

Vedlegg 12 - Mal forespørsel om direkteavrop til en rammeavtalepartner



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte

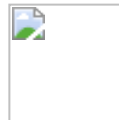


Table of contents

- 1 INNLEDNING - DIREKTEAVROP TIL EN RAMMEAVTALEPARTNER
- 2 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET
- 3 FRAMDRIFTSPLAN FOR PROSJEKTET
- 4 AVTALEVILKÅR OG HONORARFORM
- 5 TILBUDSINNLEVERING OG KOMMUNIKASJON
- 6 TILBUDSEVALUERING
- 7 SIGNERING



1 INNLEDNING - DIREKTEAVROP TIL EN RAMMEAVTALEPARTNER

Vi viser til rammeavtale Navn på rammeavtale med Trondheim kommune.

Denne forespørselen sendes bare til dere, i tråd med rammeavtalen sin beskrivelse av tilfeller for direkte avrop. Vi ber dere respondere på tilgjengelighet snarest mulig, samt inngi tilbud så snart dere kan og senest innen 1/18/2024 12:00 PM.

Trondheim kommune ønsker tilbud fra
Navn leverandør
i prosjektet Navn på prosjektet.

Konsulenten plikter å besvare oppdragsgivers henvendelse om direkteavrop innen 72 timer etter at henvendelsen er sendt. Dersom oppdragsgiver ikke mottar svar innen 72 timer, kan oppdragsgiver henvende seg til neste leverandør på rangeringslisten.

2 BESKRIVELSE AV OPPDRAGET

Oppdragets tittel
Oppdragets tittel

Beskrivelse av oppdraget

Trondheim kommune ved Kommunalteknikk, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen konkurranse om kontrakt i prosjektet "Rammeavtale for prosjekterings- og rådgivningstjenester for vann og avløp, geobistand og vegtiltak.

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra konsulenter med det faglige, tekniske og økonomiske grunnlag som er nødvendig for å oppfylle kontrakten. Videre kreves det erfaring fra arbeid med fagområdene omtalt i konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell. All kommunikasjon og tilbudsinnlevering skjer via Mercell.

Husk at koden over linker beskrivelsen du skreiv på forsiden, ikke gjenta det nedenfor.

- Beskrivelse av behovet for oppdraget
- Våre krav til oppdraget
- Krav til sluttresultat av oppdraget(prosjekteringsmateriell, rapport, måling, mm)
- Følgende grunnlagsmateriale skal utarbeides og overleveres oppdragsgiver ved oppdragets avslutning:
 - XX
 - XX
- Følgende opsjoner er inkludert i avtalen:
Opsjoner kan for eksempel være neste fase(r) i et utførelsesprosjekt, der utredning skal være fase 1, forprosjekt er fase 2, detaljprosjektering inkl. anbuds/tilbudsgrunnlag er fase 3 oppfølging i byggetid er fase 3.

3 FRAMDRIFTSPLAN FOR PROSJEKTET



Fremdriftsplan for prosjektet:

Fylles ut med aktuelle leveranser, delleveranser, aktiviteter med tilhørende tidsplan, oppstartsdato, leveringsdag for leveransene. Husk å før de samme fristene inn i oppdragsavtalen slik at de blir dagmulkstbelagte.

Oppstart

Alt 1) Bistanden skal påbegynnes dato/uke

Alt 2) Bistanden skal påbegynnes snarest mulig

Tidsramme

Alt. 1) Bistanden løper inntil (dato)

Alt. 2) Bistanden skal ytes i ____ uker regnet fra oppstart

Alt. 3) Bistanden ytes løpende til oppdragsgivers prosjekt er avsluttet

Alt. 4) Bistanden ytes løpende inntil øvre økonomiske ramme for avtalen eller totalt antall timer er nådd

Hovedleveranser

Delleveranser

4 AVTALEVILKÅR OG HONORARFORM

Det avtales følgende kontraktstandard for oppdraget:

- Norsk standard (NS) 8401:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår av oppdragsavtalen og Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8401.

- Norsk standard (NS) 8402:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår av oppdragsavtalen og Trondheim kommune sine spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8402.

- Norsk standard (NS) 8404: 2013, alminnelig kontraktsbestemmelser for uavhengig kontrolloppdrag.

Oppdraget honoreres i henhold til faste timepriser i underliggende rammeavtale.

Det avtales at oppdraget samlet sett honoreres etter:

- fast pris

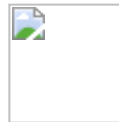
- medgått tid(honorarbudsjett)

- Kombinasjon av fast pris og medgått tid hvor følgende aktiviteter skal faktureres etter fast pris:

- XXX
- Xxx
- xx

og følgende aktiviteter honoreres etter medgått tid(honorarbudsjett)

- xxx
- xxx
- xxx



5 TILBUDSINNLEVERING OG KOMMUNIKASJON

Vi ber om tilbud på forespørselen innen
1/18/2024 12:00 PM

Tilbudene innleveres via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell.

All kommunikasjon knyttet til forespørselen rettes via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet skal inneholde:

- Tilbudsbrev
- Vederlagsskjema
- Fremdriftsplan
- CV'er for prosjektteam
- Gjennomføring og oppgaveforståelse

6 TILBUDSEVALUERING

Under forutsetning av at tilbudet er akseptabelt i henhold til denne forespørsel, så vil oppdragsgiver bekrefte tildelingen med inngåelse av oppdragsavtale.

Vi antar at beslutning vil kunne skje innen:

Uke

7 SIGNERING

Tilbudsforespørselen med vedlegg er signert i oppdragsgivers KGV Mercell.

TRONDHEIM KOMMUNE

Navn avdelingsleder
avdelingsleder

Navn prosjektleder
prosjektleder

Elektronisk dokumentert godkjenning uten underskrift.