



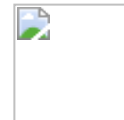
Konkurranseregler - Åpen tilbudskonkurranse - Anskaffelsesforskriftens del II





Table of contents

- 1 GENERELL INFORMASJON
 - 1.1 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.2 Begrepsforklaring
 - 1.3 Anskaffelsens omfang
 - 1.4 Forbehold fra oppdragsgiver
 - 1.5 Avtalens varighet
 - 1.6 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer
- 2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Forbehold og avvik
 - 2.3 Språk
- 3 KVALIFISERING
 - 3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre
 - 3.2 Skatteattest
 - 3.3 Egenerklæringsskjema
- 4 TILDELING
 - 4.1 Generelt om tildelingskriterier
 - 4.2 Kriteriene for valg av leverandør i denne konkurransen
 - 4.3 Nærmere om hva som skal være inkludert i pris
 - 4.4 Evalueringsmetode
- 5 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets format og innhold



1 GENERELL INFORMASJON

Askøy kommune gjennomfører konkurransen elektronisk via Mercell portalen. Dette dokumentet beskriver hvordan prosessen gjennomføres.

Informasjon beskrevet i Mercell, som kvalifikasjonskrav, krav og tildelingskriterer, vil med noen unntak ikke bli gjentatt i konkurransereglene, og inngår som en del av konkurransegrunnlaget.

Leverandør er ansvarlig for å sikre at informasjon registrert i Mercell under konkurranseperioden, endringer av frister, tilleggsinformasjon med mer, blir distribuert til de som skulle ha behov for dette.

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Denne konkurranse omfatter levering, montering og testing av lys og sceneutstyr, opplæring samt FDV dokumentasjon. Leverings- og monteringsstidspunkt er planlagt til desember 2023.

Tilbyder skal tilby en best mulig løsning med lysutstyr og løst utstyr for scene for kultursalen. Samlet skal det komplette tilbudet ha en fast pris på 1,7 mill NOK eks. mva.

Vi viser til Bilag 1.1 "Teknisk spesifikasjon og funksjonskrav lys- og sceneutstyr" som gir en beskrivelse av ønsket minimum av kvalitet og mengde utstyr ut fra dialog med brukere, økonomisk ramme og at en i Askøy/ Bergen har lett tilgang på innleie av ekstra utstyr ved sjeldne behov.

Ut fra dette prioriteres godt lysbord, en grunnpakke av fast lys med fresneller og profiler med hvitt lys og rikelig med LED Par samt nødvendig løst utstyr og kabler for dette for bruk i salen.

Leverandøren oppfordres til å stille eventuelle spørsmål i god tid før "Tidsfrist for å stille spørsmål" utløper.

Kultursalen bygges som en del av Askøy videregående skole, i regi av Vestland fylkeskommune (VLFK). Askøy kommune skal leie kultursalen med støtteareal av VLFK. Salen overleveres uten fast innredning og spesialutstyr, som Askøy kommune selv skal anskaffe. Dette omfatter teleskopamfi, akustiske innervegger, aktivt akustisk system (SIAP) og alt utstyr for scene, lys, lyd og bilde.

Salen skal primært brukes av det lokale kulturlivet i kommunen og kulturskolen til øvinger, konserter, forestillinger, presentasjoner med videre. Askøy kommune har valgt en løsning med et aktivt akustisk system (AAS) som kan øke den virtuelle klangen i salen, for å oppnå gode forhold både for PA/forsterket musikk og for lydsterke og lydsvake akustiske grupper.

For utforming og dimensjonering av lys og sceneutstyr, skal det legges til grunn scene og sal med publikum i teleskopamfi med ca. 340 sitteplasser og inntil 50 aktører (samtidig) på scenen. Publikumskapasitet med parkert amfi er ca. 480.

Salen skal også kunne fungere godt som auditorium og konferansesal (flatt gulv). Den vil også sporadisk brukes til kinovisning i regi av Bygdekinoen, da med kombinasjonen av AAS og PA-system til kinolyd.

Forut for denne leveransen er følgende kontrahert:

- Teleskopamfi (Adept Collection)



- Akustiske innervegger, sceneteknikk og tekstiler (CT Norway)
- Aktivt akustisk system (SIAP) og kabel-/infrastruktur som skal brukes for denne leveransen (Benum)
- Lyd- og bildeteknisk utstyr (leverandør ikke valgt)

Viser til Bilag 1.1 Teknisk spesifikasjon og funksjonskrav lys og sceneutstyr samt øvrige bilag og vedlegg for utfyllende krav til leveransen.

Det vises til øvrige anskaffelsesdokumenter for mer informasjon.



1.2 Begrepsforklaring

Begrep	Forklaring
Mercell	Konkurransegjennomføringsverktøy som gir støtte for at anskaffelsesprosessen gjennomføres elektronisk.
Anskaffelsesloven	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73.
Anskaffelsesforskriften	Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974.
Kontrakt	Kontraktsdokument med aktuelle bilag og vedlegg.
ESPD	European Single Procurement Document (ESPD) er et egenerklæringsskjema som gir et foreløpig bevis for at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger avvissningsgrunner.
eBevis	En tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra norske leverandører fra enkelte offentlige registre.
Anskaffelsesdokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Konkurransegrunnlag	Alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Oppdragsgiver	Oppdragsgiver, alternativt Kunde (SSA kontrakter), for denne anskaffelsen er Bergen kommune, med spesifisert Byrådsavdeling, etat og med eventuelt spesifiserte samarbeidsparter.
Leverandør	Begrepet «Leverandør» benyttes på alle som er tilbydere i konkurransen, uavhengig av konkurransens fase.
Opsjon	Tilleggsytelser og/eller tilleggsvarer som oppdragsgiver eventuelt kan velge å innløse i løpet av kontraktsperioden. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.
Forpliktelseserklæring	Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandør dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.
Krav	Disse kravene må oppfylles om ikke annet er opplyst i beskrivelse av kravet.
Kvalifikasjonskrav	Kvalifikasjonskrav er krav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen.
Tildelingskriterier	Tildelingskriterier er konkurransekriteriene som oppdragsgiveren vurderer tilbudene etter.



1.3 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er på 1,7 mill NOK eks. mva og er definert av de oppgitte produkter, krav og beskrivelser som fremgår av anskaffelsesdokumentene.

1.4 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i budsjettvedtak, politiske føringer, konkurranseutsetting eller endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

1.5 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra inngåelse og inntil partene har innfridd sine forpliktelser etter avtalen.

1.6 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandør har spørsmål, oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, skal disse sendes til oppdragsgiver så tidlig som mulig. Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Oppdragsgiver kan gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige, og dette vil gjøres kjent gjennom Mercell.

2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsen i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, og dette innebærer at alle interesserte leverandører kan levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen.

Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 3 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Oppdragsgiver anbefaler derfor at leverandørene leverer sine beste tilbud innen tilbudsfristens utløp, uten å legge inn noe forhandlingsmargin.

2.2 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik vil bli avvist.



Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag må fremgå av tilbudet.

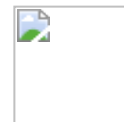
Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold og avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil anses som vesentlige og fører til at tilbudet blir avvist.

2.3 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark, tekniske beskrivelser eller dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dette ikke finnes på norsk. Dersom dette dokumentet heller ikke finnes på ett av de nevnte språkene, skal autorisert oversettelse til norsk følge vedlagt.



3 KVALIFISERING

For å kvalifisere seg som leverandør må bestemte kvalifikasjonskrav oppfylles, disse fremgår og besvares i Mercell.

Kvalifikasjonskrav knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen, og dermed oppfylle kontraktsforpliktelsene.

Leverandøren er ansvarlig for å levere dokumentasjonen som etterspørres for å dokumentere oppfyllelse av de krav som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra Digitaliseringsdirektoratet benyttes.

Leverandører vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell. Dette samtykket gis, slik at oppdragsgiver elektronisk kan hente inn opplysninger direkte fra aktuelle offentlige registre.

For mer informasjon se Digitaliseringsdirektoratet sine nettsider www.digdir.no.

Dersom det ikke samtykkes til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

3.2 Skatteattest

Norske leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, jamfør punkt om "Dokumentasjon fra offentlige registre", vil oppdragsgiver ikke etterspørre skatteattest.

3.3 Egenerklæringsskjema

Egenerklæringsskjemaet "European Single Procurement Document" (ESPD), er en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt en erklæring på at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Leverandør skal fylle ut ESPD-skjemaet under arkfanene "Informasjon om leverandør", "Kvalifikasjonskrav" og "Avvisningsgrunner" i Mercell.

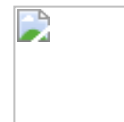
På arkfanen "Informasjon om leverandør" skal leverandør blant annet ta stilling til om man støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg. I de tilfellene skal disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Mercell. Der leverandør går sammen om å levere tilbud må alle leverandører som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

a) Der leverandør må støtte seg på andre foretak

Må leverandør støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal leverandør dokumentere overfor oppdragsgiver rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge forpliktelseserklæring. Se lenke for Bergen kommune sin mal for forpliktelseserklæring [[lenke](#)].

b) Der leverandører går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)

Der leverandører går sammen om å levere tilbud, gruppekontrakt, må alle tilbydere som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema. I slike tilfeller skal leverandør velge JA under spørsmålet "Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?" i ESPD del II pkt. A).



I Merccell er det tilgjengelig veiledning for utfylling av ESPD skjema ([lenke](#)).

4 TILDELING

4.1 Generelt om tildelingskriterier

Tildelingskriteriene er de kriteriene som oppdragsgiver skal legge vekt på ved valg av tilbud. En samlet vurdering av tildelingskriteriene vil avgjøre hvem av tilbyderne som blir tildelt kontrakt.

4.2 Kriteriene for valg av leverandør i denne konkurransen

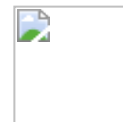
Tildelingen skjer på grunnlag av hvilket tilbud som har den beste samlede løsningen for kvalitet på hele leveransen generelt og på kvalitet lysbord og antall og kvalitet lyskastere spesielt.

For at oppdragsgiver skal kunne evaluere produktene, må leverandørene legge ved bilde, tegninger og/eller brosjyrer av tilbudte løsninger og produkt. Det er viktig at den leverte produktinformasjonen og dokumentasjonen spesielt gjør rede for brukervennlighet, kvalitet og garantier / service.

Oppdragsgiver vil forbeholde seg retten til å be tilbyder om å demonstrere 4 – 6 av de meste aktuelle produktene på Askøy i forbindelse med evalueringen.
Vi ønsker denne muligheten fordi bransjen fortsatt ikke har en felles standard som benyttes av alle slik at f. eks. fargekvalitet, lysstyrke og støy kan sammenlignes sikkert ut fra gitt produktinformasjon.

Oppdragsgiver vil foreta en skjønnsmessig helhetlig vurdering av tildelingskriteriet kvalitet.

Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Relativ vektning
Innhold i tilbudt «pakke» for lys	Vurdert ut fra antall lyskastere som tilbys forutsatt at minstekrav til kvalitet er oppfylt.	40%
Kvalitet og brukervennlighet: Funksjonalitet	Spesifisert tilbud med eksakte opplysninger om hvert enkelt produkt. Dokumenteres med datablad e.l.	50%
Brukervennlighet	a) Funksjonalitet og brukergrensesnitt lysbordene ut over spesifiserte minstekrav for produktene.	
Teknisk kvalitet	b) Støy fra lyskastere. Oppgis både ved full effekt og ev. «hvilemodus». Produsentens målinger legges til grunn. Målemetode (avstand m.v.) skal oppgis. Opplevd støy ved demo vektlegges også i vurderingen. c) Kvalitet lysspekter og jevnhet farger. Oppgis som Ra eller CRI ut fra produsentens opplysninger. Målemetode oppgis. d) Jevnhet i dimming. Testes med fase fra 100% til 0 på 30 sek. e) Fargetemperatur hvitt lys oppgitt i grader Kelvin. f) Lysstyrke målt i Lux.	



Tildelingskriterier	Dokumentasjon	Relativ vektning
	• Kvalitet og brukervennlighet tilbudt annet utstyr for scene.	
Garantier, drift og service:	• Garantier – garantitid i antall år, vilkår og omfang av garanti skal opplyses for samlet leveranse med eventuelle unntak for enkeltprodukt. • Serviceløsninger – Serviceorganisasjon med navn og CV på tilgjengelig servicepersonell. • Responstid skal opplyses om i timer eller dager. • Rask supplering av utstyr ved skader eller tilleggsbehov. Dette skal opplyses om i antall timer etter melding fra oppdragsgiver og spesifiseres for: - Lysbord tilsvarende type - Profil-lyskaster, tilsvarende type - Bevegelig spot (om tilbudt) - Radio regikommunikasjon	10%

4.3 Nærmere om hva som skal være inkludert i pris

Prisen er fastsatt i norske kroner (eksklusive mva.) med alle sidekostnader som kostnader knyttet til demo av produkter, frakt, reiser, opphold, utpakking, opphenging og levering av emballasje.

Prisen skal være fast. Forbehold for prisstigning eller valutaklausuler aksepteres derfor ikke.

4.4 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver vil foreta en skjønnsmessig helhetlig vurdering og evaluering på grunnlag av innlevert skriftlig dokumentasjon og eventuell demonstrasjon testing.

Det beste tilbudet under hvert tildelingskriterium vil få 10 poeng. Andre tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra det beste tilbudet.

Tilbyder med høyest poengsum er vinner av konkurransen og vil få tildelt kontrakt.

5 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

5.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell. Det er leverandørens ansvar at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Dette kan ta noen dager og bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det er ikke nødvendig å levere et særskilt "tilbudsbrev", men dersom dette gjøres er det fortsatt leverandørens profil i Mercell som angir hvilke foretak som er leverandør av tilbudet.

Leverandør bekrefter med sin elektroniske signatur ved innlevering av tilbud i Mercell at de



innehar fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart for denne anskaffelsen.

Leverandør har et selvstendig ansvar for å dokumentere oppfyllelse av krav og tildelingskriterium. Manglende eller mangelfull dokumentasjon av krav og tildelingskriterium kan medføre avvisning av tilbud. Etterspurt og relevant dokumentasjon lastes opp i besvarelse av det enkelte krav, eller det kan benyttes den generelle fanen "Dokumenter" i Merccell.

Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

5.2 Tilbudets format og innhold

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Merccell:

- * Besvarelse av påkrevet informasjon
- * Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav som ikke er dokumentert via ESPD innlevering
- * Dokumentasjon av krav i Merccell
- * Dokumentasjon av tildelingskriterier, kvalitet ref. pkt 4.2
 - samt utfylt prisskjema Bilag 4A

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktutkast med tilbudsbilag, supplert med aktuelle opplysninger som fremkommer i konkurranseprosessen.