, der utredning skal være fase 1, forprosjekt er fase 2, detaljprosjektering inkl. anbuds/tilbudsgrunnlag er fase 3 oppfølging i byggetid er fase 3.

3 FREMDRIFTSPLAN FOR PROSJEKTET

Fremdriftsplan for prosjektet:

Fylles ut med aktuelle leveranser, delleveranser, aktiviteter med tilhørende tidsplan, oppstartsdato, leveringsdag for leveransene. Husk å før de samme fristene inn i oppdragsavtalen slik at de blir dagmulkstbelagte.

**Oppstart:**

Alt 1) Bistanden skal påbegynnes dato/uke

Alt 2) Bistanden skal påbegynnes snarest mulig

Tidsramme:

Alt. 1) Bistanden løper inntil (dato)

Alt. 2) Bistanden skal ytes i ____ uker regnet fra oppstart

Alt. 3) Bistanden ytes løpende til oppdragsgivers prosjekt er avsluttet

Alt. 4) Bistanden ytes løpende inntil øvre økonomiske ramme for avtalen eller totalt antall timer er nådd

Hovedleveranser:**Delleveranser:**

4 AVTALEVILKÅR OG HONORARFORM

Kontraktsstandard:

Det avtales følgende kontraktstandard for oppdraget:

- Norsk standard(NS)8401:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår av oppdragsavtalen og Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8401.

- Norsk standard(NS)8402:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår av oppdragsavtalen og Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8402.

- Norsk standard(NS) 8404: 2013,alminnelig kontraktsbestemmelser for uavhengig kontrolloppdrag

[For oppdrag knyttet til prosjektering av etterfølgende totalentreprise inntas følgende tekst]:

Ved totalentrepriser for byggeoppdrag praktiserer oppdragsgiver ordningen med avtalt risikoovergang, jf. NS 8407 pkt. 24.2.1 tredje ledd. Der utførelsen foregår som totalentreprise vil totalentreprenør overta byggherrens eventuelle krav mot prosjekterende.

Honorarform:

Oppdraget honoreres i henhold til rammeavtalens faste timepriser i underliggende rammeavtale.

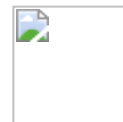
Det avtales at oppdraget samlet sett honoreres etter:

- fast pris
- medgått tid (honorarbudsjett)
- Kombinasjon av fast pris og medgått tid hvor følgende aktiviteter skal faktureres etter fast pris:

- XXX
- Xxx
- xx

og følgende aktiviteter honoreres etter medgått tid (honorarbudsjett)

- xxx



- XXX
- XXX

5 TILBUDSINNLEVERING OG KOMMUNIKASJON

Vi ber om tilbud på forespørselen innen 1/18/2024 12:00 PM.

Tilbudene innleveres via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell.

All kommunikasjon knyttet til forespørselen rettes via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet skal inneholde:

- Tilbudsbrev
- Honorarbudsjet/tilbudssum
- Oppgaveforståelse og gjennomføringsplan
- Fremdriftsplan
- CV for tilbudt personell og prosjektteam
- mm

Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

6 TILBUDSEVALUERING

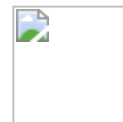
Tildeling av avrop skjer ut ifra følgende tildelingskriterium:

Kriterium	Vekt	Beskrivelse	Del av tilbudet
Pris: -fastpris - honorarbudsjet	X %	Ferdig utfylt vederlagsskjema. I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil oppdragsgiver anta prisenheten som inkludert i tilbudssummen. Kostnader til eventuelle forbehold skal oppgis.	x.x Vederlagsskjema x.x Honorarbudsjet/KTR-ark
Kompetanse *	X %		x.x Kompetansenotat x.x Organisasjonsplan
Oppgaveforståelse	X %		x.x Fremdriftsplan x.x Beskrivelse av oppgaveforståelsen x.x KTR-ark
Miljø	X %		

*Oppdragsgiver vil som del av evalueringen av kompetansekriteriet kunne benytte seg av intervju av tilbudt personell.

6.1 Tildelingsbeslutning

Oppdragsgiver vil evaluere fra uke x til uke x.



Vi forventer å tildele oppdraget innen uke x.

6.2 Evalueringsmetode

Evalueringsmetode/modell fremgår av punktene nedenfor.

Generelt for evalueringsmetoden gjelder følgende:

- Det foretas ikke avrunding av poengsum underveis i poengberegningen. Det er kun endelig poengsum som avrundes til to desimaler.
- Ved poenglikhet skal loddtrekning benyttes for å avgjøre hvilken leverandør som tildeles oppdraget.

6.3 Evaluering av pris

I evaluering av tilbudene benyttes det en poengskala fra 0-10. Beste tilbud (eventuelt flere hvis de blir vurdert som likeverdige) gis poengsum 10 på det enkelte tildelingskriteriet. Gitt poengsum for samtlige tildelingskriterier multipliseres med relative vekt og tilbyder med samlet høyeste vektete poengsum anses å ha det beste tilbudet.

Poengscore for pris beregnes etter en lineær skala. Den tilbyderen som har den laveste samlede pris får 10 poeng. En vilkårlig tilbyder B med X % høyere pris en beste tilbyder får poeng etter følgende ligning som beskriver en rett linje i et diagram: $Y = 10 - (X \times 10/100)$.

100 % over laveste pris gir 0 poeng.

6.4 Evaluering av kompetanse

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering av tilbudt kompetansenotat, med vekt på tilbudte teams relevante erfaring og utdanning sett opp mot oppdraget som skal gjennomføres. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det eller de tilbudene som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det eller de beste tilbudene.

Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

6.5 Evaluering av oppgaveforståelse

Vurderingen av kriteriet er basert på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det gis poeng på en skala fra 0-10, der 10 er best. Det eller de tilbudene som vurderes som best for dette kriteriet oppnår den høyeste poengsummen. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det eller de beste tilbudene.

Mangler tilbudet dokumentasjon for å kunne evaluere kvalitet, gis tilbyder 0 poeng på det aktuelle tildelingskriteriet.

7 SIGNERING

Tilbudsforespørselen med vedlegg er signert i oppdragsgivers KGV Mercell.

TRONDHEIM KOMMUNE



NN
avdelingsleder

NN
prosjektleder

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift.