Konkurransegrunnlag - Konkurranse med forhandlinger (tilbudsfasen) FOA del III

Norsk helsenett

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.2.1 Kort beskrivelse
1.2.2 Utvidet beskrivelse
1.3 Deltilbud
1.4 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Taushetsplikt
2.3 Vedståelsesfrist
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.5 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 TILDELINGSKRITERIER
4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
4.1 Innlevering av tilbud
4.2 Tilbudets utforming ved levering
5 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

Konkurransegrunnlaget for trinn 2 (tilbudsfasen) blir ferdigstilt ved invitasjon til å inngi tilbud (etter prekvalifiseringen)

1.1 Om oppdragsgiver

HELSEDIREKTORATET

Helsedirektoratet som fag- og myndighetsorgan skal styrke befolkningens helse gjennom helhetlig og målrettet arbeid på tvers av tjenester, sektorer og forvaltningsnivå.
Direktoratet er en faglig rådgiver, iverksetter vedtatt politikk og forvalterlover og regelverk innenfor helsesektoren.
I tillegg har Helsedirektoratet et helhetlig ansvar for den nasjonale helseberedskapen.
For mer informasjon se https://helsedirektoratet.no/

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av kravspesifikasjonen.

1.2.1 Kort beskrivelse

Helsedirektoratet har som mål med denne anskaffelsen å fortsette arbeidet med å effektivisere Team som utvikler og forvalter Helsedirektoratets systemporteføljе. Oppdragsgiver ønsker å videreutvikle Teammodellen, hvor en eller to leverandører i større grad kan ta et mer helhetlig ansvar for utfall av leveranser som er i tråd med Oppdragsgivers ønskede forretningseffekter.

Oppdragsgiver har mål om å oppnå følgende forretningseffekter:

* Fleksibel leveransekapasitet
* Kontinuerlig tjenesteoptimalisering og effekt helt ut ved
  - Kostnadseffektiv og verdiskapende digitalisering / digitale løsninger
  - Standardisering, forenkling og konsolidering

Omfang og varighet

Kontrakten/ avtalens varighet fastsettes til å vare i 4 år med mulig forlengelse i maksimalt 2 år – fordelt på 1+1år.
Oppdragsgiver ser på avtalen som strategisk viktig.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

1.3 Deltilbud

Kontraktens omfang vil bli tildelt minimum 1 maks 2 leverandører. Det vil være mulig å tilby på ett eller begge delområder, ref. følgende delområder:

1. Saksbehandling, tjenesteplattform og innholdsplattform
2. Datavarehus

Basert på evalueringen av tilbudene vil oppdragsgiver fritt kunne velge å inngå avtale med en eller to leverandører, jf. FOA §19-4 (5).

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	**Tidspunkt**
Invitasjon til konkurranse utsendt	7/19/2023 12:55 PM
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	8/30/2023 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	9/8/2023 12:00 PM
Tilbudsåpning	9/8/2023 12:00 PM
Evaluering	Uke 37-39
Eventuell forhandlinger	Uke 40-42
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 45
Utløp av karensperiode	Minst 10 dager etter innstilling av leverandør(er)
Kontraktsinngåelse	11/30/2023
Tilbudets vedståelsesfrist	12/8/2023 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf.

§13-1(2).

Kun de inviterte leverandørene har mulighet til å inngi tilbud.
Det er planlagt å invitere tre (3) - fem (5) leverandører til å gi tilbud.
Ved marginale differanser *kan* antallet utvides.
Utvelgelsen er basert på de som i størst mulig grad oppfylte utvelgelseskriteriene (referanseprosjekt og kompetanse).

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne som svarer best på tilbudet vil bli invitert videre til forhandlinger (minimum tre tilbydere).
Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt.

Kontraktens omfang vil bli tildelt minimum en (1) maks to (2) leverandører. Det vil være mulig å tilby på deler av kontrakten eller hele, ref. følgende delområder:

1. Saksbehandling, tjenesteplattform og innholdsplattform
2. Datavarehus

Basert på evalueringen av tilbudene vil oppdragsgiver fritt kunne velge å inngå avtale med en eller to leverandører, jf. FOA §19-4 (5).

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.5 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Kvalitet	**70 %**	**Oppgaveforståelse og kapasitet/kompetanse** Forståelse og forslag til roller og kompetanse som tilbudte ressurser har for å levere kapabilitetene beskrevet i Bilag 1. I tillegg skal det leveres en overordnet plan for oppstartsprosjektet, der kritiske suksessfaktorer skal fremkomme. Ressursoversikt, jf. "Første bestilling"
Pris	**30 %**	-Fastpris på oppstartsprosjektet -Timepriser

Det beste forholdet mellom kvalitet og pris vil bli lagt til grunn for evalueringen.
Poengskalaen går fra 0 poeng (minst gunstig / lavest verdi) til 10 poeng (mest gunstig / høyeste verdi). Manglende egenskap får 0 poeng.

Evaluering av kvalitet
Beste tilbud under hvert delkriterium (tildeles 10 poeng). De øvrige tilbudenes verdi/egenskaper scores forholdsmessig lavere basert på den relative forskjellen til beste tilbud for hvert delkriterium. Flere tilbud kan få samme poengsum, også 10 poeng. En besvarelse som, ved vurderingen mot et delkriterium, er på eller under grensen for hva kunden kan akseptere, vil få 0 poeng.

Evaluering av pris
Det benyttes en lineær modell for sammenligning av pris, hvor det tas utgangspunkt i laveste pris.
Som eksempel vil en pris som er 50% høyere enn laveste pris, få 5 poeng, av maks 10 poeng for delkriteriet pris. En pris som er det dobbelte av laveste pris, vil få 0 poeng. En pris som er over dobbelt av laveste pris vil få negativ score.

4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet kan kreve elektronisk signatur ved levering
Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev
Dok 02 - Besvarelse iht kravspesifikasjon
Dok 03 -Oppfyllelse av tildelingskriterier
Dok 04 - Utfylt prisbilag

5 VEDLEGG

(1)

	Name	Change date	Description	
	Konkurransegrunnlag - Konkurranse med forhandlinger (tilbudsfasen) FOA del III	7/14/2023 8:08 AM		