



Kontraksbestemmelser



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser
- B.2 Spesielle kontraksbestemmelser
 - B.2.2 Språkkrav
 - B.2.3 Opplysninger gitt i tilbudet
 - B.2.4 Bestemmelser som inngår i kontrakten.
 - B.2.5 Priser (se NS 8407, pkt. 26)
 - B.2.5.1 Generelle bestemmelser
 - B.2.5.2 Prisregulering
 - B.2.6 FDV-dokumentasjon jf. NS 8407 pkt. 36.2
 - B.2.7 Overtakelse jf. NS pkt. 37.3



B.1 Alminnelige kontraksbestemmelser

Som alminnelige kontraksbestemmelser gjelder NS 8407:2011 Alminnelige kontraksbestemmelser for totalentrepriser.



B.2 Spesielle kontraksbestemmelser

B.2.2 Språkkrav

Kontraktens språk er norsk. All formell kommunikasjon under gjennomføringen av kontrakten skal skje på norsk.

B.2.3 Opplysninger gitt i tilbudet

Opplysninger gitt av entreprenøren i tilbudet, og som er grunnlag for byggherrens vurdering av kvalifikasjoner og av tilbudet iht. fastsatte tildelingskriterier er forpliktende for entreprenøren. Videre legges entreprenørens opplysninger iht. fastsatte tildelingskriterier til grunn som premisser for utførelsen.

Dette innebærer bl.a. at i gjennomføringsfasen skal personer som er oppgitt eller personer med minst tilsvarende erfaring og kompetanse, ha de roller som fremgår av oversikt over kvalifikasjoner i tilbudet. Entreprenøren skal informere byggherren om utpeking, utskifting eller forflytting av personer som er tillagt viktige funksjoner i kontraksarbeidet.

Entreprenøren skal til enhver tid og på eget initiativ sørge for utskifting av personell som opptrer klanderverdig eller viser seg uegnet til å utføre sine arbeidsoppgaver. Byggherren kan, hvis det foreligger saklig grunn, nekte entreprenøren å benytte angitte personer i de aktuelle stillingene eller kreve at personene blir skiftet ut.

Entreprenøren er ansvarlig for omkostninger og forsinkelser ved utskifting av personell.

B.2.4 Bestemmelser som inngår i kontrakten.

- Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon
- Bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3 - Administrative bestemmelser
- Bilag 3A - Grunnleggende menneskerettigheter
- Bilag 3B - Seriositetskrav for bygg- og anleggskontrakter
- Bilag 3C - Lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 3D - Vilkår om bruk av lærlinger
- Bilag 4 - Prisbestemmelser
- Bilag 4A - Prisskjema

B.2.5 Priser (se NS 8407, pkt. 26)

NS8407 pkt 26.2 Indeksregulering og pkt 26.3 Offentlige gebyrer og avgifter erstattes av B.2.5.2 Prisregulering

B.2.5.1 Generelle bestemmelser



Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, herunder kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak. Prisene skal også inkludere eventuelt svinn, undermål, overmasser o.l., løpende driftsutgifter (vannavgift, fortausavgift, havneavgift, kraft, transport, renovasjon o.l.) som er knyttet til entreprenørens produksjon.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraksbestemmelser som ikke nødvendigvis er relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget, eksempelvis:

- utarbeidelse av faseplaner, fremdriftsplaner og øvrige planer
- oppfølging, inspeksjoner, kontroll, dokumentasjon og rapportering
- ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet
- deltakelse i møter, faglige samlinger, kurs
- kontraktmøter og byggherremøter.

B.2.5.2 Prisregulering

Dette er en fastpriskontrakt som ikke er gjenstand for prisregulering.

B.2.6 FDV-dokumentasjon jf. NS 8407 pkt. 36.2

NS 8407 punkt 36.2 utgår i sin helhet og erstattes av følgende:

Komplett FDV-instruks for utførte arbeider skal være levert byggherre ved overtakelse i samsvar med NS 3456:2010 og Bergen kommunes «FDV-dokumentasjon (rev.1, gyldig fra 25.10.2017)»

- Link: Retningslinjer og krav: FDV-dokumentasjon

Utførelsen skal være dokumentert gjennom nødvendige dokumenter og «som bygget»-tegninger innen overlevering av bygget.

Utførende med ansvarsrett er ansvarlig for å gi prosjekterende riktig dokumentasjon av faktisk utført arbeid i riktig tid for ferdigstilling av dokumentasjonen.

Produktblad, serviceavtaler og lignende skal dokumenteres av de utførende.

Totalentreprenøren skal utarbeide "som bygget" tegninger basert på underlag fra underentreprenører og leverandører. Totalentreprenøren skal tegne inn og målsette alle endringer som blir avtalt utført, og nytte dette som underlag for "som bygget" tegninger.

Dokumentasjonen skal leveres på papirformat og på minnepenn, i 2 eksemplar. I tillegg til nevnte tegninger, skal dokumentasjonen inneholde beskrivelser, driftsinstruks, produktbeskrivelser og fargeplaner. Det skal leveres komplett beskrivelse av bygningsmessige anlegg og tekniske installasjoner som viser hvordan alle bygningsdeler og tekniske anlegg er oppbygget mtp.

materialer, dimensjoner, materiell og utstyr. Produsenter og leverandører skal oppgis og det skal leveres brosjyrer og tekniske datablad der dette er relevant i forbindelse med drift og vedlikehold. Det er ikke tillatt å legge ved hele lister (som sortimentslister) og vise til enkelte produkt der. Alle FDV-dokumenter skal være relevant og spesifikt for prosjektet.

FDV-dokumentasjonen skal gjennomgå/benyttes i opplæring av driftspersonalet/bruker. Utkast til FDV-dokumentasjon skal være levert byggherren til godkjenning senest **6 uker**, før frist for overtakelse.

Feil og mangler i dokumentasjonen skal rettes opp fortløpende i prøvedriftsperioden.



B.2.7 Overtakelse jf. NS pkt. 37.3

Følgende tilføyes som nytt punkt 37.3 fjerde ledd.

Begrensningene nevnt i 2. og 3. ledd 2. punktum omfatter likevel ikke mangler ved følgende forhold:

- Mangelfull FDV-dokumentasjon
- Ikke tilfredsstillende merking
- Prøvedrift ikke gjennomført på tilfredsstillende måte
- Mangelfull opplæring
- Mangelfull eller ufullstendig installasjon

Foreligger det forhold som nevnt ovenfor har byggherren gyldig grunn til å nekte overtakelse av kontraktsarbeidet.

Dagens fjerde ledd blir nytt femte ledd.