Bilag 4 Pris og prisbestemmelser

Table of contents

1 Avtalen punkt 4.1 Vederlag
2 Avtalen punkt 4.2 Fakturering
3 Avtalens punkt 4.5 Prisendringer
4 Vedlegg til dette bilaget

1 Avtalen punkt 4.1 Vederlag

Alle priser skal være i NOK eksklusiv merverdiavgift. Prisene skal inneholde alle kostnader for tjenesten og leveransen.

Prisene skal inkludere alle kostnader, herunder miljøgebyr, skatter, avgifter, gebyrer, garantier, transport og leverings- og faktureringsomkostninger. Prisen skal også inkludere reisekostnadene til/fra arbeidsted, samt møteomkostninger.

Eventuelle kostnader/utgifter som Konsulenten vet at vil tilkomme, men som ikke er spesifisert i tilbudet, vil oppfattes som inkludert i de oppgitte prisene.

Øvrige kostnader som oppstår særskilt skal avtales med Kunden.

Sett inn inngitte priser nedunder

2 Avtalen punkt 4.2 Fakturering

Det er et krav at Konsulenten bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom Konsulenten ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan Kunden holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Kunden skal uten unødig opphold gi Leverandøren skriftlig melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Dersom opplysninger i faktura eller fakturagrunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Konsulenten må selv bære eventuelle kostnader som levering av elektronisk faktura måtte medføre for denne.
Av hensyn til viderefakturering skal det om mulig legges opp til splitt av faktura til hver av enhetene som HIKT forvalter.

Faktureringsbetingelser
Faktura skal som minimum ha 30 (tretti) kalenderdagers betalingsfrist.

Konsulenten kan ikke overdra fakturaer til tredjemann uten forutgående skriftlig informasjon til oppdragsgiver

3 Avtalens punkt 4.5 Prisendringer

Prisendringer kan kreves av begge parter med minimum 14 dagers skriftlig varsel ved hvert årsskifte, jf avtalens pkt 4.5.

Endring av timepriser etter denne bestemmelsen kan første gang skje ved årsskifte som finner sted senere enn seks måneder etter ikrafttredelsen av rammeavtalen.

Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) legges til grunn for endringene og ny pris regnes ut
på følgende måte:
P1= P0+(P0*((I1- I0)/ I0))
P1 = Prisen som skal betales (eksklusiv mva).
P0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I0.
I0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks).
I1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

Eventuelle prisendringer skal ikke iverksettes før Kunden skriftlig har godkjent prisreguleringen. Alle prisendringer skal dokumenteres av Konsulenten og aksepteres av begge parter i bilag 6 før det er gyldig. Prisendringer gjelder fra den datoen det enes om av begge parter.

4 Vedlegg til dette bilaget

Prisskjema