

Konkurranseregler del I



Stavanger kommune

Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
- 3 Avtale
- 4 Gjennomføring av konkurransen
- 5 Frister og planlagte aktiviteter
- 6 Krav til leverandøren
- 7 Russiske aktører
- 8 Behov
- 9 Tildelingskriterier
- 10 Evalueringsmetode
- 11 Krav til tilbudet
- 12 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg

1 Formål

Stavanger kommune inviterer til konkurranse for avtale om konsulentbistand. Bistanden gjelder gjennomgang av kommunens nye organisering av arbeidet med inkluderende praksis og spesialpedagogisk hjelp til barn i stavangerbarnehagen.

Konsulenten skal til avtalt frist ferdigstille og oversende en skriftlig rapport som svarer ut oppdraget, i tråd med akseptert tilbud og kravene til leveransen. Denne rapporten skal gi en bredt anlagt gjennomgang av kommunens nye organisering av arbeidet med inkluderende praksis og spesialpedagogisk hjelp til barn i alle barnehager i Stavanger kommune (stavangerbarnehagen).

Tentativ leveringsfrist for rapporten er 31. oktober 2023. Det forventes et oppstartsmøte før sommeren, mens hovedvekten av arbeidet forventes gjennomført etter fellesferien.

2 Omfang

Den forventede verdien for avtalen er 500 000 kr ekskl. mva. Vi opplyser om verdi kun for informasjon og er ikke bundet til denne.

Dersom vi får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.

3 Avtale

Avtalen vil bli regulert av vedlagte SSA-B.

4 Gjennomføring av konkurransen

Konkurransen gjennomføres i Mercell etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og føringene i dette konkurransegrunnlaget. For veiledninger og ofte stilte spørsmål til Mercell-verktøyet, se: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>. Ved ytterligere spørsmål til verktøyet bes du kontakte Mercell support.

Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp, med mindre vi mener det er behov for avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold.

Før forhandlinger forbeholder vi oss retten til å velge ut mellom 3 til 5 tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter tildelingskriteriene.

Leverandørene vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og begrunnelse for valget.

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen. For veiledning, se: <https://www.mercell.com/nb-no/75424535/kommunikasjon-med-oppdragsgiver.aspx>

Det er mulig å endre tilbudet helt frem til tilbudsfristen, se: <https://www.mercell.com/nb-no/75423859/innlevering-av-tilbud.aspx>

5 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
6/8/2023 12:00 PM	Frist for å stille spørsmål
6/14/2023 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 24	Eventuelle avklaringer eller forhandlinger (forventet)

Tidspunkt	Aktivitet
Uke 24/25	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 25	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 25/26	Oppstart av avtale (forventet)
3 måneder regnet fra tilbudsfrist	Vedståelsesfrist

6 Krav til leverandøren

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest, jf. § 7-2 i forskrift om offentlige anskaffelser. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten

Krav: Leverandøren skal ha økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten. Dokumentasjonsbevis: Som dokumentasjon vil Oppdragsgiver innhente kredittvurderingen Commercial Delphi Score fra Experian (Oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Experian). Leverandøren må være i risikoklasse 4 eller høyere på Experians skala. Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av Leverandørens økonomiske forhold. Hvis Oppdragsgiver ikke finner kredittvurdering av det enkelte foretak i Experian, eller kredittvurderingen ikke er i henhold til påkrevd rating, vil Oppdragsgiver søke å få dekket sitt dokumentasjonsbehov på annen måte. Oppdragsgiver kan eksempelvis vurdere om den økonomiske evnen er tilfredsstillende ut fra de andre opplysninger som måtte foreligge i løsningen fra Experian eller etterspørre annen dokumentasjon som bekrefter at leverandøren har økonomisk evne til å gjennomføre kontrakten.

7 Russiske aktører

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det er forbudt å tildele eller fortsette gjennomføringen av offentlige kontrakter for anskaffelser over EØS-terskelverdi til og med russiske aktører.

Forbudet ble innført ved endring av forskrift 15. august 2014 nr. 1076 om restriktive tiltak vedrørende handlinger som undergraver eller truer Ukrainas territorielle integritet, suverenitet, uavhengighet og stabilitet, og følger av denne forskriftens § 8n.

Oppdragsgiver ønsker heller ikke tildele kontrakt for anskaffelser under EØS-terskelverdi til russiske aktører. Slike tilbud vil således ikke bli vurdert. Med «russiske aktører» menes, i likhet med forskriften:

- russiske statsborgere eller fysiske eller juridiske personer som er etablert i Russland,
- juridiske personer, hvis eiendomsrettigheter direkte eller indirekte er mer enn 50 % eid av en enhet omtalt i bokstav a, eller
- juridiske personer, som handler på vegne av eller på instruks fra en enhet nevnt i bokstav a eller b, også dersom de står for mer enn 10 % av kontraktsverdien, underleverandører, leverandører eller enheter hvis kapasitet utnyttes i henhold til direktivene om offentlige

innkjøp.

Dokumentasjonskrav: Leverandør skal bekrefte at selskapet ikke har russisk eierskap som beskrevet ovenfor i tilbudsbrevet.

8 Behov

Beskrevet i vedlagte SSA-B.

9 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Oppdragsforståelse	No Response	35.0%
Tilbyder vil bli evaluert på sin forståelse av oppdraget. Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal levere en beskrivelse av oppdragsforståelsen basert på informasjon i vedlagte mandat oppgitt i SSA-B. I tillegg til beskrivelsen bes tilbyder legge ved en kortfattet framdriftsplan.		
2 Kompetanse	No Response	35.0%
Tilbyder vil bli evaluert på kompetanse og erfaring til de ressurser som tilbys dette oppdraget. Oppdragsgiver vil i vurderingen av dette kriteriet blant annet vektlegge: • God kjennskap til offentlig sektor generelt og kommunesektoren spesielt • Inngående kjennskap til kompleksitet og utfordringer på feltet • Bred og solid erfaring fra utrednings- og analysearbeid • Resursens andel i oppdraget vil også inngå i vurderingen Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal beskrive kvalifikasjonene/ kompetansen til ressursene som er avsatt for oppdraget. CV-er skal legges ved. Tilbyder må oppgi referanser som kan bli kontaktet. Estimert antall timer per resurs oppgis i vedlagte prisskjema.		
3 Pris	Price	30.0%
Tilbyder blir evaluert ut fra lavest totalpris ekskl. mva. Dokumentasjonskrav: Tilbyder skal oppgi timepris og estimert antall timer for tilbudte resurser i vedlagte prisskjema. Totalsum fra prisskjemaet vil utgjør en fast pris som kan faktureres for dette		

oppdraget og er ikke gjenstand for justering etter faktisk medgått tid.

10 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

11 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk via Mercell-portalen. Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp.

Merk at tilbud ikke anses som levert før tilbudet er digitalt signert, det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell-portalen:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Dokumentasjon på tildelingskriteriet "Oppdragsforståelse"
- Vedlegg 3 - Dokumentasjon på tildelingskriteriet "Kompetanse"
- Vedlegg 4 - Utfylt prisskjema

Vennligst lever dokumentene med de filnavn som står i denne tabellen. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format.

NB! Det er ikke anledning til å levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

12 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel om dette må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Dersom noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere

den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Prisskjema rev.1.xlsx		1	6/13/2023 2:40 PM	
 SSA-B enkel.pdf		1	5/22/2023 2:28 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurranseregler del I	5/23/2023 8:47 AM	