Bilag 4 Pris- og prisbetingelser

Table of contents

1 Priser
2 Prisendring og fakturering
2.1 Prisendring
2.2 Fakturering
3 Vedlegg til dette bilaget

1 Priser

Alle priser skal være i NOK eksklusiv merverdiavgift. Prisene skal inneholde alle kostnader for tjenesten og leveransen.

Prisene skal inkludere alle kostnader, herunder miljøgebyr, skatter, avgifter, gebyrer, garantier, transport og leverings- og faktureringsomkostninger. Prisen skal også inkludere reisekostnadene til/fra arbeidsted, samt møteomkostninger dersom annet ikke er avtalt.

Eventuelle kostnader/utgifter som leverandør vet at vil tilkomme, men som ikke er spesifisert i tilbudet, vil oppfattes som inkludert i de oppgitte prisene.

Øvrige kostnader som oppstår særskilt skal avtales med Kunden.

2 Prisendring og fakturering

2.1 Prisendring

Prisene kan endres ved hvert årsskifte, begrenset oppad til et beløp som tilsvarer endringen i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (hovedindeks) med med utgangspunkt i indeksen for den måned avtalen ble inngått.

Endring av priser etter denne bestemmelsen kan første gang skje ved årsskifte som finner sted senere enn seks måneder etter ikrafttredelsen av rammeavtalen.

Endringer i valutakurser utover det som blir fanget opp av aktuell prisindeks er leverandørens risiko.

For tildelte avtaler innen rammeavtalen er prisene faste i hele avtaleperioden dersom annet ikke er avtalt i den enkelte tildelingsavtale.

Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks (hovedindeksen) legges til grunn for endringene og ny pris regnes ut på følgende måte:

P1= P0+(P0*((I1- I0)/ I0))
P1 = Prisen som skal betales (eksklusiv mva).
P0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I0.
I0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp (startindeks).
I1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

Startindeks	Tall fra SSB

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Kunden skriftlig har godkjent prisreguleringen. Alle prisendringer skal dokumenteres av Leverandør og aksepteres av begge parter før det er gyldig. Prisendringene gjelder fra den dato det enes om av begge parter.

2.2 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden.

På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten, samt inneholde pris pr salgsenhet.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.
Fakturaen skal merkes med ressursnummer, brukersted og navnet på den som har hentet produktene.

Eventuell annen faktureringsmetode, samlefaktura, kan avtales med Kunden i de tilfeller Kunden ønsker dette.

Fakturaadresse	
Fakturamerking	

3 Vedlegg til dette bilaget

Vedlegg Prisskjema