



Bilag 3 - Administrative bestemmelser



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Fremdriftsplan
- 2 Fakturering
 - 2.1 Fakturaformat og innhold
 - 2.2 Feil i fakturaformat
 - 2.3 Betalingsplan
- 3 Godkjente underleverandører
- 4 Møter
- 5 Kommunikasjon



1 Fremdriftsplan

Fremdriftsplan inntas her før avtaleinngåelse basert på fremdriftsplan angitt i tilbudet.

Arbeidet skal være ferdigsstilt innen våren 2024. Siste dag for ferdigsstilling er satt til 1. juni 2024.

2 Fakturering

2.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer finnes her: [Sende elektronisk faktura til kommunen](#).

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på "faktura" på [kommunens hjemmeside \(bergen.kommune.no\)](https://www.bergen.kommune.no).

Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her: <https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/>

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på DFØ sine nettsider på www.anskaffelser.no.

2.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

2.3 Betalingsplan

Betalingsplan utarbeides etter avtale med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver vil legge til rette for månedlig fakturering etter utført og dokumentert arbeid.

3 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

4 Møter



Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Bergen kommune:

Oppdragsgiver vil invitere til oppstartsmøte etter kontraktssignering. I løpet av anleggsperioden skal det avholdes byggemøter annenhver uke. Se bilag 4a. Mengdebeskrivelse for oversikt over ytterligere møter.

Begge parter kan ta initiativ til hyppigere møtestruktur ved behov.

Møtene skal hovedsakelig gjennomføres fysisk. Digitalt møte må avtales, og godkjennes av oppdragsgiver særskilt.

Fastpris for prosjektet skal inkludere all møtevirksomhet.

5 Kommunikasjon

All kommunikasjon og mediahåndtering skal i hovedsak godkjennes og fortrinnsvis skje i regi av tiltakshaver som er Bymiljøetaten i Bergen kommune. Prosjekt Renere Havn Bergen har utarbeidet en kommunikasjonsplan som entreprenør vil omfattes av. Dette innebærer eksempelvis at fartøy som benyttes vil utstyres med bannere for prosjektet, og at milepæler og bilder deles på prosjektets instagram konto, kommunens egne kanaler.