



BMU Konkurranseregler for rammeavtale del III



Stavanger kommune

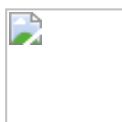
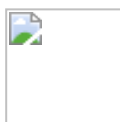




Table of contents

- 1 Formål
- 2 Avtale
- 3 Omfang
- 4 Frister og planlagte aktiviteter
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til tilbudet
- 7 Krav til leverandøren
- 8 Russiske aktører
- 9 Tildeling av kontrakt innenfor rammeavtale
- 10 Tildelingskriterier
- 11 Evalueringsmetode
- 12 Innsyn og offentlighet





1 Formål

Stavanger utvikling KF inviterer til å delta i konkurranse om rammeavtale for overordnet planlegging/ regulering jmf. oppdragsbeskrivelsen.

Stavanger Utvikling KF inviterer til å delta i konkurranse om rammeavtale for overordnet planlegging/regulering. Vi har et bredt spekter av oppgaver, og vil ha behov for plantjenester innenfor flere kompetanseområder.

Stavanger utvikling KF ønsker å knytte til seg et mest mulig komplett rådgivermiljø for utarbeidelse av detaljreguleringsplaner og øvrige planfaglige tjenester. Utarbeidelse av reguleringsplaner involverer flere kompetanseområder, og det er viktig at tilbyder kan tilby bred kompetanse og tverrfaglighet.

Konkurransen gjelder levering av plantjenester innenfor følgende kompetanseområder, men listen er ikke uttømmende.:

- Utarbeidelse av detaljreguleringsplaner med eller uten konsekvensutredninger (KU), herunder tilhørende planfaglig dokumentasjon.
- Ulike utredninger og dokumentasjonskrav, innenfor nevnte fagområder, knyttet til reguleringsplaner med og uten KU og iht. Stavanger kommunes krav til innsending av planmateriale for detaljreguleringsplaner.
- Prosjektledelse av tverrfaglige team som bistår i planarbeidet
- Planfaglige analyser, som grunnlag for investeringsanalyser og salg av eiendom.
- Bistand til uttalelser til arealplaner som berører våre interesser og eiendommer.

Se vedlegg 1 oppdragsbeskrivelse for detaljert ytelsesbeskrivelse.

2 Avtale

Rammeavtaleforholdet vil bli regulert av følgende avtale: Avtaledokument

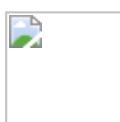
De enkelte avropene vil bli regulert av NS 8402 med de endringer og/eller tillegg som følger av Spesielle kontraktsvilkår.

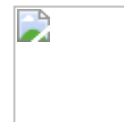
3 Omfang

Forventet oppstart for rammeavtalene er 15.12.2023

Rammeavtalenes varighet er 2 år med ensidig rett for Oppdragsgiver på forlengelse i ytterligere 1+1 år på samme vilkår. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder. Opsjonsretten utløses automatisk, med mindre oppdragsgiver meddeler noe annet senest 3 måneder før utløp av kontrakts- eller opsjonsår.

Oppdrag bestilt før rammeavtalens utløp fullføres av Leverandør selv om avtaleperioden utgår, hvis ikke annet er avtalt. Vilkårene i rammeavtalen gjelder til oppdraget er avsluttet.





Kontraktsverdi for rammeavtalen gjennom hele mulige avtaleperiode (*inkludert opsjon på forlengelse*) på 4 år antas å være på inntil om lag kr 8 mill. ekskl. mva.

Maksimal kontraktsverdi for rammeavtalen gjennom hele mulige avtaleperiode på 4 år antas å være på om lag kr 12 mill. ekskl. mva.

Anslått kontraktsverdi og omsetning er et estimat og gir ingen rettigheter for Leverandør eller forpliktelser for Oppdragsgiver med hensyn til omsetning i rammeavtalen.

Årlig omsetning i avtalen vil kunne variere betydelig. Leverandør kan ikke kreve kompensasjon dersom forventet omsetning blir lavere enn stipulert.

4 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
10/12/2023 8:21 AM	Forespørsel sendt ut
11/1/2023 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
11/13/2023 12:00 PM	Tilbudsfrist
3 uker	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
01.11.23	Avtaleinngåelse (forventet)
10.11.23	Oppstart av avtale (forventet)
3	Vedståelsesfrist

5 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren åpen anbudskonkurranse. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) og TED (ted.europa.eu) via Mercell.

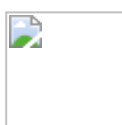
Konkurransen gjennomføres i Mercell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål i Mercell. Se vedlagt link: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>

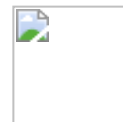
Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Mercell kontaktes.

Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige leverandører samtidig i Mercell.

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse





for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befaring og informasjonsmøte publisert i Mercell blir en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.

Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse, senest 10 dager før signering av avtalen.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

6 Krav til tilbudet

Anskaffelsesdokumentene med beskrivelse og tegninger danner grunnlaget for tilbudet. Der det henvises til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller der det fremgår at tegningene er nødvendige for å kunne prissette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som fremgår av tegningene selv om disse arbeider ikke er beskrevet.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon, skal være på norsk.

All kommunikasjon skal foretas i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

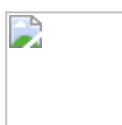
Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget med vedlegg.

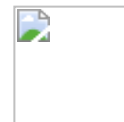
Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Eventuelle avvik/forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal i samme vedlegg angis pris for hvert forbehold. Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene. Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvising.

Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.





Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - [Forbeholdsliste]
- Vedlegg 3 - [Oppdragsforståelse] til evaluering
- Vedlegg 4 - [Prisskjema]
- Vedlegg 5 - [Utfylt vedlegg 04- referanseskjema for nøkkelpersoner] skal vedlegges tilbudet
- Vedlegg 6 - [Utfylt vedlegg 5 - Referanseskjema for firma] - Kan også ettersendes
- Vedlegg 7 - [Eventuell forpliktelseserklæring]
- Vedlegg 8 - [evt. andre vedlegg]

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Mercell under fanebladet "Krav" skal besvares direkte i Mercell.

7 Krav til leverandøren

Leverandøren skal levere skatteattest for merverdigavgift og skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller gi tilbud.

Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

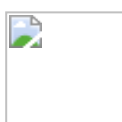
- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

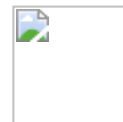
Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtale skal signeres skal innstilt vinner/e på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Tilbyderne skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

Dersom	Så må
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyder og hvert foretak





	Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de støtter seg på andre foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	Hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema

8 Russiske aktører

Russiske aktører

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for anskaffelser over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører.

Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territoriale integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Oppdragsgiver ønsker heller ikke tildele kontrakt av verdi under EØS-terskelverdi til russiske aktører for anskaffelser under EØS-terskelverdi. Slike tilbud vil således ikke bli vurdert. Med «russiske aktører» menes, i likhet med forskriften:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.

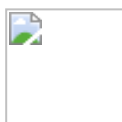
Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap som beskrevet ovenfor i tilbudsbrevet.

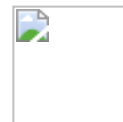
9 Tildeling av kontrakt innenfor rammeavtale

Kontrakt under rammeavtale med én leverandør. Avrop tildeles på bakgrunn av kontraktsvilkårene i rammeavtalen og relevante avtaler.

10 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1.0 Kvalitet	No Response	70.0%
1.1 Teamets kompetanse og erfaring	No Response	80.0%
Oppdragsgiver ønsker å benytte ressurser med høy kompetanse og erfaring som sikrer at planfaglig bistand knyttet til oppdragsgivers virksomhet blir utført med høy kvalitet og på en riktig, god og effektiv måte. Oppdragsleder (e) og fagansvarlig (e) sin kompetanse og erfaring skal vurderes.		





Leverandøren skal presentere kompetansen og erfaringen til de tilbudte ressursene. Det forventes videre at leverandøren beskriver hvilke roller de ulike ressursene skal ha, og både rollene som oppdragsleder og fagansvarlig skal dekkes av Leverandøren. Oppdragsgiver har spesifisert krav og forventninger til de tilbudte ressursene og oppgavene de skal utføre i oppdragsbeskrivelsen.

Utarbeidelse av reguleringsplaner krever kompetanse fra ulike fagområder. Kandidater som gjennom referanseprosjektene kan vise til bred kompetanse, tverrfaglighet og samarbeid med personer som har kompetanse innen fagområder som er relevant for å løse tilsvarende oppdrag vil bli belønnet.

Innholdet i referanseprosjektene til kandidatene vil bli vurdert og sammenlignet med hensyn til variasjon i omfang og kompleksitet, og med tanke på hvilke overføringsverdi de har til de oppgavene som skal løses under rammeavtalen.

Det vil også være positivt hvis kandidatene har kjennskap til regionale planforhold og klimatiske forhold.

Det vil foretas en skjønnsmessig helhetsvurdering basert på vurderingsmomentene nevnt over og det vil gis en score på 0-10.

Dokumentasjonskrav:

Vurderingen av tilbudets merverdi vil være basert på de tilbudte ressursenes kompetanse og erfaring. Leverandøren bør gi en grundig beskrivelse av ressursene for å gi oppdragsgiver en solid forståelse av deres kvalifikasjoner. Vedlegg 04 vil legges til grunn i evalueringen.

1.2	Oppdragsforståelse	No Response	20.0%
-----	--------------------	-------------	-------

Under dette kriteriet vurderes Leverandørens overordnede forståelse av oppdraget. Leverandører som demonstrerer en grundig forståelse av planleggingsprosesser, planprosessledning og evnen til tverrfaglig samarbeid, både internt og med eksterne konsulenter, vil bli honorert.

Noen oppdrag krever sammensetting av kompetanse fra ulike fagområder. Derfor vurderes det også hvordan Leverandøren planlegger å bemanne og gjennomføre slike oppdrag på en enkel og effektiv måte for å sikre høy kvalitet.

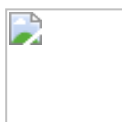
Det vil foretas en skjønnsmessig helhetsvurdering basert på vurderingsmomentene nevnt over og det vil gis en score på 0-10.

Dokumentasjonskrav:

Oppdragsforståelsen skal beskrives kort på inntil 4 A4-sider, med skrifttypen Times New Roman, størrelse 11, og en linjeavstand på 1,5. Margene på sidene skal være minimum 2,5 cm i topp, bunn og sider. Det skal ikke inkluderes innholdsfortegnelse og forsider i sidebegrensningen, og eventuell informasjon som går utover de 4 sidene vil ikke bli tatt med i vurderingen.

2.0	Pris	Price	30.0%
-----	------	-------	-------

Lavest pris - totalsum til evaluering legges inn i produktfanen.





11 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres i Mercell i henhold til tildelingskriteriene. Evalueringsmetode er absolutt metode.

12 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter tildeling. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: *«tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår»*.

Tilbyderne kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Når tilbyder mottar en slik forespørsel skal sladdede tilbudsdokumenter oversendes oppdragsgiver snarest. Tilbyderne skal kun sladde opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten, og skal kunne begrunne dette konkret.

