



Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og tildelingskriterier



Table of contents

- 1 Beskrivelse
- 2 Behov
- 3 Kravspesifikasjon
 - 3.1 Krav stilt i Mercellportalen
- 4 Tildelingskriterier



1 Beskrivelse

Dette dokumentet beskriver behov og krav som er stilt i forbindelse med gjennomføring av leveransen. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne medføre avvisning av tilbud. Kravene besvares i Merccell.

2 Behov

Oppdragsgiver søker å etablere en rammeavtale med en Leverandør som skal dekke konsernets behov for juridiske tjenester og rådgivning, herunder;

- Juridisk rådgivning, vurdering, utredning og betenkning
- Bistand kontraktsutforming og kontraktsforhandlinger
- Bistand i forbindelse med tvisteløsninger, forhandlinger etc
- Oppdrag som prosessfullmektig

Innenfor ulike rettsområder:

- Lov om offentlig anskaffelser og tilstøtende lover og relevante forskrifter
- Lov om behandling av personopplysninger og forordning (GDPR)
- Kontrakts,-erstatning - og selskapsrett
- Individuell og kollektiv arbeidsrett, herunder lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern samt tilstøtende lover og relevante forskrifter
- Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker
- Kommunalrett, kommunens ansvar etter forurensningsloven, herunder regler om selvkost (Selvkostforskriften)

Opplistingen er ikke ment som en uttømmende liste. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å be leverandøren om bistand relatert til andre rettsområder enn ovennevnte. Rammeavtalen omfatter ikke saker etter barnevernsloven.

Bistanden skal ytes på høyt faglig nivå, og i samsvar med norsk rett, etiske retningslinjer for advokatvirksomhet og leverandørens tilbud.

3 Kravspesifikasjon

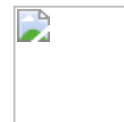
3.1 Krav stilt i Merccellportalen

1.0 Krav til tjenesten (Information)

1.1 Generelt om tjenesten (Response required)

Leverandøren plikter å yte tjenester på de vilkår som er oppgitt i rammeavtalen. Tjenestene skal holde høy kvalitet.

Omfanget av den enkelte tjenesteleveranse skal ikke overstige det som er rimelig i forhold til



oppdragets størrelse, vanskelighetsgrad, art og omstendighetene for øvrig. Oppdraget skal utføres på det nivå (partner/advokat/fullmektig) som anses mest hensiktsmessig av begge parter ut fra oppdragets karakter og omfang.

Tjenestene skal utføres på en profesjonell måte i henhold til de normer og retningslinjer som til enhver tid gjelder i bransjen. Det er en forutsetning at det personell som tilbys Oppdragsgiver holder et faglig høyt nivå og til enhver tid holder seg a jour med den teknologiske og faglige utviklingen iden grad det kan være relevant for den aktuelle tjenesten.

For øvrig viser Oppdragsgiver til advokatforskriften F20.12.1996 nr. 1161.

1.2 Tilbudt nøkkelpersonell (Response required)

Tilbudt nøkkelpersonell skal samlet sett dekke alle fagområdene som er oppgitt og inneha god og relevant kompetanse/erfaring innen disse.

Kunden anslår at hovedtyngden av oppdrag vil være innen fagområdene "Entrepriserett", "Arbeidsrett", "Kommunal rett/Selvkost" og "Offentlige anskaffelser", men dette vil kunne variere etter hvilke behov Oppdragsgiver får i avtaleperioden.

1.3 Endringer nøkkelpersonell (Response required)

Det er tilbudt personell som skal benyttes i avtaleperioden.

Eventuelle endringer i personellet i avtaleperioden skal varsles i god tid før endring inntre og godkjennes av Oppdragsgiver. Tilbudt totalkompetanse skal opprettholdes gjennom hele avtaleperioden.

1.4 Rutiner ved fravær (Response required)

Leverandøren skal ha gode rutiner for å ivareta kundens krav/behov ved eventuell sykdom eller annet fravær hos tilbudt personell.

2.0 Oppdrag (Information)

2.1 Krav til responstid og leveringstid (Response required)

Leverandøren skal ha gode respons og leveringstider.

Tildelingen av oppdrag/bestillinger skal foretas på grunnlag av vilkårene som er fastsatt i rammeavtalen. Leverandøren forplikter seg til å utstede en oppdragsbekreftelse innen påfølgende dag, der det gis et estimat for antatt timebruk og hvilke advokattjenester som benyttes ved hvert enkelt oppdrag

Dersom det oppstår forsinkelser hos Leverandøren som medfører at tjenesten ikke kan leveres innfor avtalte tids- og ressursrammer, skal Leverandøren varsle Oppdragsgiver skriftlig om dette uten ugrunnet opphold. Leverandøren kan samtidig be om Oppdragsgiver likevel ønsker oppdraget gjennomført. Velger Oppdragsgiver å få oppdraget gjennomført, har Leverandøren anledning til å sette en kort tilleggsfrist for levering av tjenesten. I motsatt fall kan Oppdragsgiver overføre saken til et annet advokatkontor.

Det forutsettes at det ved akutte behov, kan bli satt korte frister for utførelse av oppdragene.

2.2 Avbestilling av oppdrag (Response required)

Oppdragsgiver kan avbestille hele eller deler av et oppdrag. Avbestillingen skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutning om dette er tatt.



Leverandøren har krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført.

2.3 Leverandørens aktsomhetsplikt (Response required)

Leverandøren plikter å ivareta Oppdragsgivers interesser knyttet til det enkelte oppdrag, og generelt på det område hvor tjenesten ytes. Leverandøren skal straks gjøre oppmerksom på forhold av operativ, økonomisk, teknisk eller funksjonell betydning som leverandøren oppdager eller burde ha oppdaget gjennom sitt arbeid for Oppdragsgiver.

Leverandøren plikter selv å påse at virksomheten til enhver tid er i overensstemmelse med offentligrettslige regler og skal inneha de nødvendige tillatelser for å drive sin virksomhet. Leverandøren plikter videre å påse at de tjenester som utføres etter avtalen kan gjennomføres uten hinder av eventuelle privatrettslige forhold.

2.4 Eiendom - og opphavsrett (Response required)

Alle rettigheter knyttet til oppdrag utført for Oppdragsgiver, og det materiale som er knyttet til arbeidet, skal være Oppdragsgivers eiendom med mindre annet er avtalt særskilt.

3.0 Rapportering og statistikk (Response required)

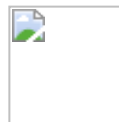
Leverandøren må påregne at oppdragsgiver krever rapportering i enkeltsaker. Omfanget av rapporteringen vil avhenge av sakens karakter.

Leverandør skal årlig (innen 14.januar for forrige år) levere statistikk i excel vedrørende timeforbruk og rettsområde per tilbudt personell i avtaleperioden.

Rapport-/ og statistikk skal sendes via avtalens kommunikasjonsmodul Merzell.

4 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	30.0%
Leverandøren skal i vedlagte prisskjema oppgi timepris eks. mva for følgende personell som tilbys: - Partner - Senioradvokat - Advokat - Advokatfullmektig - Merkantil		
2 Kvalitet og erfaring	No Response	70.0%
For å kunne identifisere det økonomisk mest fordelaktige tilbudet vil oppdragsgiver vektlegge kvaliteten på leverandørens utførte arbeid og erfaringer. 1) Leverandøren skal legge ved en redegjørelse som beskriver:		



- Leverandørens advokatvirksomhet.
I redegjørelsen skal leverandøren beskrive bredden i sitt tjenestetilbud det vil si hvilke fagområder tilbyder har kompetanse til å påta seg oppdrag og hvordan det sikrer at oppdragsgiver får nødvendig bistand av god kvalitet innen kort tid. De fagområdene som særskilt er nevnt, vil tillegges mest vekt.
- Det skal oppgis kompetanse og erfaring for tilbudte ressurser, hvilke større og/eller komplekse saker advokatene har håndtert (herunder saker for offentlige klienter), møterett for Høyesterett og evt publikasjoner.
- Leverandør skal beskrive sin respons og leveringstid, samt rutiner ved fravær/sykdom (ref. krav pkt. 1.4)
- Leverandøren skal beskrive hvordan leverandøren vil organisere arbeidet for å minimere miljøbelastningen, ut over det som er nødvendig for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

2) Leverandør skal kort beskrive 2 referanseoppdrag .
Leverandøren skal oppgi navn, kontaktperson, telefonnummer og epostadresse i tillegg til beskrivelsen.
Referanser må ikke være innenfor noen spesifikk fagområde.