Kvalifikasjonsgrunnlag - Begrenset tilbudskonkurranse FOA del II

Table of contents

1 Innledning
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.3 Deltilbud
1.4 Viktige datoer
2 Regler for gjennomføring av konkurransen
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
2.3 eBevis
2.4 Offentlighet og taushetsplikt
2.5 Vedståelsesfrist
2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.7 Kommunikasjons- og tilleggsinformasjon
3 Kvalifikasjonskrav
3.1 Kvalifikasjonskrav
4 Utvelgelseskriterier
5 Utforming av forespørselen
5.1 Innlevering av forespørselen
6 Vedlegg

1 Innledning

1.1 Om oppdragsgiver

Felles Innkjøpskontor (FIK) er et innkjøpssamarbeid mellom kommunene Frogn, Nesodden, Vestby og Ås. Folketallet i kommunene Frogn, Nesodden, Vestby og Ås er samlet ca. 73 000.

FIK har hovedansvar og fullmakt til å gjennomføre konkurransen og inngå kontrakt på vegne av kommunene Frogn, Ås og Vestby, heretter betegnet som oppdragsgiver. Nesodden kommune er ikke deltakende på denne anskaffelsen.

Mer informasjon om kommunene:

www.vestby.kommune.no
www.frogn.kommune.no
www.as.kommune.no

Oppdragsgivers kontaktperson er angitt i Mercell og eventuelle spørsmål skal sendes via oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV). Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver inviterer til begrenset tilbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av juridiske tjenester til barneverntjenesten. Arbeidsoppgaver vil bestå av juridisk rådgivning, drøfting, klagebehandling i komplekse saker, opplæring, kurs og kompetanseheving for ansatte, bistand i erstatningssaker og føring av saker for barneverns- og helsenemnd og domstolen osv.

Oppdragsgiver ønsker å kvalifisere 3-5 tilbydere til å levere tilbud i konkurransen.

For å kvalifiseres skal leverandørene levere minimum 3 referanseskjema, som er utfylt i vår vedlagte mal (vedlegg 1).

Konkurransen kjøres etter forskriftens del II da dette er en særskilt tjeneste.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Innleveringsfrist for forespørsel om deltagelse i konkurransen	6/16/2023 12:00 PM
Utsendelse av invitasjon med konkurransegrunnlag	8/25/2023

Tilbudsfrist	10/2/2023 12:00 PM
Forhandlinger	Uke 42
Meddelelse om tildeling	10/20/2023
Forespørselens gyldighet	4 måneder

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter innleveringsfrist for forespørselen om deltakelse er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren begrenset tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Anskaffelsen innledes med denne kvalifiseringen. I denne fasen vil det skje en kvalitativ utvelgelse av de leverandører som får invitasjon til å levere tilbud til konkurransen.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3-5 leverandører til å inngi tilbud til konkurransen. Dersom flere enn 5 leverandører oppfyller minstekravene til kvalifikasjoner vil oppdragsgiver velge ut leverandører basert på utvelgelseskriteriene i pkt. 4.

Oppdragsgiver planlegger å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med én eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det planlegges å ha forhandlinger med maksimalt 5 leverandører.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter.

Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandøren gi samtykke. Dette gjøres i Altinn. Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

2.4 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer".

2.6 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel av en tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell-portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet "Tilleggsinformasjon" i Mercell-portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell-portalen.

2.7 Kommunikasjons- og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når man er inne på konkurransen skal man velge fanebladet "Kommunikasjon". Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter underfanebladet "Tilleggsinformasjon". Tilbyderne vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

3.1 Kvalifikasjonskrav

Technical and professional ability

Kapasitet

Oppdragsgiver skal ha en leverandør som har god kapasitet til nye oppdrag. Leverandør skal oppgi hvor mye kapasitet de har mulighet til å tilby oppdragsgiver i timeantall per måned. Timeantallet kan ikke være lavere enn 75 timer pr måned (samlet for de 3 kommunene).

4 Utvelgelseskriterier

Oppdragsgiver skal ha en leverandør som har god erfaring med å representere den offentlige part i barnevernssaker. Leverandør skal levere referanser fra minimum 3 offentlige oppdragsgivere på lignende oppdrag. Leverandør må beskrive relevansen fra referansen til vårt oppdrag.

Referansen skal fylle ut referanseskjema, som ligger som vedlegg 1. Utfylt referanseskjema og beskrivelse av relevansen, lastes opp sammen med kvalifikasjonssøknaden. Oppdragsgiver vil gjennomføre referansesjekk(telefon eller epost til referansen), og referansen vil ha utslag på utvelgelsen.

Ved manglende referanse på firmaet som helhet vil enkeltadvokater sin referanse kunne veie opp for manglende referanse på firmaet som helhet, men det godtas kun 1 referanse per enkeltadvokat.

Oppdragsgiver vil gi de 3-5 leverandørene som best oppfyller utvelgelseskriteriet mulighet til å levere tilbud.

5 Utforming av forespørselen

Bekreft ønske om å levere forespørsel elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Registrer kvalifikasjonsanmodning”, og deretter trykke på knappen ”Ønsker å levere" Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt oppdragsgiver kan forvente søknad eller ikke. Man binder seg ikke som leverandør ved å bekrefte.

5.1 Innlevering av forespørselen

Alle forespørsler skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen frist for innlevering. For sent innkomne søknader vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å levere elektronisk via Mercell etter fristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at søknaden leveres i god tid før fristens utløp. Start innleveringsprosessen i Mercell så tidlig som mulig. Man kan lagre, og fortsette på innleveringen på et senere tidspunkt. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at man ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan man gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Under innleveringprosessen kan man bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er

aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6 Vedlegg

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter og vedlegg:

Name	Description	Version	Change date	
Vedlegg 1 - Referanseskjema juridiske tjenester.xlsx		1	5/10/2023 11:02 AM	

(1)

Name	Change date	Description	
Kvalifikasjonsgrunnlag - Begrenset tilbudskonkurranse FOA del II	5/10/2023 12:24 PM		