

DM 01 - Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I



Table of contents

- 1 Beskrivelse
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Krav
- 5 Tildelingskriterier
- 6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 6.1 Innlevering av tilbud

1 Beskrivelse

Kilden teater og konserthus i Kristiansand (Kilden) er et av Nordens mest spennende miljøer for profesjonell scenekunst og musikk. Kunsthuset rommer Kristiansand Symfoniorkester, Kilden Teater, Kilden Opera, Kilden Kultur og en nyskapende utføring av den sosiale siden av samfunnsoppdraget gjennom Kilden Dialog. I samspill med hverandre representerer de et kulturelt driftskonsept uten sidestykke, i én samlet organisasjon som også er et av landets største hus for scenekunst og musikk. Kilden er også en stor arbeidsplass med over 200 faste ansatte.

Vi planlegger å inngå avtale om leveranse av utvikling, drift og vedlikehold av Kilden.com

Avtalens omfang gjelder drift, vedlikehold og eventuell videreutvikling av kilden.com, bygget på WordPress med billettløsning fra selskapet Tix (<https://support.tixly.com/hc/no/articles/360018943458-Nettsideintegrasjon>). En evt. videreutvikling av nettstedet vil skje etter avtale.

Kilden.com er en nettbutikk hvor det selges ca. 150 000 billetter pr år.
Vi har varierende antall besøkende på nettstedet pr. mnd.

Desember 2022:	51000
Januar 2023:	58000
Februar 2023:	51000
Mars 2023:	78000

Følgende lisenser og tjenester inngår i avtalen.

- Løpende drift og vedlikehold, samt utvikling ved behov
- Hosting av WordPress-løsningen kilden.com
- Helsesjekk av systemet
- Vedlikehold og oppdateringer
- Sertifikat- og sikkerhetsoppdateringer
- Oppfølging av driftshendelser
- Systemet/løsningen skal oppfylle 35 krav i WCAG 2.0 og 12 krav i WCAG 2.1.

Det er i hovedsak ønskelig med fysiske driftsmøter, men Teams-møter er også mulig å gjennomføre. Tilbudssummen skal ta høyde for og inkludere reise- og oppholdskostnader ifb med to fysiske driftsmøter hos Oppdragsgiver pr år.

Vi planlegger å inngå avtale med én tilbyder. Avtalens varighet er 2 år med ytterligere opsjon på 1 + 1 år.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Registrert i handelsregister eller foretaksregister

Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Dokumentasjon på økonomisk og finansielle krav

Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontrakten. Dette skal dokumenteres med kredittvurdering/rating utført av www.proff.no eller liknende selskap. Resultat dårligere enn tilfredsstillende på likviditetskrav, lønnsomhet og soliditet skal redegjøres for. Den skal ikke være eldre enn 1 år, og skal basere seg på siste kjente regnskapstall. Dersom kredittvurdering/rating av gyldige grunner ikke kan fremskaffes, kan leverandør synliggjøre sin økonomiske og finansielle stilling med foretakets siste årsregnskap med årsberetning og revisjonsberetning eller annet dokument som kan tilkjenne dets økonomisk kapasitet.

Other qualification demands

Åpenhetsloven

Kilden er underlagt Lov om virksomheters åpenhet og arbeid med grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold (Åpenhetsloven). Loven skal fremme virksomheters respekt for grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, og sikre allmenheten tilgang til informasjon. Det forutsettes at aktører som faller inn under dette lovverket forholder seg til lovens bestemmelser. Kilden er forpliktet til å svare på eventuelle spørsmål i henhold til lovbestemmelsene, også for våre leverandører.

Contract performance conditions

Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Dokumenteres ved: skatteattest for skatt og mva, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

4 Krav

1 Drift og Support (Response required)

Leverandør må tilby løpende drift og overvåkning av applikasjonen 24/7.

2 Tilgjengelighet (Response required)

Tjenestens tilgjengelighet skal være minimum 99,7% målt over en periode på 12 måneder.

Tilgjengeligheten måles etter følgende utregninger: $T = (1 - (N - P) / D) * 100$

P = nedetid i forbindelse med planlagt arbeid i henhold til plan for vedlikehold av løsningen

D = driftstid i minutter – totalt antall minutter i angitt tjenesteperiode

N = nedetid i minutter – tiden løsningen har vært utilgjengelig og dette skyldes forhold Tilbyder er ansvarlig for, dvs ikke force majeure eller andre forhold utenfor Tilbyders kontroll.

Tjenesteperiode = måleperiode for tjenestens tilgjengelighet

All planlagt nedetid som skyldes vedlikehold og systemendringer skal avtales med Oppdragsgiver på forhånd, og skal legges til tidsperioder hvor Kilden.com har liten trafikk. Dette må avklares mellom partene på forhånd.

3 Rutiner ved endring og nyutvikling på løsningen (Response required)

Tilbyder må etablere et testmiljø som skal fungere som et ekstra ledd av Tilbyder sitt utviklingsmiljø hvor Oppdragsgiver kan teste alle oppdateringer før de flyttes og gjøres tilgjengelig i løsningen.

Tilbyder skal først teste tilstrekkelig og godkjent funksjonalitet før Oppdragsgiver tester og partene sammen avtaler tidspunkt for tilgjengeliggjøring på kilden.com.

4 Respons- og løsningstider (Response required)

Oppdragsgiver har behov for følgende, eller bedre, respons- og løsningstid som skal gjelde alle

dager mellom 08.00 – 23.00 (for tjenestebrudd utenom angitt tidsrom kan respons- og løsningstid doubles)

Nivå	Beskrivelse	Responstid	Løsningstid
Kritisk	Hele eller vesentlige deler av tjenesten er utilgjengelig, f.eks billett kjøpfunksjonen. Det foreligger risiko for brudd på personvern og/eller sikkerhet.	1 time	2 timer
Mindre alvorlig	Feil som fører til at enkeltfunksjoner ikke virker som avtalt eller som ikke fører til redusert tilgjengelighet for billettsalg.	24 timer	3 dager

5 Databehandleravtale (Response required)

Oppdragsgiver og Tilbyder skal inngå databehandleravtale som del av denne drift- og supportavtalen. Formålet med en slik avtale er å sikre at personopplysninger blir behandlet i samsvar med gjeldende regelverk.

6 Sikkerhetsoppdatering (Response required)

- Leverandøren plikter å til enhver tid ha siste tilgjengelige sikkerhetsoppdatering av programvaren. Leverandøren skal også holde seg oppdatert på det digitale trusselbildet og informere kunde ved sikkerhetsbrudd og datalekkasjer som kan kompromittere kundens digitale produkter rettet mot publikum.
- Alle driftsbrudd skal fortløpende logges av Tilbyder.

7 Driftsmøter (Response required)

Det er i hovedsak ønskelig med fysiske driftsmøter, men Teams-møter er også mulig å gjennomføre. Tilbudsummen skal ta høyde for og inkludere reise- og oppholdskostnader ifb med to fysiske driftsmøter hos Oppdragsgiver pr år.

5 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Name	Type	Weight
1 Kvalitet	No Response	50.0%
Et anskaffelsesutvalg bestående av fagpersoner vil faglig og skjønnsmessig vurdere «kvaliteten» på tilbudet basert på leverandørens dokumentasjon og redegjørelse for følgende:		
- Erfaring med nettbutikk av en viss størrelse - Serverkapasitet, kvalitet og redundans - Faglig kvalifisert support - Tilgang på support /rettetid - Relevant, kvalifisert utviklingsmiljø		

- Referanser fra tilsvarende oppdrag. Vi ber om liste over kunder med kort beskrivelse og kontaktinfo (tlf og mailadr.) til referansene.

2	Pris	Price	50.0%
---	------	-------	-------

Tilbudssummen inkluderer fast pris for drift/hosting av nettsiden og 60 timer webutvikling. Timeantallet er et estimat og ikke bindene for Oppdragsgiver.

Prisene skal inkludere alle kostnader forbundet med leveransen, slik som administrasjonskostnader, skatter og avgifter (eks. mva.) osv. Fakturagebyr aksepteres ikke.

Tilbudssum skal inkludere reise og oppholdskostnader for to fysiske møter hos Oppdragsgiver. Eventuelle kostnader til dette refunderes etterskuddsvis etter statens satser og/eller på bakgrunn av kvitteringer.

Betalingsbetingelser skal være 30 dager.

6 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunn bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.