Rammeavtale gravetjenester 2 - Sigdal kommune

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.3 Tidsfrister
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.3 Skatteattest
2.4 Offentlighet og taushetsplikt
2.5 Vedståelsesfrist
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 Kvalifikasjonskrav
4 Tildelingskriterier
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
5.1 Innlevering av tilbud
5.2 Tilbudets utforming ved levering
6 Kontrakt
7 Avrop
8 Prisregulering
9 Oppsigelse av avtalen
10 Fakturering
11 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Sigdal kommune, org nr. 964962766

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Anskaffelsen gjelder Rammeavtale for kjøp av maskin-/grunnentreprenør for Sigdal kommune. Sigdal kommune er eiendomsforvalter og byggherre.

Kommunen ønsker å inngå inntil to parallelle rammeavtaler med maskin-/grunnentreprenørfirmaer til oppdrag av varierende omfang og karakter innenfor maskin-, grunnarbeid. Arbeidet vil i hovedsakelig dreier seg om graving i forbindelse med reparasjoner og vedlikehold av vann og avløpsinstallasjoner.

Oppdragsavtalene vil være regulert etter NS 8406.

For større bygg- anleggsprosjekt så forbeholder oppdragsgiver seg retten til å lyse ut eventuelle tilhørende maskinentreprenørtjenester i egen konkurranse.

Behovet gjelder også beredskap i forbindelse med flom, ras og skred, akutte vann og avløpslekkasjer, skogbrann og -andre uforutsette hendelser.

Sigdal kommune kjøper inn maskin-/grunnarbeid for ca kr 8.000.000,- i løpet av hele kontraktsperioden, som er 2 år med mulighet til forlengelse 1+1. Angivelsen er basert på tidligere historikk og basert på et skjønnsmessig estimat. Estimatet må ikke anses som forpliktende for innkjøp etter rammeavtalen. Innkjøp av maskin-/grunnarbeid vil variere fra år til år i tråd med Oppdragsgivers behov.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/3/2023 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	11/13/2023 12:00 PM
Tilbudsåpning	11/13/2023 12:00 PM
Tilbudets vedståelsesfrist	1/11/2024 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.
Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til å forhindre «sosial dumping» ved at forskriften pålegger offentlige Oppdragsgivere å sikre at ansatte hos leverandøren/underleverandører har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende regler.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere skatteattest.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.
Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell.

Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.7 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

All kommunikasjon blir loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

	Name	Type	Weight
1	Pris	No Response	50.0%
	Tilbyder skal fylle ut Vedlegg 1: «Pris og påslagsprosenter»		
2	Kompetanse	No Response	20.0%
	Tilbyder skal presentere CV'er og team som skal stilles til disposisjon for å utføre oppdragene under rammeavtalen. Tilbydere vil være forpliktet til å benytte de tilbudte personene dersom Oppdragsgiver krever dette. Tilbyder skal tilby inntil to personer som ressurser for løpende kontakt med Oppdragsgiver under rammeavtalen. Det bes om å oppgi referanser for disse personene. Det tilbudte teamet vil bli evaluert på en konkret helhetsvurdering basert på følgende:		

- Samlet relevant formell kompetanse
- Samlet relevant erfaring
- Tilbakemeldinger fra oppgitt referanser

3	Kapasitet og gjennomføringsevne	No Response	15.0%

Redegjørelse for leverandørens gjennomsnittlige arbeidsstyrke i løpet av siste 3 år og for de redskaper, maskiner, verktøy, materiell og teknisk utstyr som leverandøren disponerer til gjennomføring av kontrakten/oppdraget. Leverandøren skal i tillegg levere egenerklæring om kapasitet.

4	Beredskap	No Response	15.0%

Leverandøren skal beskrive hvordan beredskap i forbindelse med akutte hendelser løses i henhold til tid, personell, utstyr og maskiner. I tillegg skal vaktordning beskrives.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering
Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev
Dok 02 - Ferdig utfylt prisskjema
Dok 03 - Eventuelt andre vedlegg

6 Kontrakt

Kontrakten vil ha en varighet på 2 år, med mulighet for forlengelse med 1 + 1 år. Dvs. en maksimal varighet på 4 år. Oppdragsavtalene vil være regulert etter Spesielle kontraktbestemmelser og NS 8406.

Ved vesentlig mislighold kan avtalen heves med umiddelbar virkning. Leverandøren har ikke krav på erstatning for sitt beregnelige tap som følge av oppsigelse. Kommunen har rett til å si opp avtalen med umiddelbar virkning dersom Leverandøren er insolvent, konkursbegjæring er fremsatt, er rettskraftig dømt for deltakelse i kriminell organisasjon eller for korrupsjon, bedrageri eller hvitvasking av penger eller Leverandørens godkjenning for de leverte produkter opphører.

7 Avrop

Det vil inngås rammeavtale med inntil 2 leverandører. Fossefallsmetode vil bli benyttet. Det vil si at tilbyderen som etter rammeavtaletildelingen blir rangert som nr. 1 tilbys oppdraget først. Dersom leverandør nr. 1 ikke kan påta seg oppgaven innen akseptabel tid, tilbys oppdraget til leverandør nr. 2. Svarfristen som settes skal være maksimum 3 dager for planlagte oppdrag. Ved akutte beredskapsoppdrag må leverandøren møte på skadestedet innen en time.

8 Prisregulering

Prisene skal være faste i 12 måneder fra kontraktsignering. Prisene kan deretter reguleres etter SSB Tabell for KPI (konsumprisindeks). Oppdragsgiver vil legge til grunn tallet som fremkommer i statistikkvariabelen 12-måneders endring (prosent) ved beregning av prisendringen. Endring av valutakurs utover det som er fanget opp av aktuell prisindeks er Leverandørs risiko.
Prisendringene skal ikke øke leverandørens fortjeneste.
Prisregulering kan først skje fra måned etter skriftlig varsel. Leverandør er ansvarlig for å sende varsel, samt utarbeide grunnlaget for prisreguleringen.

Oppdragsgiver har ved utgangen av hvert år avtalen gjelder rett til å kreve revisjon av avtalen, dersom avtalens prisbetingelser og/eller betingelser for øvrig i avtaletiden er kommet i utakt med tilsvarende gunstige betingelser for konkurrerende produkter/leverandører i markedet.

9 Oppsigelse av avtalen

Kunden kan til enhver tid si opp avtalen hvis det viser seg at leverandøren ikke fungerer tilfredsstillende. Uten vesentlig mislighold kan begge parter si opp avtalen med 3 måneders skriftlig varsel.

10 Fakturering

Dersom ikke annet er avtalt skal det sendes en faktura pr. bestilling og ordrebekreftelse.
Tilbyder skal levere elektronisk faktura (faktura, kreditnota og purring). Dette er en forsendelse av datafil i standard format til mottaker. For det offentlige er det Elektronisk handelsformat (EHF)

som er standarden og det er denne som skal benyttes.
Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak.

Ordinær papirfaktura skal kunne leveres unntaksvis.
Fakturering skal skje med betaling pr. 30 kalenderdager.

11 Vedlegg

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter og vedlegg:

Name	Description	Version	Change date	
Skjema for pris og påslagsprosent.xls		1	10/9/2023 3:05 PM	
Standardavtalevilkar Kongsbergregionen.pdf		1	10/9/2023 3:05 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
Rammeavtale gravetjenester 2 - Sigdal kommune	10/11/2023 1:51 PM		