Bilag 5- Samhandlingsavtalen

KYSTVERKET

Table of contents

1 Samhandlingsavtale

1 Samhandlingsavtale

Samhandlingsavtalen og de samhandlende partene Samhandlingsavtalen gjelder for gjennomføring av partenes elektroniske samhandling og har til hensikt å avstemme partenes gjensidige forventninger samt sikre en god fremdrift på implementeringen av e-handelsløsningen. DFØ (Direktoratet for Økonomistyring) drifter Kjøper sin e-handelsløsning. Avtale om elektronisk samhandling (Samhandlingsavtale) er inngått mellom følgende parter:

	Kjøper	Leverandør
Virksomhetens navn	Kystverket	XXX
Organisasjonsnummer	874783242	XXX

Referanse til rammeavtale(r) / forretningsavtale(r) mellom partene som samhandlingsavtalen gjelder for	Rammeavtale Profilklær og Profilartikler
Oppstartdato for elektronisk samhandling	xx.xx.2023

	Kjøper	Leverandør
Virksomhetens adresse	Sorenskriver Bulls gate 3 , Ålesund	XXX
Hovedkontaktperson	Jasmin Flobergsundet	XXX
E-postadresse	jasmin.flobergsundet@kystverket.no	XXX
Telefon		XXX

Forpliktende underskrift	
Dato for underskrift	XXX

	Navn kontakt	Telefon	E-post
Kontaktopplysninger Implementeringsansvarlig hos leverandør	XXX	XXX	XXX

Funksjonell løsning Kjøper benytter Basware som innkjøps- og fakturaflytsystem. Samhandlingsavtalen regulerer format på katalog og om katalog skal sendes via EHF-Aksesspunkt eller Ehandelsplattformen. Det kan her også avtales at varer skal bestilles via Punchout (vareinformasjon hentes fra leverandørens nettbutikk) og/eller fritekst. Ved bruk av Punchout skal avtaleprodukter gjøres tilgjengelig slik at de blir et naturlig førstevalg i leverandørens nettbutikk.
Bestilling sendes fra Basware via Ehandelsplattformen eller EHF-aksesspunkt. Leverandør mottar bestillingen som en e-post, leser bestilling direkte inn i eget ERP-system eller behandler bestillingen i Ehandelsplattformen.
Ordrebekreftelse på om hele bestillingen aksepteres kan sendes fra Ehandelsplattformen eller på EHF-aksesspunkt. Øvrige endringer på bestillingen sendes direkte til kjøper på e-post senest en dag etter mottak av ordre.
Papirpakkseddel skal merkes med navn på mottaker, leveringsadresse og kjøpers bestillingsnummer.
Faktura skal sendes på EHF-format via Aksesspunkt.

Følgende er avtalt i henhold til ovennevnte beskrivelse:

Avropsmetode	**Ja/Nei**
Katalog (*Velg et alternativt*)	
via Ehandelsplattformen (*) via EHF (*)	JA Nei
Ekstern nettbutikk (punchout) (*)	JA
Fritekst	JA

(*) Katalog/ekstern nettbutikk skal oppdateres i henhold til avtale og/eller minst/maks 1 ganger pr. år.

Generelle spørsmål fra IBX	
Type produkter/tjenester i henhold til UNSPSC/eClass	XXX
Anslått antall artikler i katalogen	XXX

Bestilling	**Ja/Nei**
Bestilling (*Velg et alternativt*)	
via Ehandelsplattformen via EHF	JA NEi

Ordrebekreftelse	Ja/Nei
Ordrebekreftelse på om hele bestillingen aksepteres eller ikke (*Velg et alternativt*)	
via Ehandelsplattformen via EHF	JA NEI
Ordrebekreftelse på e-post direkte til kjøper	Ja

Forsendelse / pakkseddel	**Ja/Nei**
Papirpakkseddel	Ja
EHF pakkseddel	Nei

Faktura	**Ja/Nei**
EHF-faktura	Ja

2.1 Elektronisk katalog Tabellen under viser minimumskrav som stilles til innhold i katalog som sendes via Ehandelsplattformen (format xCBL). For krav til innhold i EHF katalog via Aksesspunkt, så henvises det til implementeringsveileder for EHF katalog på DIFI sine sider.

Produkt-katalog felter	Felt	Bruk (ja/nei)	Anmerkning/utstrekning av bruk
	Leverandørens artikkelnummer	***Ja***	
	Produktnavn	***Ja***	
	Produktbeskrivelse	***Ja***	
	Enhet	***Ja***	
	Ledetid	***Ja***	
	UNSPSC klassifisering i henhold til versjon 18	***Ja***	Ehandelsplattformen og DFØ bruker versjon UNSPSC 18
	Minste ordrestørrelse	***Ja***	
	Bestillingsintervall	***Ja***	
	Pris	***Ja***	
	Valuta	***Ja***	
	MVA sats	***Ja***	
	Miljømerkenavn / kode	***Ja***	(miljø,sosialt ansvar, økologisk, andre) InfoClassificationCode: Klikk her
	Miljøtekst / link	***Ja***	Eksempel på link til beskrivelse av miljø, sosialt ansvar, økologisk, andre merke. Klikk her
	Synonymer / nøkkelord	***Ja***	
	Produsent	***Ja***	
	Produsentens artikkelnummer	***Ja***	

	En enhet består av	*Ja*	
	Relaterte produkter – tilbehør	*Ja*	
	Medfølgende produkter	*Ja*	
	GTIN	*Nei*	
	Risikoprodukt	*Ja*	
	HMS blad	*Ja*	Obligatorisk dersom verdien under ”Risiko-produkt” er ja.
	Bilde (link eller filnavn)	*Ja*	
	Link	*Ja*	
	Linknavn	*Ja*	
	Eformsreferanse	*Nei*	
	Standard/bransjespesifikt nummer	*Nei*	Skal angi hvilket nomenklatur som legges til grunn
	Standard/bransjespesifikt navn	*Nei*	
	Volumpris, pris	*Nei*	Ikke støtte for volumpriser i katalog. Eventuelle volumpriser må avtales særskilt
	Volumpris, minstekvantum	*Nei*	Ikke støtte for volumpriser i katalog. Eventuelle volumpriser må avtales særskilt
	Sortiment	*Nei*	
	Kontraktsnummer	*Nei*	
	Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser)	Ja	Dersom alle produkter til leverandør sendes med i katalog skal avtaleprodukter merkes særskilt.
	Annet	Ja	Dersom det finnes en rammeavtale skal priser og sortiment avtalt i rammeavtalen benyttes.
	Andre kjøperspesifikke felt (spesifiser)		

Følgende krav stilles til kvalitet i den katalogen som Leverandør til enhver tid gjør tilgjengelig for kjøper:

Attributt	Kriterier
Produkt-navn	Rasjonaliserte artikkelnavn i følge anbefalt syntaks (Type av produkt – merke/modell – nøkkelattributt). Unike navn. Ingen forkortede nøkkeltermer. Konvensjonelle navn og termer brukes (brukervennlige, enkle å forstå for alle sluttbrukere).
Produkt-beskrivelse	Saklig informasjon som beskriver produktenes formål og egenskaper. Ingen unødig reklame eller irrelevant informasjon. (alle produkter har en produktbeskrivelse)
Bilder	Rett formaterte (størrelse og vekt) og relevante bilder lenket til 99 % av samtlige artikler
Kategori-sering (UNSPSC)	99 % av samtlige artikler kategorisert i korrekt varegruppe (nivå 4). Øvrige 1 % må være kategorisert i korrekt familie (nivå 3).
Synonymer	Synonymer / nøkkelord identifiserer 99 % av samtlige artikler. De må være så eksakte som mulig for å gi bra søkepresisjon. For generelle synonymer gir irrelevante søketreff.
Produkt-identitet	99 % av samtlige artikler har med produsent og produsentens artikkelnummer. (unntak: tjenester og logistikkleverandører). Leverandørens artikkelnummer har

	samme format / syntaks i e-katalogen og i web shop / trykt katalog.

2.2 Bestilling Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved bestilling:

Funksjonalitet i bestilling		Ja/nei (anmerkning)
A	Kjøper kan bestille produkter fra Leverandør ved å sende ordrelinjer med fritekstbeskrivelse av produktet (forespørsel/fritekstordre)	*Ja*
B	Kjøper kan knytte vedlegg til hele bestillingen1	*Ja*
C	Kjøper kan knytte vedlegg til den enkelte varelinje i bestillingen 1	*Nei*
D	Kjøper kan angi tekstkommentar til hele bestillingen 1	*Ja*
E	Kjøper kan angi tekstkommentar til den enkelte varelinje i bestillingen 1	*Nei*
F	Kjøper kan benytte eforms (smart forms) i tilknytning til bestillingene	*Nei*
G	Kjøper skal benytte GLN eller annen unik identifikator som adressereferanse i ordredokumentet for å angi oppdragsgiver/fakturaadresse, enhet som bestiller og leveringsadresse. 2	*Nei*
H	Leverandør kan slå sammen flere kundebestillinger til en ordre ved eksempelvis samme leveransedato.	*Nei*
I	Leverandør kan legge på tilleggslinjer på en ordre.	*Nei*
J	Leverandør kan erstatte en vare på ordre med en annen vare (eksempelvis samme produkt, men annen forpakning).	*Nei*

1 Viktig at Leverandør tar hensyn til dette i sin mottaksprosess
2 GLN kan sendes etter evt. ønske fra leverandør

2.3 Faktura Partene skal tilrettelegge sine løsninger slik at følgende funksjonalitet er tilgjengelig ved fakturering:

Funksjonalitet i elektronisk faktura		Ja/nei (anmerkning)
A	Krav til innhold i EHF faktura til DFØ sine kunder er beskrevet på DFØ sine hjemmesider. http://dfo.no/no/Tjenester/Elektronisk-fakturabehandling/	*Ja*
B	Faktura som ikke tilfredsstiller DFØ sine krav til innhold kan returneres	*Ja*
C	Det skal sendes en faktura pr. bestilling selv om leveransen deles opp delleveranser	*Ja*

Juridisk informasjon Partene er innforstått med at tekniske e-handelsløsninger og tjenester inngått med 3. part skal være i henhold til de krav som stilles i denne avtalen.
Hvis det er opprettet en forretningsavtale eller kjøpsavtale mellom partene vil Samhandlings-avtalen utgjøre et vedlegg til den merkantile avtalen, og beskrive vilkårene og betingelsene som skal styre den elektroniske samhandlingen mellom partene. Er det ikke opprettet annen avtale vil Samhandlingsavtalen utgjøre en egen selvstendig avtale. Samhandlingsavtale inngått med en leverandør kan gjelde også for en eventuelt ny avtale med samme leverandør. En samhandlingsavtale vil dermed kunne gjelde for to eller flere separate avtaler med samme leverandør.
Hvis det ikke finnes noe forretningsavtale er gjensidig oppsigelse av samhandlingsavtalen satt til 3 måneder.
Hvis det er motstrid mellom denne samhandlingsavtale og den/de refererte forretningsavtalen(e)/kjøpsavtalen(e), skal følgende tolkningsprinsipp legges til grunn:
Det som er avtalt i denne samhandlingsavtalen skal gå foran generelle forretningsvilkår i kjøpsavtalen(e)/forretningsavtalen(e) på den elektroniske samhandlingen
Ved manglende oppfølgning eller mislighold av samhandlingsavtalen kan det være aktuelt med sanksjoner der det følger av forretningsavtalen/kjøpsavtalen eller av alminnelige avtalerettslige prinsipper.
Endringer til samhandlingsavtalen skal være gjensidig avtalt og dokumentert i en revidert versjon

av avtalen. Ønske om eventuelle endringer skal meddeles den annen part skriftlig med 1 måneds varsel med mindre annet er avtalt særskilt. Tilsvar skal gis innen 10 arbeidsdager.
Partene har en aktiv opplysningsplikt om forhold som vedrører tilgjengelighet av de tjenester og tekniske løsninger som partene etablerer etter denne avtalen og som påvirker partenes mulighet til å gjennomføre elektronisk samhandling.
Dersom en part forårsaker at det ikke er mulig å gjennomføre elektronisk samhandling i en periode på 3 måneder og dette ikke er avtalt på forhånd, betraktes avtalen som misligholdt og sanksjonsregime, hvis dette er avtalt i forretningsavtalen/kjøpsavtalen, trer i kraft.

Linker

Veileder	Link
EHF formater (alle)	https://www.anskaffelser.no/prosess/elektronisk-handel/bruk-av-digitale-verktoy/kontraktsoppfolging-ehf-katalog-ordre-faktura-4 https://dfo.no/kundesider/regnskapstjenester/elektronisk-fakturabehandling/informasjon-til-leverandorer/krav-til-innhold-i-ehf/
Aksesspunkt	https://www.anskaffelser.no/verktoy/aksesspunkter-ehf-og-bis-formater
Krav EHF faktura DFØ	http://www.dfo.no/Documents/RA/efb/Krav%20EHF%202.1.pdf
Ehandelsplattformen	http://www.ehandelsplattformen.no/

Versjonshistorikk

Ver.	Dato	Init	Endring
2.8	10.05.2013	OS	Oppdatert versjon av SHA sendt til DFØ sine kunder
2.9	01.02.2014	OS/MKF	Gjennomgang og revidering av SHA. OS og MKF
2.9	27.02.2014	OS	Revidert versjon sendt på høring til RA-App, RA-Ehandel og Ra-EFB.
3.0	11.03.2014	OS	Presiseringer i kap. 2.1 Elektronisk katalog etter innspill fra OS. Versjonshistorikk legges til.
3.0	11.03.2014	OS	SHA sendes til RA-App, RA-Ehandel og RA-EFB for godkjenning. Juridisk informasjon skrevet av DIFI.
3.0	18.03.2014	OS	Samhandlingsavtale godkjent av RA-app (Bahadar), RA-EFB (Per Martin) og RA-Ehandel (May Kristin).
3.0	28.10.2016	PO	Linker oppdatert, kontaktinformasjon lagt til.
3.1	11.05.2017	PO	Lagt til informasjon om EHF-bestilling m.m.