



DEL II Oppdragsbeskrivelse og kravspesifikasjon for "Design og layout for Trondheim kommunes energi- og klimaplan 2023-2030"

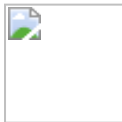


TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte



Table of contents

- 1 PRESENTASJON AV ANSKAFFELSEN
 - 1.1 Kort om kontraktsarbeidets omfang
 - 1.2 Oppdragets fremdrift
- 2 OPPDRAGSBESKRIVELSE OG KRAVSPESIFIKASJON
 - 2.1 Krav til leveransen
 - 2.2 Følgende skal leveres til oppdragsgiver
 - 2.3 Løsningsforslaget skal inneholde en beskrivelse av:
 - 2.4 Arbeidsopplegg og samarbeidsform
 - 2.5 Kompetanse og bemanning
 - 2.6 Kunnskapsgrunnlag - ikke uttømmende liste
- 3 FAKTURERINGSRUTINER
 - 3.1 Fakturaadresse og fakturareferanse



1 PRESENTASJON AV ANSKAFFELSEN

1.1 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Statlige planretningslinjer for klima- og energiplanlegging og klimatilpasning slår fast at alle kommuner skal ha en plan for sitt arbeid med kutt i klimagassutslipp, miljøvennlig energiomlegging og klimatilpasning.

Trondheim kommunes gjeldende energi- og klimaplan er den tredje i rekken og ble vedtatt i 2017. Siden den gang har bystyret erklært at vi befinner oss i en natur- og klimakrise. Sammen med kommunens nylig vedtatte samfunnsplan "Trondheimsløftet", som bygger på FNs bærekraftsmål, danner dette grunnlaget for forslaget til ny kommunedelplan for energi- og klima.

Planforslaget er utarbeidet av Klima- og miljøenheten. Formannskapet vedtok å sende planforslaget på offentlig høring i perioden 20. juni til 15. september 2023, med ønske om politisk sluttbehandling i bystyret 1. februar 2024.

Vi ser behov for et godt, kommuniserende design som gjør plandokumentet interessant og inspirerende å lese, og innholdet lett å finne frem i og forstå. Planen bygger på et omfattende kunnskapsgrunnlag, og vil munne ut i årlige handlingsplaner (og rapporter). Det skal ikke lages fullverdig layout for disse, men designelement og illustrasjoner fra planen skal også kunne benyttes i disse slik at dokumentene fremstår helhetlige og får en tydelig sammenheng. Alle layout- og designelementer må kunne brukes i formatene Google docs og Google site, og Trondheim kommune får bruks- og eiendomsrett til disse.

Planforslaget som legges ved utlysningen er et høringsutkast. Det er svært sannsynlig at det i høringsperioden vil komme innspill som også kan føre til endringer både i innhold og struktur i det endelige dokumentet. Det vil derfor være viktig med god dialog mellom oppdragsgiver og oppdragstaker i fasen hvor høringsinnspillene skal vurderes og implementeres i det endelige dokumentet.

I tillegg vil vi ha mulighet til å bestille tillegg av illustrasjoner, designelement eller hjelp til andre kommunikasjons- eller designoppgaver i forbindelse med implementering og gjennomføring av energi- og klimaplanen på et senere tidspunkt.

1.2 Oppdragets fremdrift

Oppdragsgiver har sett for seg følgende fremdrift for prosjektet:

Fremdriftsplanen for anskaffelsen er i del I, pkt 1.5.

Aktivitet / Fremdriftsplan for oppdraget	Dato, kan bli endret
Oppstart oppdrag	uke 37
Prosessmøter og dialog, etter nærmere avtale	i perioden uke 37-45
Ferdigstilling og representasjon av oppdraget	uke 45



Ovennevnte fremdriftsplan baserer seg på tildeling av kontrakt i uke37.

Fremdrift vil være avhengig av politisk behandling av energi- og klimaplanen. Den fremdriften det legges opp til her, tar utgangspunkt i en høringsperiode frem til 15. september og politisk sluttbehandling på nyåret 2024.

Datoene for prosessmøter og endelig ferdigstillelse er tentative og vil bli avklart i samråd mellom oppdragsgiver og oppdragstaker.

2 OPPDRAGSBESKRIVELSE OG KRAVSPESIFIKASJON

Det skal utarbeides:

- Layout og design på dokumentet "energi- og klimaplan 2023 - 2030".
- Fargepalett, designelement og illustrasjoner til energi- og klimaplanen som kan brukes i kunnskapsgrunnlag, handlingsprogram, klimarapport og ulike sosiale media. Må utvikles innenfor rammene av/med utgangspunkt i Trondheim kommunes grafiske profil.
- Helhetlig design og fargepalett på figurer i plan og kunnskapsgrunnlag og for framtidige og oppdaterte figurer.
- Ikon for de fire overordnede målområdene i planen (klimanøytral, energismart, sirkulær, klimarobust) .
- Illustrasjoner (forsider?) for de tre innledende og ni tematiske kapitlene i planen (totalt tolv kapitler)
- I tillegg er det behov for å forklare eller illustrere noen begrep:
 - FNs naturavtale
 - Helhetlige og integrerte energisystem
 - Kyotopyramiden
 - Avfallspyramiden
 - Fleksible energi- og effektsystem
 - Karbonkretsløpet, inkl. naturlige karbonlager (og naturtap).
 - Naturgoder
 - Klimafotavtrykk
 - Sirkulærøkonomi
- Illustrere eller forklare grafer fra Cicero og TØI (side 14 i planforslag)
- En kortversjon av planen som kommuniserer godt og kan fungere som et oppslag/en plakatt ("one-pager")

Det tas forbehold om høringsinnspill som medfører betydelige endringer i struktur og innhold.

Alle filer skal leveres som både vektorgrafikk og punktgrafikk.

Det er krav til at Trondheim kommune sin grafiske profil blir brukt. Det er krav til universell utforming slik definert for offentlig sektor i WCAG 2.1 standarden, 47 krav.

Designelementene og illustrasjonene skal kunne brukes i dokumenter, på presentasjoner, i



sosiale medier (Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter) og på nettside.

I utlysinga inngår det også en opsjon på tilleggsleveranser, som blir priset per time, som Klima- og miljøenheten i Trondheim kommune kan bestille i etterkant av oppdraget i denne utlysningen.

Dette kan gjelde følgende type arbeid:

- Utforming av ytterligere illustrasjoner eller designelement.
- Layout på nye, mindre dokument.
- Andre designoppgaver relatert til videre arbeid med energi- og klimaplanen.

2.1 Krav til leveransen

- Minimum et oppstartsmøte, to prosessmøter underveis og et møte hvor det ferdige oppdraget presenteres.
- Det vil være behov for god dialog underveis for å sikre riktig tekst etter offentlig høring og innspillsrunde. Det er oppdragsgiverens ansvar å sikre at oppdragstaker får riktig tekst og innhold.
- Det ferdige produktet skal være en helhetlig og godt illustrert energi- og klimaplan som kommuniserer godt, engasjerer leseren og motiverer til handling. Dokumentet skal primært være digitalt (pdf, google.docs og nettside).

2.2 Følgende skal leveres til oppdragsgiver

Fil med ferdig energi- og klimaplan, samt alle bilder og annet og materiell brukt i dokumentet. Med dette skal oppdragsgiver selv enkelt kunne gjøre alle oppdateringer av energi- og klimaplanen. Det presiseres at Trondheim kommune eier alle rettigheter til produktet.

Det skal også leveres en pdf av planen i et brukervennlig, skjermtilpasset format. Den skal være av en størrelse som lett kan lastes ned fra nett og sendes med e-post. Figurer/illustrasjoner skal leveres med bakgrunnsfiler slik at oppdragsgiver kan oppdatere disse selv. Alle ikon og illustrasjoner leveres som EPS-filer og Jpeg-filer.

Leverandør må ha nødvendig teknisk utstyr, både datautstyr og programvare, for å kunne levere produktet. Leverandør må også delta i oppstartsmøte for å avklare spørsmål og behov, og deretter i minimum to prosessmøter når de første skissene er klare og oppdragsgiver kan gi innspill.

2.3 Løsningsforslaget skal inneholde en beskrivelse av:

Arbeidsprosess, leveranser, framdriftsplan og tilbudte ressurser.

Det vil bli lagt vekt på at designet gjør dokumentet enklere å lese og lett å forstå, og at det er visuelt tiltalende.

2.4 Arbeidsopplegg og samarbeidsform

Oppdragsgiver vil være tilgjengelig for fortløpende avklaringer og diskusjoner. Ved oppstart skal et oppstartsmøte gjennomføres. Det forutsettes at de som skal utføre oppdraget fra tilbyder



deltar på oppstartsmøtet hos oppdragsgiver og er tilgjengelig på e-post og telefon i prosessen. Det kan være behov for å involvere fagansvarlige til de ulike kapitlene i energi- og klimaplanen for diskusjon og innspill til de ulike tema-illustrasjonene. Dette avklares mellom partene, og kan inngå som et av prosessmøtene, eller som en intern prosess hos oppdragsgiver mellom to prosessmøter. Underveis i oppdraget skal det gjennomføres minst to prosessmøter. Referat fra møtene inngår i oppdraget.

2.5 Kompetanse og bemanning

Konsulent må ha kompetanse på design og klimakommunikasjon. Tilbyder må vise til en hovedressurs med erfaring fra tidligere, sammenlignbare oppdrag. Tilbyder må også vise til gjennomførte prosjekt av lignende karakter. Prosjektet må bemannes for å levere innenfor gitte tidsfrister. Tilbyder forventes å dekke kompetansen som trengs for å løse oppdraget, eventuelt ved hjelp av supplerende kompetansemiljø.

2.6 Kunnskapsgrunnlag - ikke uttømmende liste

- Kommuneplanene for samfunn og areal (KPS og KPA)
<https://sites.google.com/trondheim.kommune.no/kommuneplanen/forside?authuser=0>
- Trondheim kommunes grafiske profil:
<https://sites.google.com/trondheim.kommune.no/grafiskprofil/start?authuser=0>
- Krav til UU for offentlig sektor: <https://www.uutilsynet.no/wcag-standard/wcag-standard/86?f%5B0%5D=t2%3A129>

og litt til inspirasjon

- Trondheim2030.no
- Bergens grønn strategi: <https://www.bergen.kommune.no/hvaskjer/tema/gronn-strategi>
- Oslo: <https://www.klimaoslo.no/>
- <https://www.regjeringen.no/no/dokumenter/regjeringens-klimastatus-og-plan/id2931051/>
- Energikommisjonen: Mer av alt raskere! (høringsfrist 2. mai, ikke sluttbehandlet)
<https://www.regjeringen.no/no/aktuelt/mottok-rapport/id2961401/>

3 FAKTURERINGSRUTINER

3.1 Fakturaadresse og fakturareferanse

Trondheim kommune

Fakturamottak

TK orgkode:510000

Referanse: 99512500/Design og layout for Trondheim kommunes energi- og klimaplan 2023-2030/ Tove-Lill Karlsen

Postboks 2300 Torgarden

7004 TRONDHEIM

For at faktura skal behandles effektivt, er det viktig at referanse (prosjektnummer/ prosjektnavn



og prosjektleder) påføres faktura.

EHF-faktura (elektronisk faktura)

Trondheim kommune krever at fakturaer og kreditnotaer fra leverandører leveres som e-faktura. Trondheim kommune aksepterer kun elektroniske fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet – Elektronisk HandelsFormat (EHF).

Trondheim kommune er innmeldt i ELMA og benytter i dag Evry som aksesspunkt. Vår elektroniske adresse er: 0192:942110464.

Vedlegg til EHF-faktura

Trondheim kommune ønsker en vedlagt PDF-fil eller TIFF-fil i selve EHF-transen med en referanse mellom transen og filen slik den er beskrevet i standarden for EHF-formatet. Vedlegg i andre formater enn pdf og tiff blir ikke akseptert.