



Kravspesifikasjon

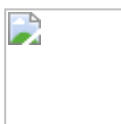
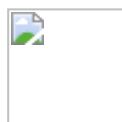




Table of contents

Kravspesifikasjon





Kravspesifikasjon

Her fremkommer krav som stilles i tillegg til kvalifikasjonskrav.

Det kan være krav som kun er til informasjon. Det kan også være krav der svar er påkrevd. Kan man ikke tilfredsstille kravene, eller man ikke har tilstrekkelig dokumentasjon vil man kunne bli avvist i konkurransen. Vi oppfordrer derfor til å dokumentere og svare så utfyllende som mulig.

1 Kontaktperson (Response required)

Tilbyder skal oppgi en dedikert kontaktperson for kontrakten. Kontaktpersonen må beherske norsk skriftlig og muntlig.

Alle leverandørens arbeidstakere som oppholder seg hos oppdragsgiver, skal bære firmaets logo.

2 Timpriser (Response required)

Tilbyder skal oppgi timepriser i prisskjemaet, bilag 5. Kun de gule feltene skal fylles ut.

Med fagarbeider menes arbeider med fagbrev: faglært personell som tar ansvar for hele oppdraget, inkludert befaring, enkel prosjektering, bestilling av materiell og utførelse, og har det nødvendige materiell medbrakt i servicebil.

Prisene skal oppgis i NOK eks. mva og inneholde alle kostnader og påslag, herunder, men ikke begrenset til, egen administrasjon, eget kontorhold, servicebiler, brakkekostnader, reiseutgifter, parkering, telefongodtgjørelse, verktøyutgifter, tilstrekkelig emballasje, transport, leveringskostnader, ekspedisjonsgebyr, faktureringsgebyr o.l., toll, feriepenger, skatter og avgifter.

All reisetid i og utenfor Råde kommune skal være inkludert i timeprisene. Dette gjelder også timer brukt til transport av materialer, verktøy og annet utstyr til og fra arbeidsplassen.

Videre skal bruk av alt verktøy (inkl. innleid verktøy, spesialverktøy og forbruksverktøy som pensler, knivblad, skrapers, sandpapir, bor, bits, etc.), arbeidstøy og verneutstyr være inkludert.

Timeprisen skal også inkludere alle personalkostnader som påløper hos leverandøren, samt kontoradministrasjon, beregning av pristilbud/budsjett, befaringer, møtevirksomhet med oppdragsgiver, etc.

Tilbyder kan ikke begynne å skrive timer før han er på plass på stedet hvor han skal utføre arbeidet. Gebyrer eller noen som helst form for tilleggspris aksepteres ikke.

Det er ikke anledning til å fakturere tillegg for overtid eller andre tillegg, uten oppdragsgivers samtykke.

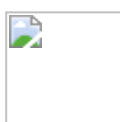
Avtalt overtid, natttillegg, helgetillegg honoreres etter tariffestede påslag for det enkelte fag.

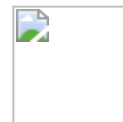
Tilleggskostnad for innleie av lift og utvendig stillaser som leverandøren selv ikke eier og må leie inn fra andre firma, må være inkludert i timepris for lift/stillaser.

3 Påslagsprosent materialer (Response required)

Tilbyder skal oppgi et fast påslag for priser på materiell fra grossist. Påslagsprosent er fast gjennom hele kontraktsperioden, også ved bruk av opsjoner.

Påslagsprosent for materialer er en prosentsats som dekker alle tillegg til netto inntakskost på





materialer herunder forsikring, skade, håndtering og lagring på byggeplass, administrasjon, risiko, fortjeneste mm.

Påslagsprosent skal oppgis som %-sats og vil etter kontrakten legges til innkjøpspris ved betaling.

Bonusordninger som leverandører har med sine underleverandører, og som er basert på leverandørens totale kjøp i løpet av året, tillates. Innkjøpspris skal kunne dokumenteres. Oppdragsgiver forbeholder seg rett til å gjennomføre revisjoner.

Påslaget skal inkludere all bestilling, håndtering og frakt av materialer inkl. emballasje.

Arealberegningen/opptellingen utføres/godkjennes i fellesskap mellom oppdragsgiver og leverandøren. Målereglene og avregning iht. NS 3420. Påslagsprosent brukes tilsvarende for maskinleie.

4 Påslagsprosent ved bruk av underentreprenører (Response required)

Prosentatsen benyttes for å beregne leverandørens påslag når han overtar fullt kontraktansvar for andre entreprenører og hvor tiltransporten er initiert av oppdragsgiver. Et eksempel kan være at oppdragsgiver ønsker at en snekker skal tilknytte seg en rørlegger i begrenset omfang.

Påslagsprosent er fast gjennom hele kontraktsperioden, også ved bruk av opsjoner.

I de tilfeller hvor et prosjekt krever flere typer håndverkertjenester, står oppdragsgiver fritt til å velge hvilken leverandør som skal være prosjektansvarlig og dermed være den som får tiltransportert underleverandører.

Det utbetales ikke påslag til underentreprenører/kontraktsmedhjelpere angitt i tilbudet, jfr. punkt 3.5, erklæring og dokumentasjon fra underleverandør.

5 For ytterligere krav, se ytelsesbeskrivelsen (Information)

6 Fakturering (Response required)

Råde kommune har "fakturasjekk". Det betyr at alle fakturaer må merkes med en fast struktur.

Systemet er bygd opp slik at hvis vi mottar en faktura som ikke er korrekt merket, vil systemet automatisk sende ut en epost til leverandør som ber dem om å sette på korrekt referanse. Ingen fakturaer vil gå igjennom til kommunen uten at korrekt referanse er påført. Referanse fås av bestiller.

Alle fakturaer skal sendes som EHF.

