

Avtaledokument Prosjektering hovedgrøntområde Jåttåvågen, Prosjekt nr. 40408, NS 8401

Table of contents

- 1 Introduksjon
- 2 Varighet
- 3 Partene
- 4 Partenes representanter
- 5 Kontraktsdokumenter
- 6 Nøkkelpersonell og utskiftning
- 7 Underleverandører/underrådgivere
- 8 Tidsfrister
- 9 Vederlag
 - 9.1 Kontraktssum

1 Introduksjon

Denne avtalen er inngått mellom Stavanger Utvikling KF (heretter Oppdragsgiver) og (heretter Leverandøren).

Avtalen gjelder prosjektering av hovedgrøntområde i Jåttåvågen.

2 Varighet

Avtalen gjelder fra den er signert elektronisk i Merccell, av begge parter, og løper i 24 måneder, eller inntil alt arbeid under avtalen er ferdigstilt.

3 Partene

Oppdragsgiver	
Navn	Stavanger Utvikling KF
Organisasjonsnr.	917 351 090
Besøksadresse	Bergelandsgata 30
Postnummer	4012
Poststed	Stavanger
Postadresse,	Postboks 8001
Postnummer	4068
Poststed	Stavanger

Leverandøren	
Navn	
Organisasjonsnr.	
Besøksdresse	[sett inn]
Postnummer	[sett inn]
Poststed	[sett inn]
Postadresse	[sett inn]
Postnummer	[sett inn]
Poststed	[sett inn]

Prosjektet

Prosjektets navn	Prosjektering hovedgrøntområde Jåttåvågen
Prosjektnummer	40408
Prosjektets adresse	Jåttåvågen

4 Partenes representanter

Oppdragsgivers representant:	
------------------------------	--

Navn	Tove Marie Sandvik
Rolle	Prosjektleder
Telefon	48085489
E-post	tove.marie.sandvik@stavanger.kommune.no
Leverandørens representant:	
Navn	[sett inn]
Rolle	[sett inn]
Telefon	[sett inn]
E-post	[sett inn]

5 Kontraktsdokumenter

Denne kontrakten består av følgende kontraktsdokumenter:

1. Avtaledokumentet (dette dokumentet).
2. Referater etter avklarings- /kontraktsmøte datert [sett inn dato], godkjent av begge parter.
3. Spesielle Kontraktsvilkår
4. Konkurransesgrunnlaget med vedlegg.
5. Tilbudet, datert [sett inn dato].
6. NS 8401 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag (ikke vedlagt).

Dokumentene over utfyller hverandre og utgjør sammen kontraktsdokumentene. Inneholder kontraktsdokumentene bestemmelser som strider mot hverandre skal de gjelde i ovennevnte rekkefølge.

Er det motstrid mellom bestemmelser i den enkelte dokumentgruppen nevnt over, går spesielle bestemmelser foran generelle bestemmelser, og bestemmelser utarbeidet særskilt for kontrakten, foran standardiserte bestemmelser.

6 Nøkkelpersonell og utskiftning

Arbeidet under denne kontrakten skal utføres av følgende personell:

Rolle i oppdraget/prosjektet	Navn	Stilling	E-post	Telefon
[sett inn]	[sett inn]	[sett inn]	[sett inn]	[sett inn]

Oppdraget skal utføres av den eller de som er angitt over. Den eller de personer som utfører oppdraget skal ha nødvendige kvalifikasjoner og erfaring og for øvrig tilfredsstillende krav Oppdragsgiver har stilt i kontrakten. Leverandøren kan ikke skifte ut personer som i henhold til kontrakten eller senere avtale skal utføre oppdraget, uten Oppdragsgiverens skriftlige forhåndsgodkjenning.

Dersom Leverandøren under gjennomføring av oppdraget bytter ut person(er) oppgitt over, uten at det foreligger en slik forhåndsgodkjenning fra Oppdragsgiver, belastes Leverandøren med kr. 100 000 per person dette gjelder. Ny person skal ha tilsvarende utdanning og erfaring som den person som byttes ut. Timepris for ny person vil være den samme som tilbudt i konkurransen. Dette vil gjelde alle bytter i avtaleperioden.

Det vil ikke bli betalt for opplæring eller erfaringsutveksling.
Det forventes at ny person setter seg inn i oppdraget uten forsinkelse eller kostnad for Oppdragsgiver.

Tilbudt nøkkelpersonell skal beherske norsk skriftlig og muntlig.

7 Underleverandører/underrådgivere

Leverandøren skal anvende følgende underleverandører for oppfyllelse av denne kontrakten:

Underleverandører	Organisasjonsnummer	Arbeidsbeskrivelse
<i>[sett inn navn]</i>	<i>[sett inn organisasjonsnummer]</i>	<i>[beskriv hvilke deler av arbeidet underleverandøren skal utføre]</i>

Bruk av andre underleverandører for arbeid under denne kontrakten, og bytte av de som er oppgitt i tabellen over, skal alltid være underlagt Oppdragsgivers skriftlige forhåndsgodkjenning.

Kontraktens øvrige krav om bruk av underleverandør må være oppfylt, herunder vedlagte Stavanger kommunes Seriøsitetsbestemmelser for bygg- og anleggskontrakter.

8 Tidsfrister

Følgende frister gjelder for denne avtalen:

Tidsfrister Leverandøren		
Beskrivelse	Dato	Dagmulkt sanksjonerte (merket med stjerne)
Oppdragsstart	<i>[sett inn dato]</i>	
Ferdigstillelsesdato	<i>[sett inn dato]</i>	*
<i>[OPPGI ANDRE DELFRISTER. HVIS NEI, FJERN DENNE RADEN]</i>	<i>[sett inn dato]</i>	<i>[VURDER OM NOEN AV DELFRISTENE SKAL MERKES MED STJERNE]</i>

*Tidsfrister merket med stjerne i tabellen over er dagmulkt belagte tidsfrister. Dersom Leverandøren er forsinket med å nå disse fristene har Oppdragsgiver rett til å kreve dagmulkt iht. NS 8401 punkt 12.

Fristene over vil bli endelig avtalt mellom partene, i avklaringsmøte før avtalesignering.

9 Vederlag

Leverandøren kompenseres for oppdraget iht. de avtale priser, rater, påslag, og betingelser, som følger av konkurransegrunnlaget med vedlegg, Leverandørens tilbud, og referat fra avklaringsmøte.

9.1 Kontraktssum

Kontraktarbeidet skal utføres for:

[Lim inn excel filen fra utfylt prisskjema/Tilbudsskjema i tilbudet. Fyll deretter inn linjene under, dersom det er eventuelle korreksjoner]

Totalsum etter eventuelle korreksjoner, ekskl. mva.	Kr. 0,00
Totalsum inkl. mva. og korreksjoner.	Kr. 0,00