Konkurranseregler del III

Stavanger kommune

Table of contents

1 Formål
2 Omfang
3 Oppdragsgivers forbehold
4 Oppdragsgivers overordnede beskrivelse av sine behov
5 Avtale
6 Frister
7 Prisskjema
8 Gjennomføring av konkurransen
9 Krav til leverandøren
9.1 Russiske aktører
9.2 eBevis
10 Krav
11 Tildelingskriterier
12 Evalueringsmetode
13 Krav til tilbudet
14 Innsyn og offentlighet
15 Databehandleravtale
16 Alternative tilbud
Vedlegg

1 Formål

Sola, Sandnes, Randaberg, Stavanger kommuner og Rogaland brann og redning IKS heretter benevnt oppdragsgiver, innbyr med dette til konkurranse i forbindelse med levering av reisetjenester.

Stavanger kommune har sekretariatfunksjon for denne konkurransen og ivaretar all kontakt med leverandørene på vegne av oppdragsgiverne.

Kommunene bruker felleskonkurransegrunnlag og evalueringen vil være felles, men kommunene er egne rettsobjekt og vil inngå og signere egne avtaler med vinner av konkurransen.

Kommunene skal derfor betraktes som fem ulike oppdragsgivere med ulike leverings- og faktureringsadresser.

Oppdragsgiver har til hensikt å inngå en rammeavtale som skal sikre levering av reisebyråtjenester ved bruk av web-basert portal og manuelle bestillinger via reisekonsulent. Målet med avtalen skal være kontinuerlig å arbeide for å utvikle de mest rasjonelle, miljøvennlige og økonomiske reiseopplegg, slik at tidsforbruk, pris og kvalitet til enhver tid gir det beste totalresultat. Hver ansatt skal ha egen bruker og muligheten for å utføre egne bestillinger/endringer av reiser med tilhørende tjenester. I tillegg skal det være interne reisebestillere som kan bestille reiser på vegne av andre ansatte hos oppdragsgiver.

Rammeavtalen skal omfatte oppdragsgivers behov for reisebyråtjenester med bestillingsportal, herunder ulike typer tjenester som er nødvendig for å dekke oppdragsgivers reisebehov og arrangement-virksomhet, som for eksempel: Enkeltreiser, gruppereiser, flyreiser, hotellopphold, leiebil, togreiser, konferanser/kurs, levering av reisedokumenter, statistikker, rådgivning / konsulenttjeneste, opplæring, miljøbelastning og lignende. Leverandør skal bidra, samt legge til rette for økt andel online bestilling/endring av reiser og opphold.

Det skal tilbys en web-portal som skal bidra til økt andel online bestillinger/endringer.

2 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen tentativt vil skje 01.10.2023

Avtalen varer i 1 år. Vi har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1 + 1 + 1 år på samme vilkår. kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

I tillegg til Stavanger kommune vil avtalen gjelde for følgende kommuner. Disse kommunene signerer egen avtale for eget organisasjonsnummer:
Sandnes kommune
Sola kommune
Randaberg kommune
Rogaland Brann- og Redning

I Stavanger kommune skal også kommunens IKS'er og KF'er samt private sykehjem kunne benytte avtalen.

Den forventede verdien for rammeavtalen inklusive opsjon på forlengelse er 76 000 000 kr. Den maksimale verdien inklusive alle opsjoner er 83 000 000 kr ekskl. mva. Vi opplyser om verdier kun for informasjon, og er ikke bundet av disse.

Oppdragsgivers behov for reisebyråtjenester er estimert i denne oppdragsbeskrivelsen på bakgrunn av historiske og erfaringsmessige behov.

Merk at volumtall oppgitt i prisskjema er estimater basert på forventet volum. Disse tallene kan avvike fra faktisk volum på avtalen. Oppgitt volumtall medfører ingen forpliktelse i forhold til antall fremtidige bestillinger eller omfang av avtalen.

I 2022 bestilte oppdragsgiver reiser for ca. 19 mill. kr eks. mva. som inkluderer flyreiser, hotellovernatting, leiebil, tog, osv.

Det ble kjøpt flest billetter på følgende topp 3 destinasjoner i 2022:

Stavanger	**1**	**2**	**3**
Innenlands	Stavanger - Oslo	Stavanger - Bergen	Stavanger - Trondheim
Norden	Stavanger - København	Stavanger - Stockholm	Stavanger - Helsinki
Europa	Stavanger - Amsterdam	Stavanger - Aberdeen	Stavanger - London Heathrow
Internasjonalt	Stavanger - San Francisco	Stavanger - Houston	x

Sandnes	**1**	**2**	**3**
Innenlands	Stavanger - Oslo	Stavanger - Bergen	Stavanger Trondheim
Norden	Stavanger - København	Stavanger - Stockholm	Stavanger - Reykjavik
Europa	Stavanger - Amsterdam	Stavanger - Madrid	Stavanger - Munich
Internasjonalt	Stavanger - San Francisco	Stavanger - Doha	Stavanger - Kuala Lumpur

Sola	**1**	**2**	**3**
Innenlands	Stavanger - Oslo	Stavanger - Bergen	Stavanger - Trondheim
Norden	x	x	x
Europa	Stavanger - Krakow	Stavanger - Frankfurt	Stavanger - London /Barcelona
Internasjonalt	Stavanger - Houston	x	x

Randaberg	**1**	**2**	**3**
Innenlands	Stavanger - Oslo	Stavanger - Trondheim	Stavanger - Bergen
Norden	Stavanger - Reykjavik	Stavanger - København	X
Europa	Stavanger - Manchester	Stavanger - London	Stavanger - Amsterdam
Internasjonalt	Stavanger - San Francisco	Stavanger - Atlanta	X

Rogaland Brann- og redning	**1**	**2**	**3**
Innenlands	Stavanger - Oslo	Stavanger - Evenes	Stavanger - Sandefjord
Norden	Stavanger - København	X	X
Europa	Stavanger - Insbruck	Stavanger - Hannover	Stavanger - Edinburgh
Internasjonalt	X	X	X

Total omsetning av reiser, hotell, leiebil osv. i 2022	18200000
Andel bestillinger via kundesenter i 2022 i snitt	35%
Andel bestillinger via webløsning/online i 2022 i snitt	65%

Beløpene angitt nedenfor er estimater basert på tidligere års forbruk. Beløpene er veiledende og oppgitt eksklusiv mva. Disse innebærer ikke noen forpliktelser for oppdragsgiver eller noen rettighet for leverandøren. Tallene fra 2022 representerer et nokså normalt år etter restriksjoner som følge av Covid-19.

Kommune	Stavanger	Sandnes	Sola	Randaberg	Rogaland Brann- og redning
Årlig omsetning	11000000	5000000	1700000	1000000	260000

Dersom vi får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver tar forbehold om:

- Å avlyse konkurransen og forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn til det.
- Å avvise leverandører som ikke leverer komplett signert tilbud og oppfyller de krav som er skissert i anskaffelsesdokumentene og i FOA.
- Endringer i volum som følge av endrende økonomiske rammevilkår, organisatoriske endringer og kommunal aktivitet. Oppdragsgiver er ikke forpliktet til et bestemt volum eller beløp, men til å dekke sitt faktiske behov.
- Ved gruppereiser for en avdeling eller en skole hvor kostnadene fordeles mellom kommunen og den enkelte ansatte, skal denne type reiser kunne bestilles utenom avtalen.
- Oppdragsgiver vil ikke være forpliktet til å foreta kjøp/bestilling av reiser og overnatting hos avtaleleverandør der ekstern kursarrangør eller lignende har forhandlet frem særskilte priser hos andre byråer/selskaper

4 Oppdragsgivers overordnede beskrivelse av sine behov

Oppdragsgiver ønsker en avtale med en leverandør som kan levere profesjonelle, miljøvennlige og kostnadsbesparende reisebyråtjenester via bestillingsportal samt tilhørende konsulenttjenester. Ansatte hos oppdragsgiver kan ha behov for profesjonell hjelp til valg av ulike løsninger i forbindelse med tjenestereiser, konferanser og turopplegg.

Reisebyrået skal til enhver tid presentere det økonomiske rimeligste reisealternativet med kortest mulig reisetid for bestiller, samt miljøpåvirkningen reisealternativet har.

Oppdragsgiver ber derfor om tilbud på tjenester i henhold til kravspesifikasjonen og behov skissert i konkurransedokumentene.

Rammeavtalen gjelder reisebyråtjenester med bestilling av reiser med leiebil, tog, fly, overnatting, hotell- og konferansetjenester.

Kommunale foretak skal kunne benytte avtalen med samme vilkår.

Oppdragsgiver har mange virksomheter med ulike behov og for å ivareta disse må leverandøren på best mulig måte følge:

- til enhver tid gjeldende rutiner/policy for den enkelte kommune
- brukerne med valg av de mest rasjonelle, effektive, miljø og økonomiske fordelaktige løsninger
- avtaler med avtalepartnere innenfor reise, hotell og transport, men også å være behjelpelig med bestillinger hos andre dersom avtalepartene ikke kan tilby gjeldende destinasjon eller mangler kapasitet

Oppdragsgiver ønsker å ivareta en reisepolicy som gir rimeligst mulig reise. Det er viktig at leverandøren tilbyr rimeligst mulig reise, og ikke reiser som gir dem størst mulig provisjon til reisebyrået.

Reisebyrået skal bidra til å sy sammen pakkeløsninger / gruppereiser der dette etterspørres. Ved utarbeidelse av tilbud på pakke-/gruppereiser skal tilbudet inneholde en totalpris for reise og opphold pr person, samt pris på tilleggstjenester som undervisnings- eller grupperom og andre tilleggstjenester som etterspørres.

Det er forventet at leverandøren ivaretar de krav som fremkommer av Lov om behandling av personopplysninger, forskrift om behandling av personopplysninger, forskrift om lønns- og arbeidsvilkår, e-handelsloven, angrerettloven, pakkereiseloven, pakkereiseforskriften, markedsføringsloven, bransjenorm ved salg av pakkereiser og formidling av flybilletter over internett, samt andre relevante lover.

5 Avtale

Avtaletype: Rammeavtale med en leverandør som sikrer tilgang på en effektiv og smidig bestillingsprosess, reiser og opphold av god kvalitet, tilstrekkelig kapasitet til konkurransedyktige vilkår.

Avtalen vil bli regulert av dokumentene som er vedlagt i konkurransen. De ulike kommunene vil ha behov for ulikedokumenter i sine avtaler.

Kommunene gjennomfører konkurransen i fellesskap, men hver kommune vil inngå separate avtaler.

6 Frister

Fristen for å stille spørsmål er8/9/2023 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 8/21/2023 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er
3
måneder regnet fra tilbudsfristen.

7 Prisskjema

Leverandøren skal fylle ut vedlagt prisskjema, som vil utgjøre en del av tilbudet/kontrakten.

Pristilbudet skal være komplett og inneholde alle priser og kostnader relatert til ordinær leveranse. Totalsum skal legges inn i Mercell faneblad produkt.

Løsningen skal oppdateres fortløpende etter nasjonal utvikling. Annen videreutvikling skal eventuelt betales som vederlag etter medgått tid. Leverandøren skal oppgi pris for denne tjenesten under "Konsulenttjenester utover bestillingstjenester" i prisskjema.

Det stilles krav til support og vedlikehold av tjenestene og applikasjoner, jf kravspesifikasjonen.

Alle priser som oppgis skal være eksklusiv mva.

Ytterligere opplysninger om prisingen ligger i arkfane 'veiledning' i prisskjema.

8 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsedokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsedokumentene, melder dere dette til oss snarest.
Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

9 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet. **For utenlandske foretak: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemstat som bekrefter at foretaket har oppfylt sine forplikterlser vedrørende skatte- og merverdiavgiftinnbetalinger. Attest kan ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.**

Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

9.1 Russiske aktører

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for anskaffelser over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører.

Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Med «russiske aktører» menes, i likhet med forskriften:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige innkjøp.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap som beskrevet ovenfor i tilbudsbrevet.

9.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.

Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

10 Krav

Kravene i vedlegg 2 - Kravspesifikasjon danner grunnlaget for evalueringen av leverandørens tilbudte løsning, og skal fylles ut etter beskrivelse i veiledning i vedlegg 2.

B-kravene skal besvares i eget vedlegg med tydelig merking av hvilket krav som besvares.

Vær obs på at det er eget faneblad for IT-krav

11 Tildelingskriterier

	Name	Type	Weight
1.0	Pris	Price	20.0%
2.0	Kvalitet	No Response	80.0%
2.1	Krav til tjeneste	No Response	30.0%

Oppdragsgiver ønsker en leverandør med god kompetanse som tilbyr og sikrer god kvalitet på tjenesten for oppdragsgivers brukere.

Besvarelse av vedlegg 2 - kravspesifikasjon punktene merket "B" vil bli evaluert under dette punktet.

2.2	Brukervennlighet av bestillingssystemet	No Response	70.0%

Under dette kriteriet vurderes systemet basert på en helhetlig opplevelse. Herunder følgende punkter:

- Utføre bestilling av reise, herunder fly, hotell, bil, tog og gruppebestilling. Utføre endring i bestilling, før og under reise.
- Utføre kansellering av bestilling før reise.
- Utføre bestilling av gruppereiser med forskjellige reisetidspunkter.
- Synlighet for bruker for hvilke priser som er avtalepriser samt hvilke produkter som i hensyn tar miljø.
- Mulighet for å spore ansatte ved kriser/terror eller andre forhold som gjør at ansatte må spores.
- Legge inn notater i forbindelse med bestilling.
- Ta ut rapport som viser hvor stort fotavtrykk reisen har for miljø.

Brukervennlighet vil bli vurdert opp mot tilbyders besvarelse for evalueringen.

I tillegg vil den bli vurdert knyttet til intuitivitet, herunder organisering av skjermbilde, logiske felt/felthjelp og universellutforming (farger, kontrast og

hjelpemidler).

Det er et vesentlig mål for anskaffelsen at løsningen skal fungere som et effektivt arbeidsverktøy, og brukervennlighet som støtter opp om dette målet vil tillegges vekt.

Det skal legges ved testbrukere/dummybrukere til minimum to stk brukere per kommune/virksomhet. Totalt 10 stk brukere skal legges ved. Leverandør skal oppgi passord per kommune for test løsningen om dette er nødvendig. Dette gjelder for både app og web.

12 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

13 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema
Vedlegg 3 - Besvarelse av alle B-krav i kravskjema. Kravene skal være merket med hvilket punkt de tilhører.
Vedlegg 4 - Eget dokument med opplisting av testbrukere med påloggingsinfo og link til testportal.
Vedlegg 5 - Kravspesifikasjonen med svar på A-kravene
Vedlegg 6 - Utfylte databehandleravtaler.

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

14 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å

kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

15 Databehandleravtale

Leverandør skal signere Oppdragsgivers databehandleravtale som ligger vedlagt. For Sola, Randaberg, Stavanger samt Rogaland- Brann og Redning gjelder samme mal. Sandnes har egen mal.

Eventuelle kommentarer til databehandleravtalen kontrolleres og vurderes i forkant av en eventuell kontraktsignering, men oppdragsgiver bestemmer hvorvidt forslagene skal inkluderes i databehandleravtalen. Ved uenigheter, er oppdragsgivers forslag til databehandleravtale gjeldende.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på følgende punkt fra databehandleravtalen:

Retten til innsyn gjelder alle tekniske, organisatoriske og administrative forhold som er relevante for sikkerheten ved behandlingen som utføres av databehandleren på vegne av den behandlingsansvarlige, og øvrige lovregulerte innsynsrettigheter. Hvis den behandlingsansvarlige ber om innsyn skal generell informasjon fra revisjonen gjøres tilgjengelig for andre behandlingsansvarlige som benytter samme tjeneste hos databehandleren.

16 Alternative tilbud

I denne konkurransen er det ikke anledning til å gi alternative tilbud.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date
Vedlegg 1 - Prisskjema (7).xlsx		1	7/4/2023 9:37 AM
Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon (5).xlsx		1	7/4/2023 9:37 AM
Vedlegg 3 - Tjenestereise policy for Stavanger kommune.pdf		1	6/19/2023 10:28 AM
Vedlegg 4 - Databehandleravtale - Sandnes kommune_.docx		1	6/19/2023 10:28 AM

Vedlegg 5 - Databehandleravtale.docx	Databehandlingsavtalen vil bli benyttet av Sola, Randaberg og Stavanger kommune samt Rogaland Brann- og redning	1	6/21/2023 3:09 PM	
Vedlegg 6 - Reisepolicy Sandnes kommune.PDF		1	6/19/2023 10:28 AM	
Vedlegg 7 - Samhandlingsavtalen Sandnes kommune.pdf		1	6/19/2023 10:28 AM	

(3)

Name	Change date	Description
Avtaledokument (SETT INN NAVN PÅ AVTALE) Avtalenummer xx/xxxxx	7/4/2023 10:30 AM	
Generelle avtalevilkår	6/19/2023 10:28 AM	
Konkurranseregler del III	6/28/2023 10:26 AM	