Bilag 3 Administrative bestemmelser

Table of contents

1 Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter
1.1 For Kunden
1.2 For Konsulenten
1.3 Avtalen punkt 1.6 Tilbudt kjerneteam
1.4 Avtalen punkt 3.4 Møter
2 Avslutning av avtalen
3 Reklame
4 Personopplysninger

1 Avtalens punkt 1.5 Partenes representanter

Bemyndiget representant for partene (som kan opptre i saker som angår avtalen) skal oppgis her.

1.1 For Kunden

Partsrepresentant Kunden:

Navn
Stilling
Tlf
Epost

1.2 For Konsulenten

Partsrepresentant for Konsulenten:

Navn
Stilling
Tlf
Epost

1.3 Avtalen punkt 1.6 Tilbudt kjerneteam

Navn	Stilling	Kompetanseområde	E-post	Telefon

1.4 Avtalen punkt 3.4 Møter

Frist for innkallelse til møter:
(Fylles ut dersom partene avtaler annen frist enn det som følger av avtalen)
Rutiner for gjennomføring av møter:
(Her kan det f. eks spesifiseres hvem som skal møte, hvor møtene holdes, krav til referat, hyppighet osv

2 Avslutning av avtalen

Konsulenten plikter å tilrettelegge sin avslutning av Avtalen på en slik måte at en eventuell ny konsulent ikke blir forhindret fra å oppfylle sine forpliktelser.

Avtalens vilkår gjelder for alle bestillinger bekreftet innenfor avtaleperioden, selv om leveransen skjer etter utløp av Avtalen.

3 Reklame

Konsulenten plikter å innhente skriftlig forhåndsgodkjennelse fra Kunden dersom Konsulenten for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om denne avtalen ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

4 Personopplysninger

Dersom Konsulenten ved utførelsen av tjenesten skal behandle personopplysninger, skal Konsulenten behandle opplysningene i tråd med personopplysningsregelverket. Dette omfatter blant annet krav til innebygget personvern. Dette gjelder uavhengig av om Kunden har stilt krav om dette i bilag 1.»